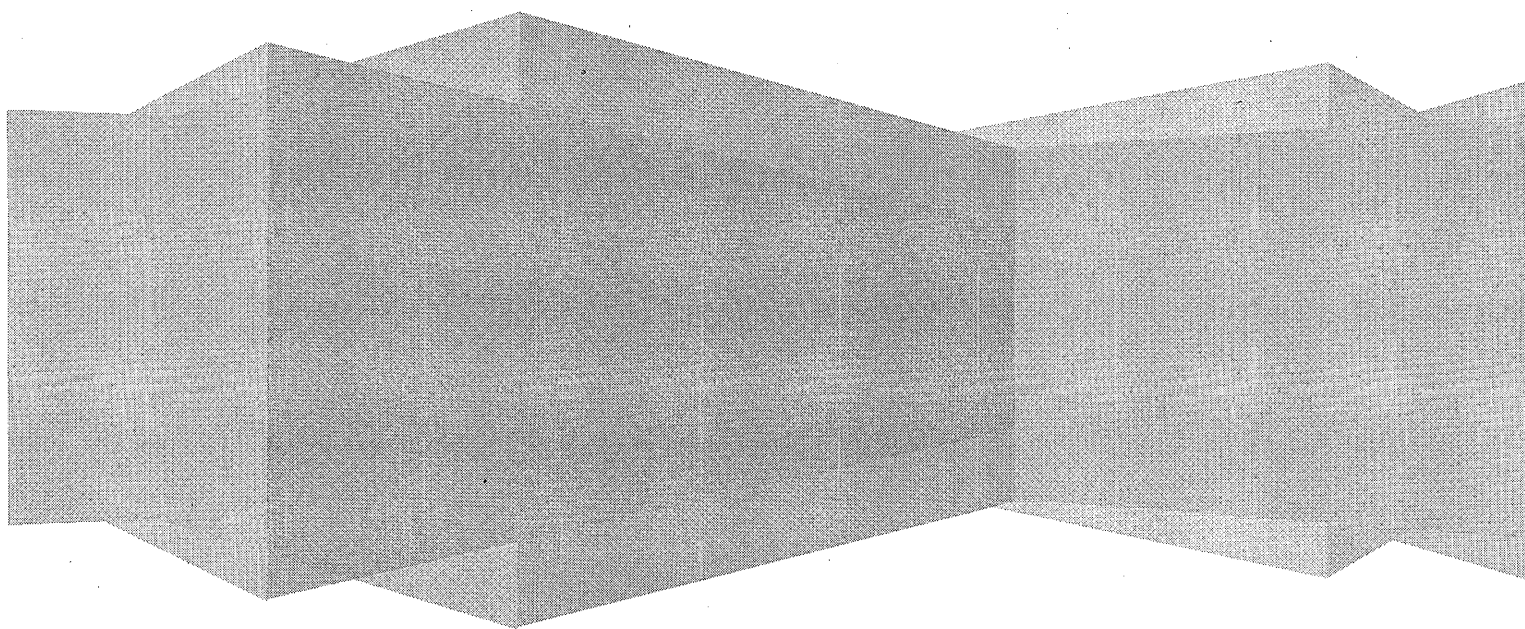


令和5年度 事業報告書

千葉市花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制	P 2
	(2) 施設利用実績	P 4
	(3) 主な報告事項	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況	P 2 3
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係	P 2 4
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫	P 2 5
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務	P 3 9
	(2) 自主事業	P 4 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務	P 4 5
	(2) 備品管理業務	P 4 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務	P 4 8
	(4) 環境衛生管理業務	P 5 0
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務	P 5 2
	(6) 保安警備業務	P 5 3
	(7) 修繕業務	P 5 4
	(8) その他	P 5 6
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務	P 5 7
	(2) 利用者意見等の把握と対応	P 5 8
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価	P 5 9
6	その他	P 6 1

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

人員配置表

職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	1名	
受付スタッフ	7名	
受付スタッフ(夜間)	4名	
設備管理員	1名	
清掃スタッフ	1名	障がい者雇用
清掃スタッフ	6名	
部長、副部長	2名	週1回以上の巡回を実施

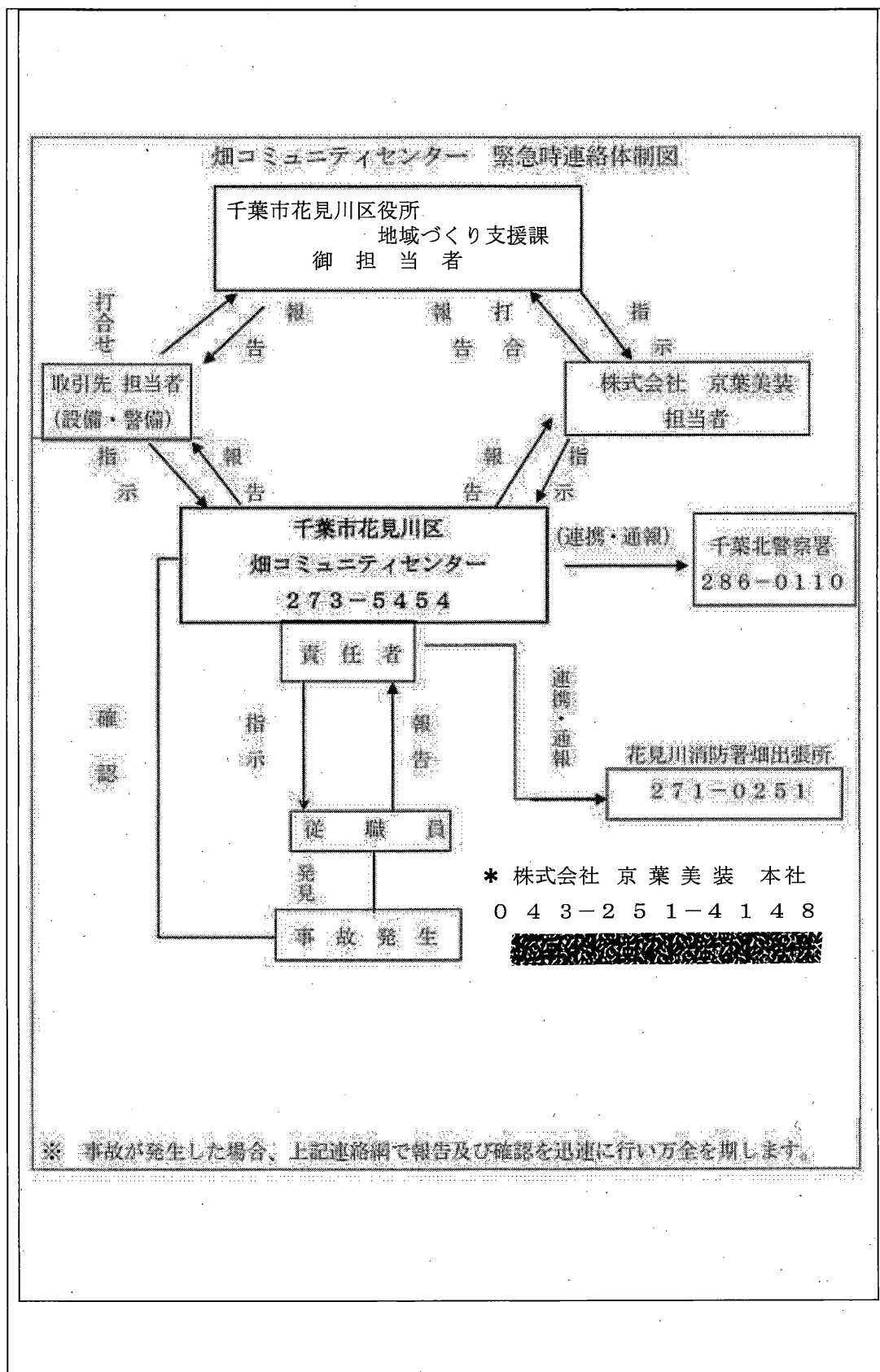
管理職として所長1名、副所長1名を配置しています。基本8:30～17:30の勤務とし、1名は必ず勤務します。

また、週1回程度部長、副部長が巡回し、管理運営状況の確認、問題解決にあたります。

受付スタッフについては、開館時間(9:00～21:00)を3分割し(早番・昼番・夜間)配置しました。

管理職不在の時間帯については夜間の受付スタッフを管理代行者として配置しています。

特に高齢スタッフが多い清掃スタッフの急な退職・病欠等に柔軟に対応する為、スタッフを4名から6名へ増員しました。各人の出勤回数が相対的に減ることになり各人の負担減になるとしながら、清掃のクオリティを下げないように留意致します。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
 ② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
 ③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

◆休館日：令和 5年 6月 5日(月)：定期清掃日

令和 5年 6月 6日(火)：職員研修

令和 5年 9月 4日(月)：定期清掃日

令和 5年 12月 4日(月)：定期清掃日

令和 6年 2月 5日(月)：消防設備・消火設備・建築設備・電気設備点検

令和 6年 3月 4日(月)：定期清掃日

- ・上記臨時休館日6日間の他に、年末年始6日間(12月29日～1月3日)

◆利用料金 [体育館]

単位：円

個人利用	時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
	2時間まで	70円	100円	220円	180円
	延長1時間	35円	50円	110円	110円

専用使用	区 分	高校生以下		一 般
	午後1時から 午後5時	全館	2, 2 6 0円	4, 5 9 0円
		半館	1, 1 3 0円	2, 2 9 0円
	午後5時から 午後9時	全館	4, 5 5 0円	9, 2 1 0円
		半館	2, 2 7 0円	4, 5 9 0円

[各諸室]

単位：円

階	部 屋 名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和 室 ①	160	320
	和 室 ②	440	880
	集 会 室	280	560
	サ ー ク ル 室	120	240
	料 理 実 習 室	230	460
	音 楽 室	430	860
	創 作 室	260	520
2	講 習 室	430	860

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	R 5 年度 実績	前年度 実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ まつり除く)	53,897 人 (43,705 人)	50,328 人 (39,815 人)	107.09% (109.77%)	47,700 人	112.99% (91.62%)
・ 諸 室	29,063 人	24,204 人	120.08%	32,200 人	90.26%
・ 体育館 ※1	14,642 人	15,611 人	93.79%	15,500 人	94.46%
・ その他	10,192 人	10,513 人	96.95%	—	—
稼働率	40.7%	35.2%	115.63%	32.5%	125.23%
利用料金 収入(円)	4,536,320	4,484,890	101.15%	4,009,000	113.15%
・ 諸 室 (円)	2,057,170	1,815,070	113.34%	1,564,000	131.53%
・ 体育館 ※2 (円)	2,479,150	2,669,820	92.86%	2,445,000	101.40%

※1 R 5 個人利用 12,371 人＋専用使用 2,271 人＝14,642 人

R 4 個人利用 12,953 人＋専用使用 2,658 人＝15,611 人

※2 R 5 個人利用 969,940 円＋回数券 1,148,700 円＋専用使用 360,510 円＝2,479,150 円

R 4 個人利用 887,800 円＋回数券 1,390,100 円＋専用使用 391,920 円＝2,669,820 円

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

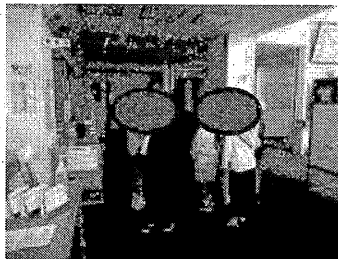
○【地域との協力と連携】

●畑小学校との協力と連携

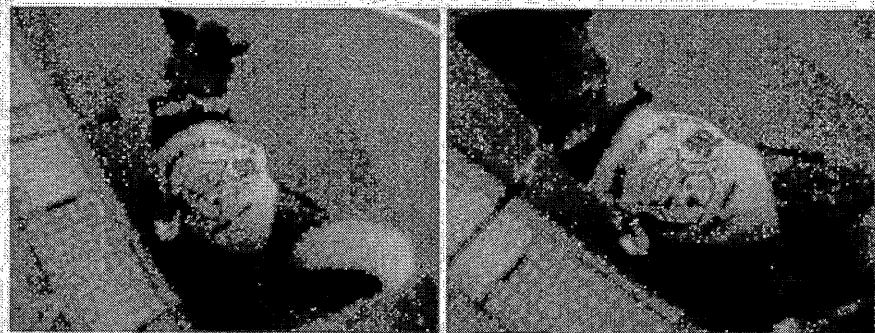
運動会やバザー、畑小フェスティバル、入学・卒業等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や机・イスの貸出しを行いました。それぞれの行事で事前の打合せや車両移動のアナウンス等を行いました。畑小学校春季大運動会の際には、多目的広場を駐車場として提供した他に、猛暑対策も兼ねて保護者用休憩室を用意するなどの協力を行いました。子供達の通学時にスタッフによる挨拶声掛けなど

地元の安全維持、情報共有に日々努めています。

10/30 には畑小学校 2 年生職場体験対応で畑コミュニティセンター内外を案内し、質問等に答えました。



今朝もみんなに元気にご挨拶♪ 朝の小学校通学見守り防犯犬のお仕事お疲れ様です！
【ハッシュタグ】 #朝の挨拶 #防犯犬 #花見川区 #千歳市 #畑小学校 #畑コミュニティセンター #畑コミ #花見川区防犯ウォーキング犬 #防犯 #カイ君

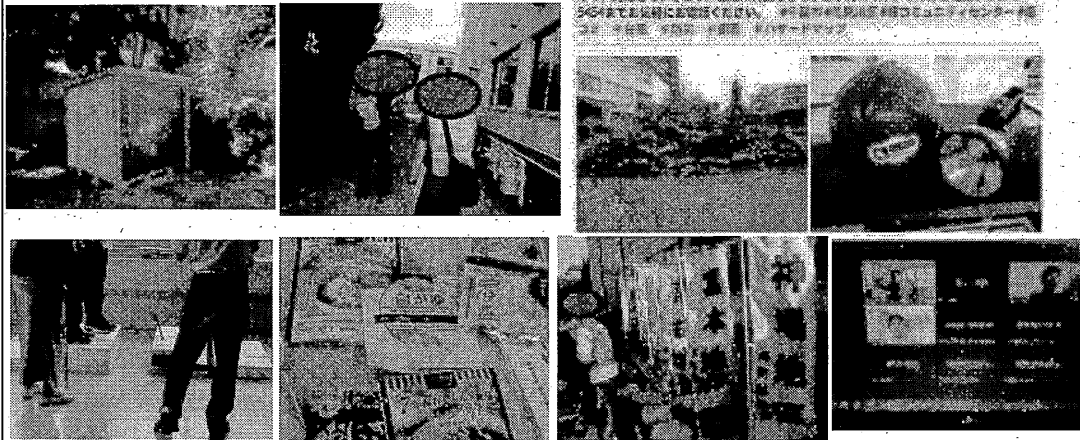


●畑町会との協力と連携

毎月の組長会議の実施。不参加者への配布物受け渡し協力。
畑町会の回覧板に当センター催しのお知らせチラシを配付。
本年度より毎月開催：40 名規模の組長会議の会場が
子安神社から畑 c c へ変更となりました。

●畑町防災会との協力と連携

「倉庫増設」「避難所体験会」「起震車体験会」「避難所開設・運営訓練」「畑町防災訓練」「安否確認訓練」「ZOOMミーティング参加」等、畑町防災会と連携して地域防災推進の協力。スタッフ参加の他ポスターやチラシの制作、実施時のPOPの作成等も継続、広報や受付にも協力しました。



●花見川消防署畑出張所・千葉市防災普及公社との協力と連携

「避難訓練実施計画提出」「救命講習等の実施継続協力」「地域住民への防災情報発信継続」「起震車体験等の実施継続協力」「スタッフ研修等の実施継続協力」



- 特例認定 : 「防火対象物点検報告特例」が花見川消防署から認定されています。
この特例の期間は前回 2022 年 6 月認定から 3 年間です。
今後も留意・対応していきます

●千葉市社会福祉協議会・地区部会との協力と連携

共催自主事業「子育てサロン」、「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を開催しました。新型コロナウイルス感染拡大防止の為中止が続いていましたが、共催の千葉市社会福祉協議会畑地区部会と協議を重ね、本年度から再開となりました。また地区部会主催「ふれあいサロン:毎月開催」「敬老会:9月」の開催協力も継続しました。



また、認知症カフェにも開始前より相談連絡、地域の実情にフィットした状態でのスタートの後、安心ケアセンター担当者と共に毎回の参加協力も得ています。

○ 自主事業「認知症カフェ(4/20)」より派生した団体「ホットスペース畑」の継続利用

令和5年5月オープンからの継続開催で一年経過しました。

ご参加の方の他に、地域民生委員、地域のあんしんケアセンターからもご参加いただいています。

リラックスした雰囲気の中での開催で毎回大変ご好評です。

今後も「ホットスペース畑」のフォローを行い、

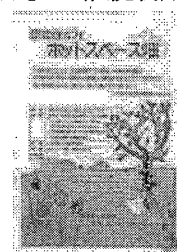
活動地域に寄り添った居場所づくりを目指してしていきます。

今後も通年で継続、基本毎月第三木曜開催予定です。

さらなる周知強化の為、

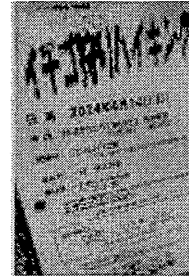
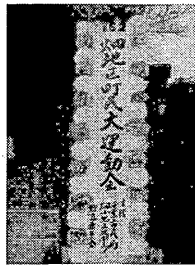
市内掲示板・花見川区役所1階の掲示コーナー、

保健福祉センター高齢障害支援課、近隣コンビニエンスストア他にも周知ポスターを掲示継続中。近隣美浜区の千葉市美浜保健福祉センター、千葉市美浜文化ホールに追加して、花見川区全10ヶ所の公民館にもポスター掲示依頼を継続中です。



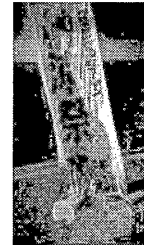
●畑小地区スポーツ推進委員会との協力と連携

例年に引き続き、「サマーキャンプ・イチゴ狩り」等の説明会や申し込み、「畑地区盆踊り大会」や「畑小地区運動会」での来場者の駐車やトイレの利用、センター備品の貸し出し、昼食時の休憩等に協力。



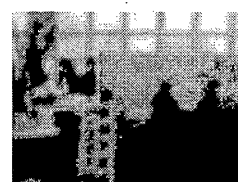
●近隣自治会等との協力と連携

例年に引き続き、東部自治会、ホームランド等の催しで使用するパイプ椅子や長テーブルの貸し出しに協力。



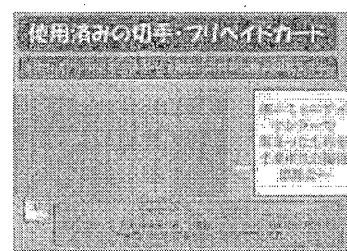
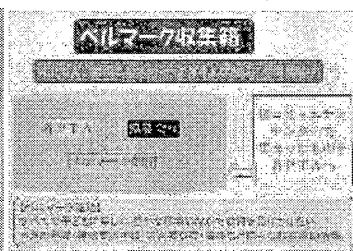
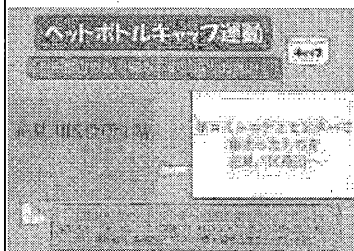
●千葉北警察との協力と連携

移動交番 振込詐欺撲滅動画放映(通年不定期実施)
1F ロビーの大型テレビを使用しての注意喚起動画の放映、
職員研修、注意喚起ポスター等の掲示協力。

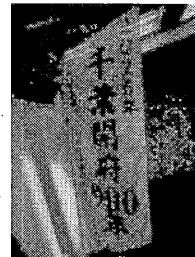
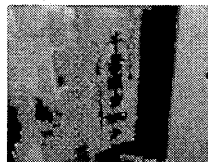


●地域資源活用への協力と連携

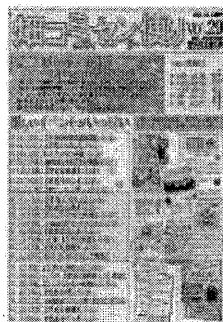
近隣の方・利用者がお持ちよりくださるペットボトルキャップを、
当センター自動販売機分と併せて定期的に花見川区役所の集積所に運搬しています。
また、畑小学校、花園中学校のベルマークや使用済み切手、
千葉市ボランティアセンターのクオカード等の収集に協力しています。
毎月定期的に古雑誌や図書室の廃棄本を当センター利用者に配布しました。
畑コミュニティセンターでの古紙・雑紙・新聞紙については、近隣畑町地区回収管轄の
資源ゴミ回収取引先の資源ゴミ回収に無料でご協力いただいています。



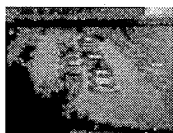
- 2026 年(令和 8 年)千葉開府 900 年を迎えるにあたって大小の旗の設置を継続しています。



- 畑コミュニティセンター便りの発行(6/1、9/1、12/1、3/1) 3ヶ月に一度発行を継続しています。

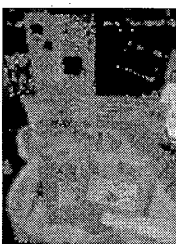


- 体育館専用使用枠 遠方からの利用 多目的広場駐車場の活用・周知・維持管理

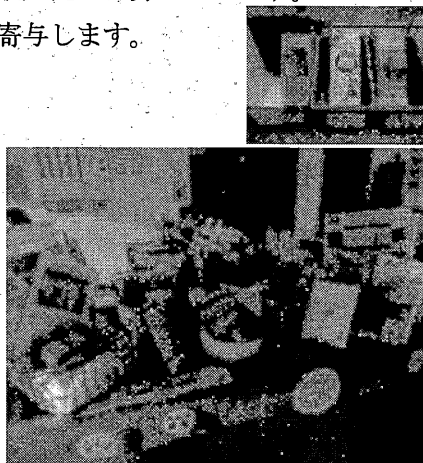
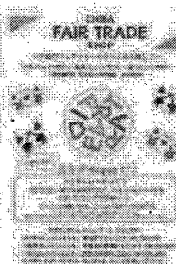


SNS発信等の効果もあり、遠方からの団体利用がありました。(若葉区・緑区他、船橋市・市原市他他市、東京都・愛知県他他県 etc) 今後も50 台程の駐車場の存在を継続発信継続。地主さんとは密にコミュニケーションを取っており、駐車場の門の整備や草刈り、法面土砂の流出による陥没、穴についての対応について連絡を取り合うなど、良好な関係を維持できています。

- フェアトレードショップ

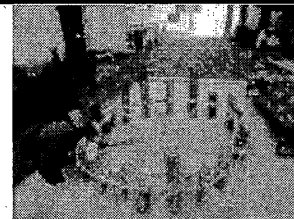
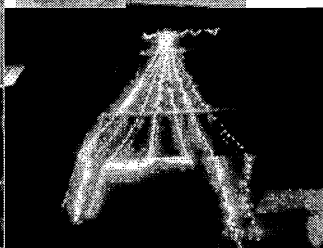
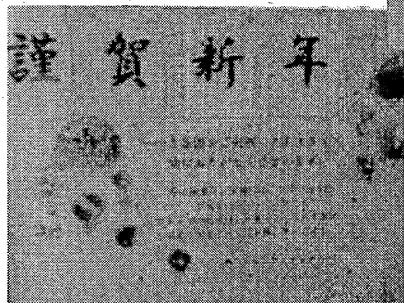
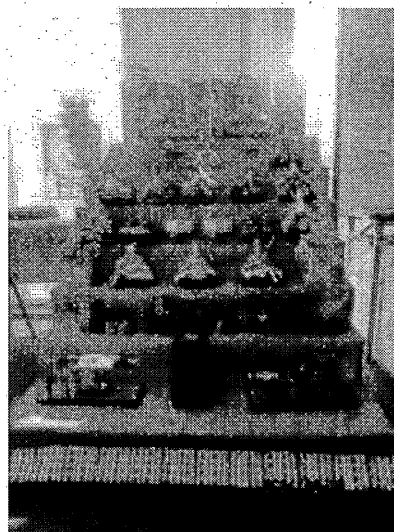
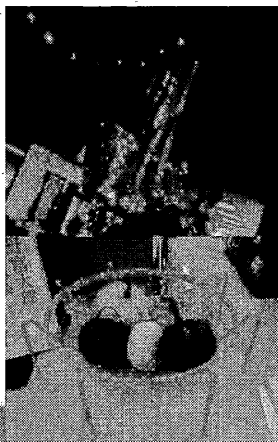
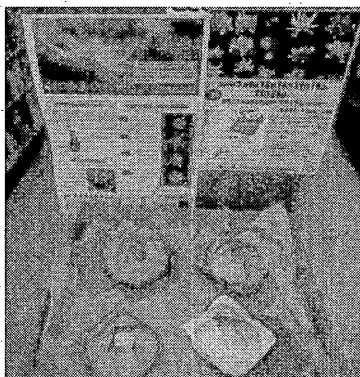


自主事業「フェアトレードショップ」を継続。
千葉産のはちみつ、コーヒー、ドライフルーツとご好評です。
利用者への声かけやSNS発信など販売促進に努めています。
千葉市フェアトレードタウン推進に寄与します。



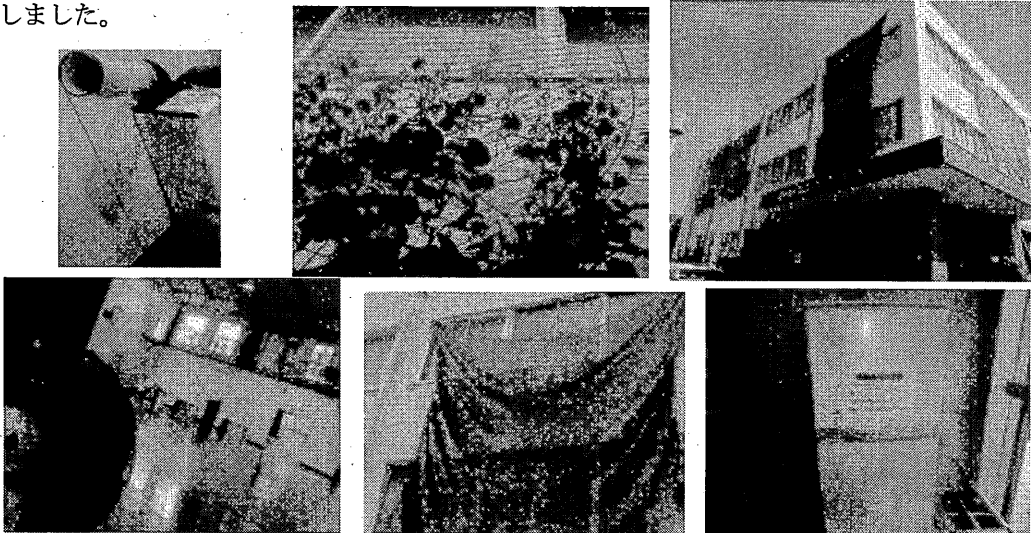
○ スタッフによる飾りつけ

1階ロビーや図書室のPOP等、一年を通じてスタッフの手づくりで館内外の飾りつけを行いました。「ひな人形」、「こどもの日・母の日・父の日」「こいのぼり」「七夕まつり」、「クリスマス」等、季節ごとの飾り付けを行いました。蓮の花オブジェやクリスマスのイルミネーション・ちびっこ撮影スポット、昨年のペットボトルに代わり「地元の竹」で作成のクリスマスツリーは特にご好評でした。



○ 夏の猛烈な暑さ対策

夏の猛烈な暑さ対策として、音楽室や講習室などで大型扇風機4台、スポットクーラー3台を活用し、その他の諸室にも扇風機を配備しました。また、本館1階の窓にグリーンカーテンを施しました。開館前から空調設備を稼働し、南側外壁に断熱迷彩カーテン・窓に遮熱フィルムを設置する等の対策を取りました。体育館の猛暑対策として今夏から大型扇風機を2台増設し、体育館利用者飲み物冷蔵冷凍庫、スポットクーラー2台と共に使用し熱中症対策としました。



○ 新型コロナウイルス感染防止対策

新型コロナウイルス感染防止対策として、以下を継続実施しました。

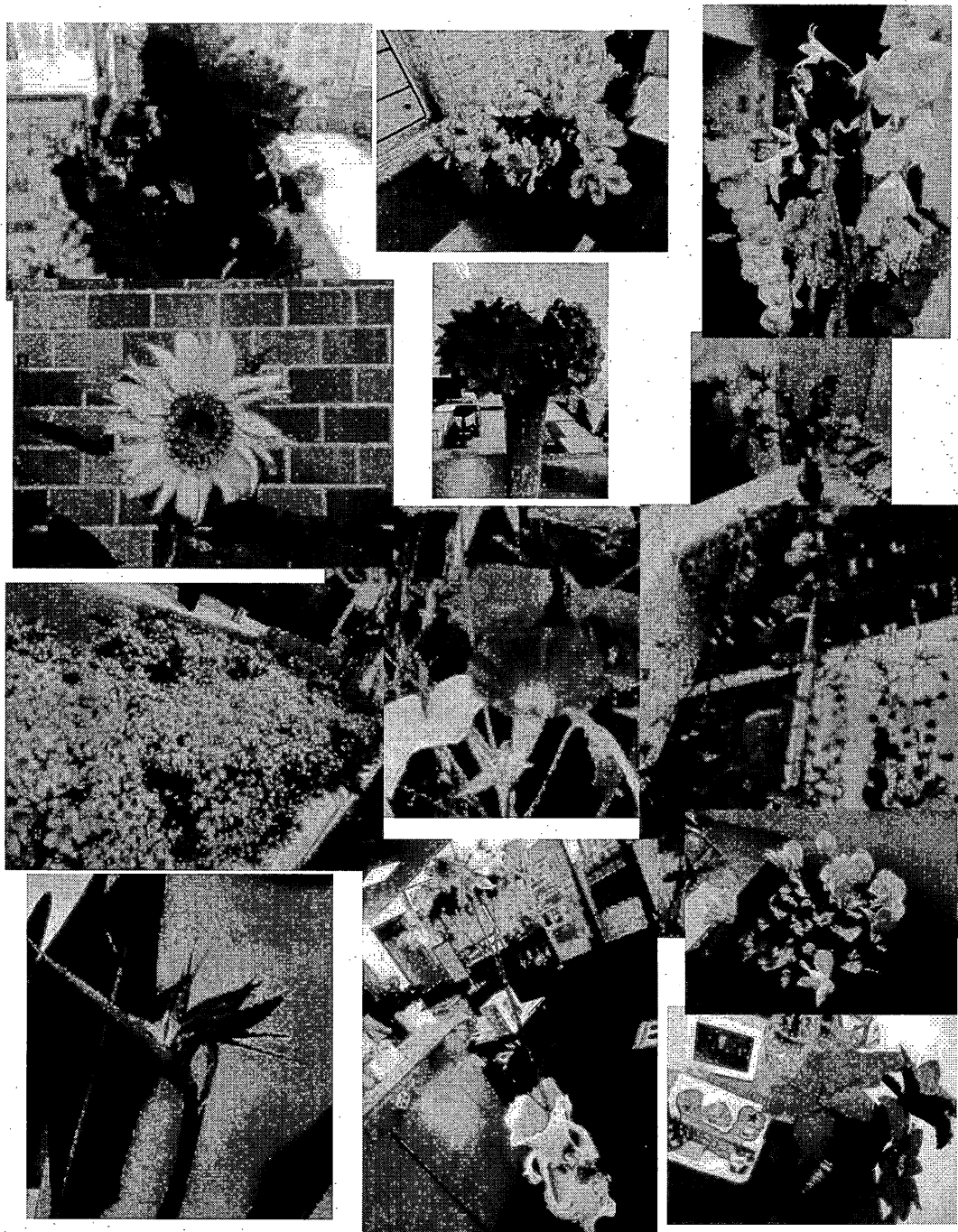
- ・ 1階正面玄関に一体型のサーモ型検温器と非接触手指消毒器を設置継続
(来館者対応：任意による継続)
- ・ 出勤スタッフの体温、健康状態を毎日記録を継続実施
- ・ 図書室の閲覧テーブル1か所にアクリルパーテーション設置継続
- ・ 非接触型体温計2台を配置継続(受付・図書室)
- ・ 図書室に滅菌機を配置、返却本の消毒を実施継続
- ・ 玄関、受付、諸室、体育館他に手指消毒液と清掃用エタノール製剤を配置継続

◆過去設置していた1階事務室のスタッフデスクに間仕切り、1階受付・図書室受付お飛散防止のビニールカーテンは撤去としました。今後も状況に合わせて対応していきます。

○ 花・観葉植物他

1年を通じて花や鉢植えを絶やさぬよう様、当館スタッフが本館前や多目的広場の花壇を整備し、館内には季節の鉢植えや切り花を配置し、来館者にお楽しみいただきました。お花等を頂戴することもあり、交流が生まれています。

夏季は本館事務室外に朝顔・ゴーヤの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。



○ アンケート調査

8月と1月に、令和5年度のアンケート調査を行いました。

「満足+やや満足+普通」の合計値が

「清掃 95.5%」

「スタッフ対応 95.9%」

「待ち時間 95.6%」

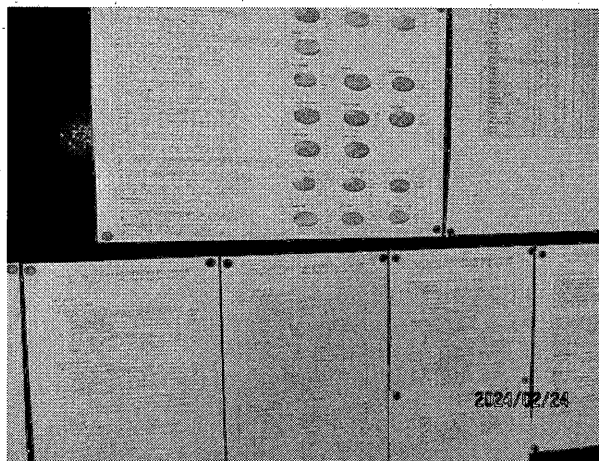
とご好評をいただいています。

これからも利用者の声を聴きながら

可能な限りご要望を実現していき

より高い満足を得られるように

対応していきます。



○ 定期清掃・日常清掃

全館諸室・体育館他の床・ガラス窓他清掃について、全館休館日を利用して今年度も定期清掃4回を実施しました。良好なコンディションが保て、ご利用者からも好評を得ました。また、センタースタッフによる正面玄関タイル周辺等の清掃も実施しました。京葉美装(株)本社の清掃部門と連携しながらその強みを生かし、経費削減とよりきめ細やかな対応・品質の向上に尽力します。

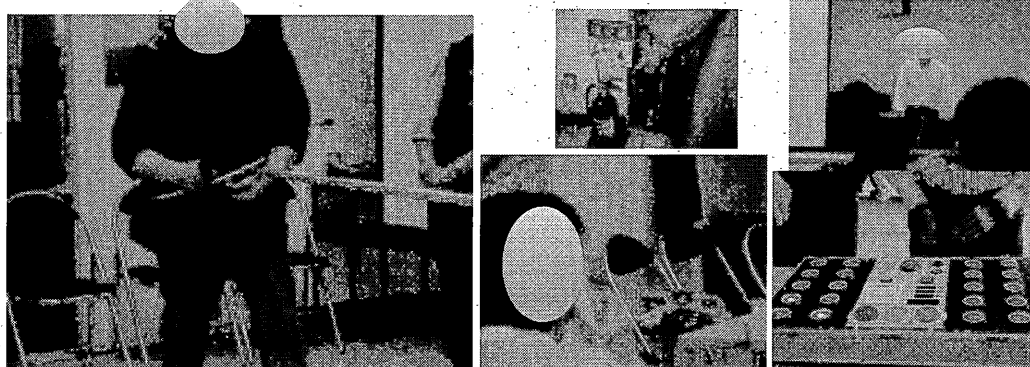
また、なにより清掃スタッフによる日常清掃もご利用者から好評を得ており、2回実施のアンケート結果も良好、また日々利用者からお褒めの言葉を多くいただいています。



○ 避難訓練、消防訓練、防犯訓練・職員研修

当センタースタッフと利用者・地元防災会が協力して行う避難訓練等の訓練を継続。消火栓・消火器・誘導灯の位置の確認他、模擬避難誘導などを実施。

6 月には千葉北警察の協力の下、職員向けに防犯 DVD 視聴・講話・実技体験・非常時電話対応等の職員・スタッフ対象訓練を実施しました。

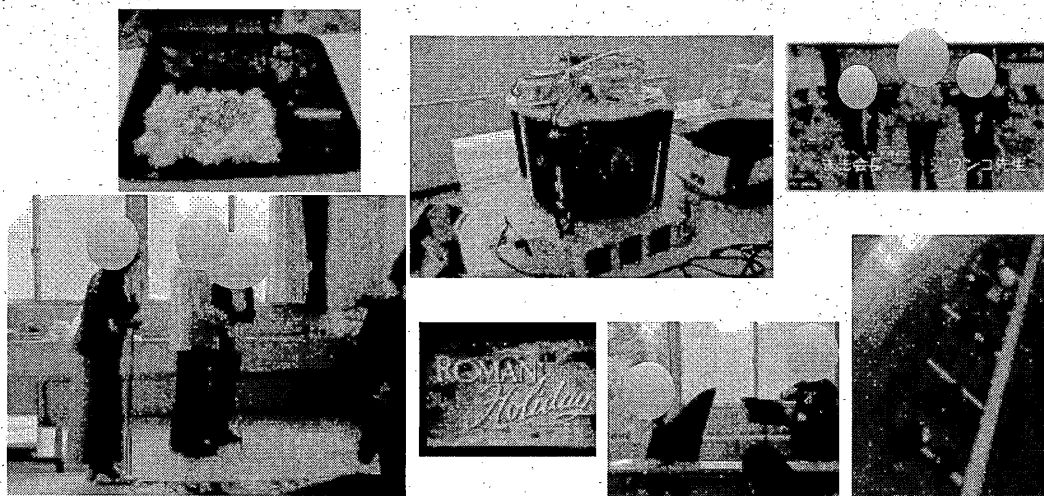


○ 各自主事業・サークル活動・地域イベントへの

センタースタッフ・京葉美装協職員の積極的な参加による当館の利用

畑コミュニティセンタースタッフ自身が各人の興味のある分野に積極的に参加・実際に利用することで、「利用者目線に立った意見の提案」「利用者との交流」「より具体的・立体的に利用者へ説明ができるようになる」「参加者数増加」「業務に対するモチベーションアップ」等良い効果がでています。

具体的には「認知症カフェ・ホットスペース畑への参加」「ドローン教室参加」「避難所体験会への参加」「おもちゃ病院へお孫さんのおもちゃの修理依頼」「ボッチャ大会参加とボッチャサークル参加」「子ども食堂参加・調理/実食」「名画鑑賞会への参加/次年度作品選定やポスター作りに好影響」「手作りみそ体験参加で味噌を作成」「フェアトレードショップ商品を実際に購入」等を行いました。

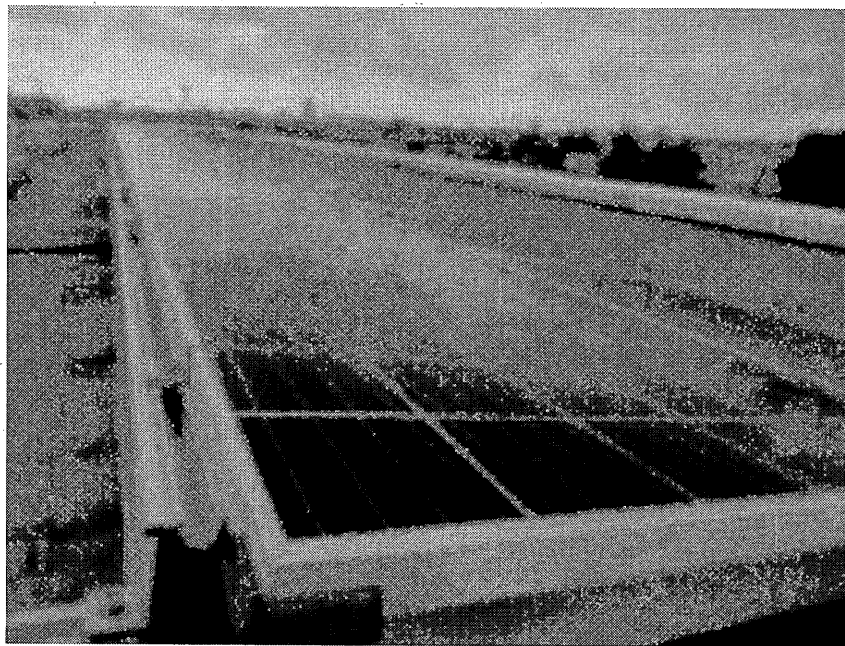


○ LED照明・太陽光発電を継続(設置6年経過)による省エネ

LED化を進めている照明設備ですが、特に消費電力が大きい1階ロビー吹き抜けや体育館、屋外夜間照明等に効果を発揮しました。

太陽光発電設備も通年で稼働し、日々の太陽光を光熱費削減の一助としています

LED化と併せ電力消費の費用削減を推進しています。日々のこまめな消灯などと共に、光熱費高騰対策の一つとして今後とも省エネ・光熱費削減に努めます。



○ 災害への備え

提案書にも記した「ポータブル電源」とアレルギー対応の非常食を配備継続中。
使用には至っていませんが、常日頃から備えに留意しています。

○消毒清掃対応セット購入

利用者他の急な体調不良による嘔吐など
不測の事態対応分として「汚物処理キット」を
準備しました。

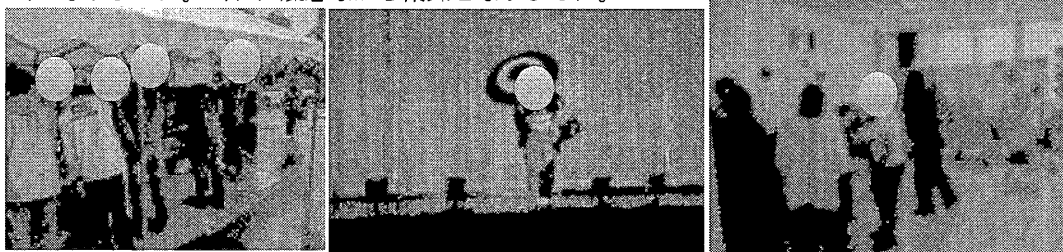


【受託事業の実施】

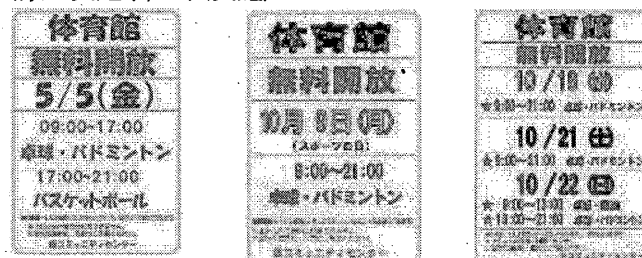
詳細については 3-(1)市からの事業実施受託業務 P 3 9 参照

○ コミュニティまっりの実施

昨年度に引き続き、2023 年度も 10 月の畑コミュニティまつりを開催しました。感染対策を実施した上で 焼きそば・モツ煮込み等も復活し、多くの参加者団体の活動を発表する場となりました。当日は残念ながら雨天となりました。



○ 体育館無料開放の実施(年 5 回実施)

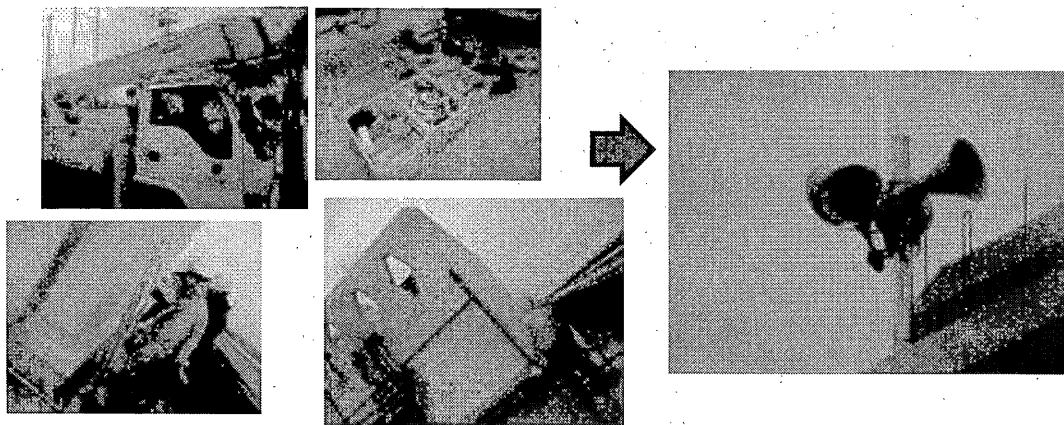


○ おはなし会の実施(年 4 回実施)



【防災情報発信・対応】

【屋上地域防災無線設置(3/6.3/7 他)】 花見川消防署建て替えに伴う一時移設
市手配取引先(スイス通信システム㈱)による設置工事
※近隣の花見川消防署畑出張所の建て替え期間中のみとの話ではありますが、
防災無線を本館屋上上部に設置、防災情報放送が聞こえるようになりました。

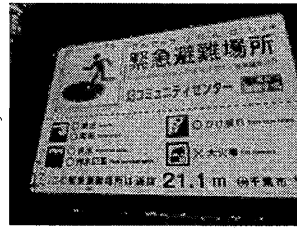


○SNSによる防災情報の発信

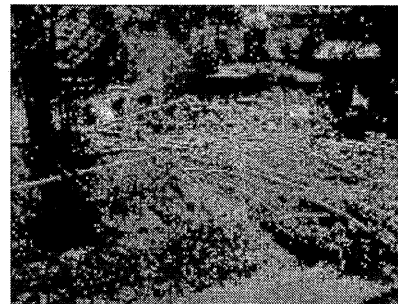
千葉市周辺で頻発する地震・台風接近情報等に対し、情報を発信。

「畑コミュニティセンターが緊急避難場所に指定されている事」

「備蓄品・懐中電灯他常日頃からの備えの呼びかけ」等、注意喚起に努めています。



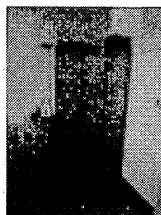
「2019 年台風時の甚大な被害」



○耐震点検実施

定期的に館内外の耐震点検・巡回確認を実施しています。

耐震対応工事が済んでいる体育館・本館各所の他、



図書室他の家具転倒防止策も実施済みです。

未対応部分についても随時

自社対応できるものから対策を継続中。

【修繕の実施】

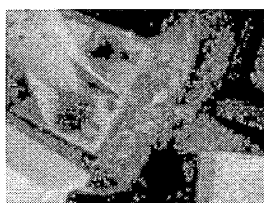
※昭和 53 年完成、築 46 年を迎える施設設備の維持管理について数多くの修繕を実施。

●市手配取引先による修繕

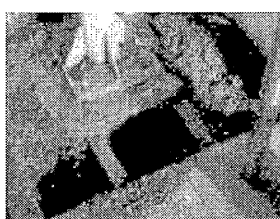
【外灯工事】 (1/10、1/11)

有限会社小原電気商会 体育館側駐車場外灯ぐらつき修繕

修繕前



修繕中



修繕後

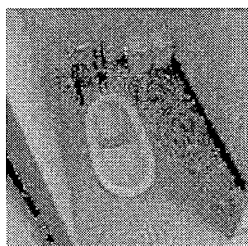


【体育館男女トイレ洋式化工事】 (2/15、2/16 他)

有限会社一成住宅 今回は体育館男女トイレの洋式化実施

全館で洋式化・ウォシュレット化を継続中

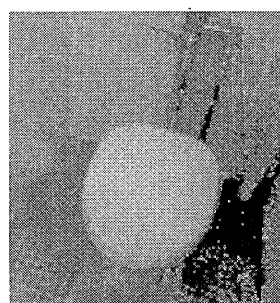
修繕前



修繕中



修繕後



【屋上外調機修繕】 (2/21 他)

池田建設工業株式会社 屋上空調加湿設備修繕

利用者アンケート等でご意見が多い

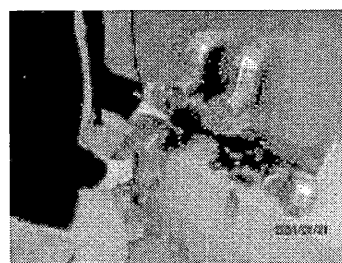
冷暖房空調設備について。

昨年度の和室②ファンコイル修繕完了を含め、

設備の回収が徐々に進んでおり、

ご利用者ご意見の改善が見込まれます。

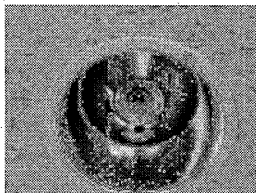
今後もよりよい環境づくりに努めます。



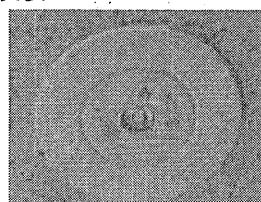
【全館 非常用照明 -LED化への取り組み】(3/6)

株式会社アキヒサ電機による修繕

交換前



交換後

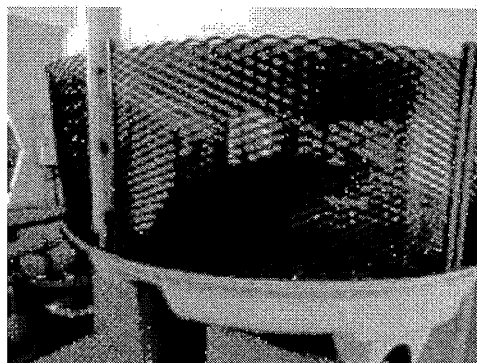
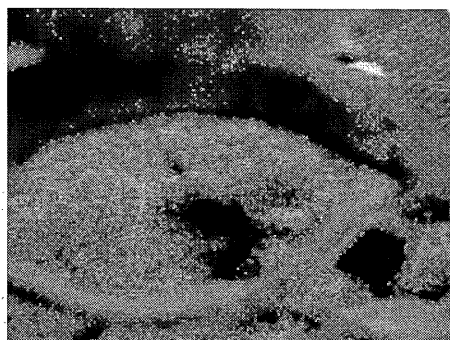


●取引先による修繕

主な事例のみ掲載。詳細については 4-(7)修繕業務 P 5 4 参照

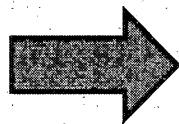
【設備の経年劣化が激しい冷暖房設備について】

様々な対応を日々行いながら利用者が快適に利用できるように日々努めていますが、根本的な解決には至っていません。今後も状況に合わせて対応していきます。

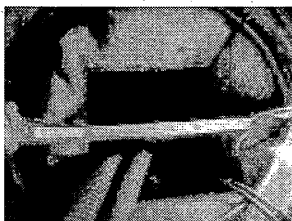
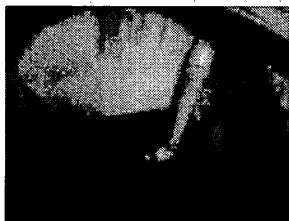


○ ブラインド修理(11/3) 計 18,540 円 近隣畑町インテリアショップ メリノ

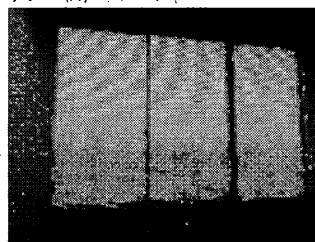
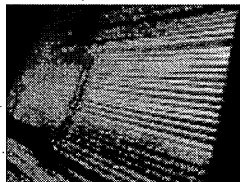
○ 多目的トイレ オストメイト設備修繕(11/28) 計 117,150 円 加瀬内装
11/5 内部部品劣化で水が止まらなくなり 11/28 部品交換後、状態改善。
いったん使用禁止に。 使用再開。以後状態良好です。



○ 冷暖房設備貯水槽水抜きを伴うフート弁修理(3/12) 49,500 円
(株)ウォッシュマン



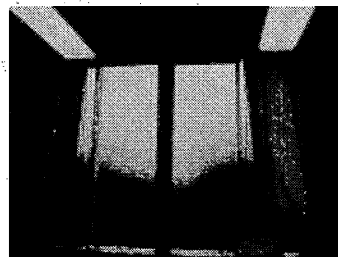
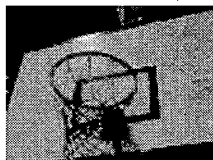
○ ザークル室ブラインド交換(3/26) 計 50,600 円 (株)スタイル
交換前 交換後



● 畑コミュニティセンタースタッフによる修繕

可能な部分に関しては畑 c c 設備スタッフ他による修繕を毎月数多く実施。

また、女性スタッフによる「各箇所カーテンほつれの補修」「バスケットネット、卓球ネットの補修」なども実施。運営費用削減と共に、利用者に施設を気持ちよく使用してもらう為の迅速な対応に努めました。



【対応継続中】

●【水道漏水発生 2023/12/1～12/6】一旦異常量の漏水はストップ

現時点では およその漏水箇所特定(壁内・地下部分)の上、

利用者用トイレ2ヶ所

+ スタッフ事務所内水道使用不可

の状態にて営業継続中】

畑コミュニティセンター(株式会社京葉美装)にて およそ総額「50万円」程負担済み
(水道料金支払い期間4ヶ月分(10/4～12/4、12/5～次回)/支払い回数2回にて

合計およそ増額40万円程)

+ 取引先「大和設備工業㈱」

☆複数回調査・対応来館費用 税込み：102,800円支払い済み)

+ 今後の修繕に向けて 参考見積を 大和設備工業 に依頼していたが調整つかず
→ 池田建設工業に代え、再度調整。

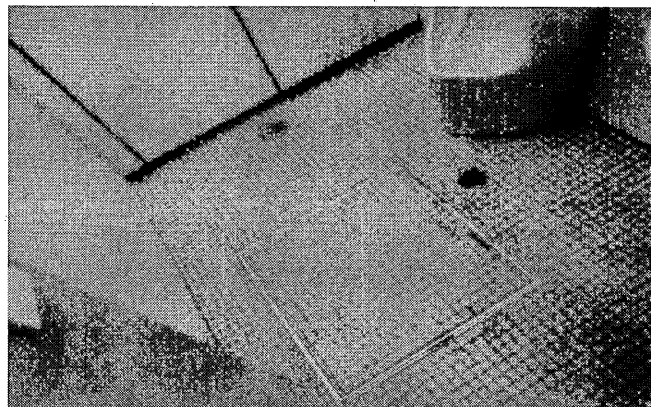
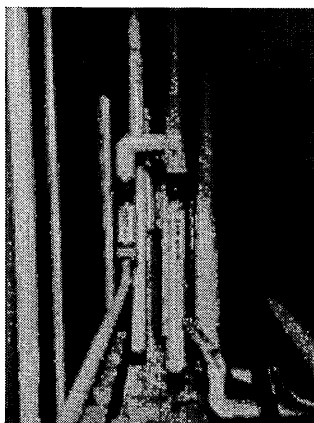
3/29(金)来館し、現地調査済み。

静養室前男子トイレの点検口が経年劣化によって開かず、

「一度破壊して、地下を確認する必要がある」とのこと。

見積もり手配他、状況確認しながら、対応継続中です。

12月6日火～しばらくの間
水道の点検・工事の為
静養室のトイレ
のご利用はできません。



(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和5年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	381 件
	講習室	625 件
	集会室	500 件
	和室①	396 件
	和室②	484 件
	音楽室	939 件
	料理実習室	115 件
	サークル室	759 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	95 件(2,271 人)
	体育館（個人使用）	12,371 人

【令和5年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和5年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
2,734	964	687	4,385

別添 資料1 令和5年度 公共施設予約システム利用件数(畑CC)

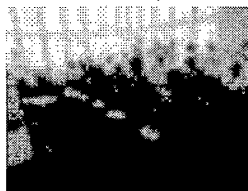
(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

○ ロビーの活用

● ロビーでのコンサートの実施

「サマーコンサート」「クリスマスコンサート」



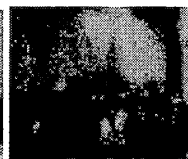
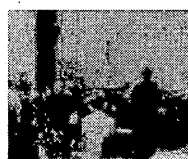
● 「加曾利貝塚土器・パネル展示」「甲冑展示」「横田滋写真展」「LOVE 福島報道写真パネル展」「10/9 スポーツの日・東京五輪音頭 2020 展示」等の展示を行いました。



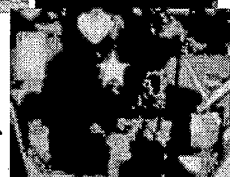
○ 体育館の活用 利用率・利用人数向上への取り組み

● 体育館でのコンサートの実施

「スプリングコンサート①」「スプリングコンサート②」



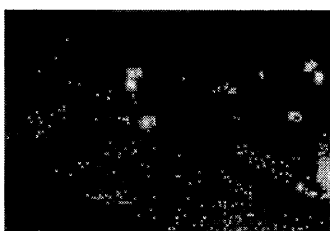
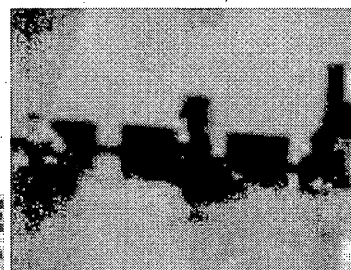
※秋季に関しては「畑コミュニティまつり」「地域防災訓練」が定例実施の為、一般利用者、特に過去苦情発生の「武道」利用者に配慮し、コンサート日程を入れないように配慮したスケジュールとしました。



● 体育館でのイベントの実施

「ドローン教室」「ライズ千葉車いすラグビー公開練習」

「ボッチャ大会」「地域防災訓練」等



○ 様々な自主事業の実施

詳細については 3-(2)修繕業務 P 4 2 参照







○過去開催自主事業からサークル化を実現。活動継続へのフォローアップ

自主事業「フラメンコ教室」 → フラメンコサークル「ロトフローレス」

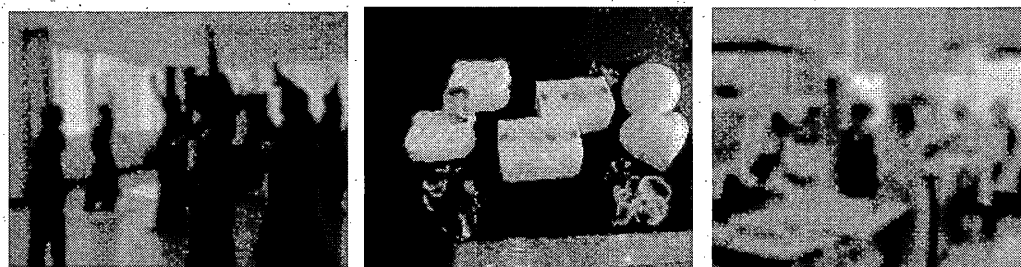
自主事業「そば打ち体験会」 → そば打ちサークル「畑愛嬌会」

自主事業「手作り石けん教室」 → 手作り石けん教室「エイミーズソープ」

自主事業「認知症カフェ」 → 認知症カフェ「ホットスペース畑」

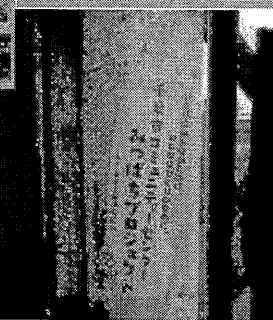
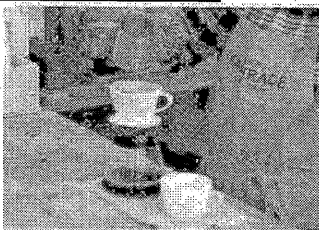
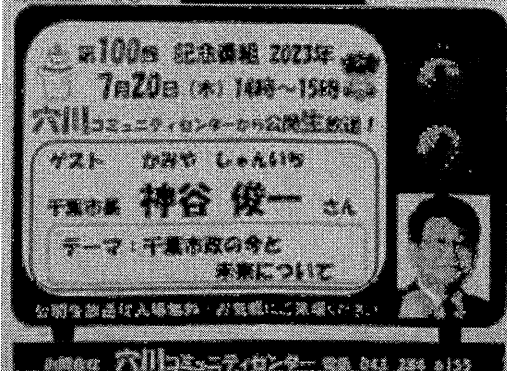
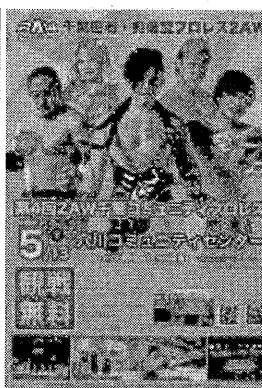
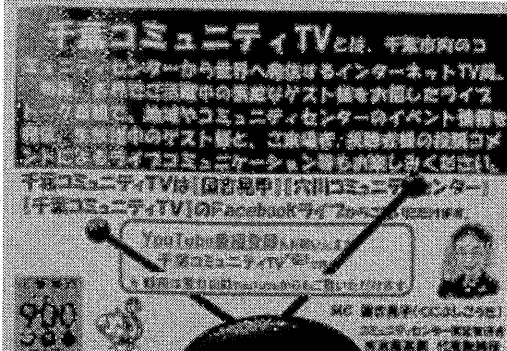
自主事業「麻雀体験会」 → 複数麻雀サークル継続利用

自主事業「テレワーク体験会」 → テレワーク利用者継続利用



○ 京葉美装俵 他館との合同イベント・周知広報協力 4 館指定管理：他 3 館との連携

- 「2023/7/22 幕張 CC 開催 第 4 回高校生ダンスパフォーマンス選手権」
 「2024/2/11 // 開催 落語家林家つる子講師一龍齋貞鏡二人会第 21 回つーるどちば」
 「2024/2/25 // 開催 第 4 回ウィルチェアーラグビー大会」
 「2023/5/13 穴川 CC 開催 第 4 回 2 AW 千葉コミュニティプロレス」
 「2023/7/20 // 開催 第 100 回記念千葉コミュニティ TV 特別ゲスト神谷俊一千葉市長」
 「土気あすみが丘プラザで運営中の【フェアトレードカフェ】と連携し、畑 c c でも通年で
 【フェアトレードショップ】を実施。千葉産のハチミツ等販売

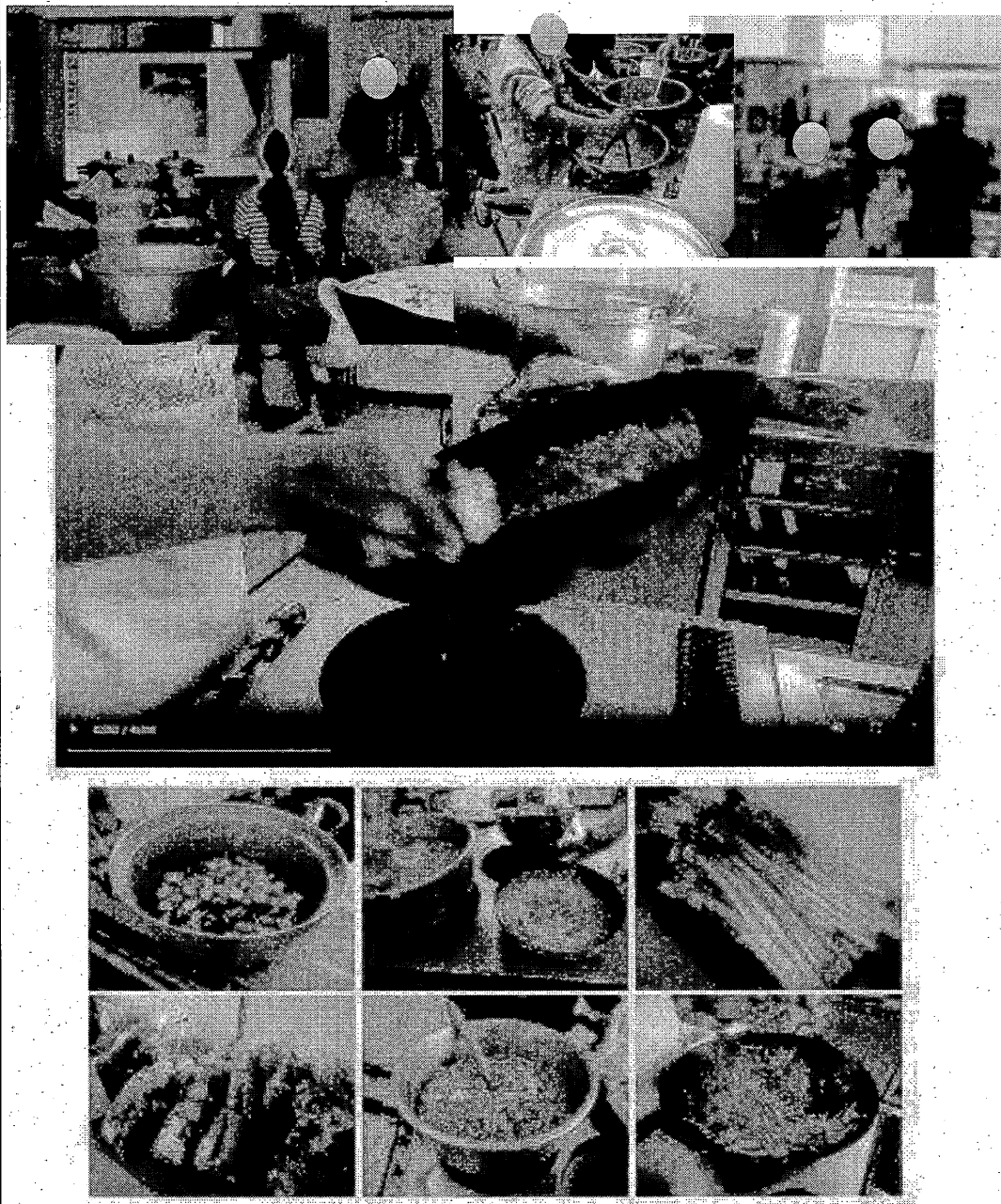


○ 他社指定管理者 他館との周知広報協力・情報共有

花見川亭出演者出演落語の相互広報ポスター掲示、畑cc自主事業の他館での掲示協力。
 特に近隣花島コミュニティセンターさんとは密に連絡を取っており、ポスター掲示他
 情報共有・周知にご協力・お力添えいただいています。

○ 料理実習室の備品充実・設備改善、稼働率向上への取り組み

料理実習室の備品(包丁・火器)等を日々点検し、安全確保に尽力。
年々増加してきている利用者の意見を積極的に取り入れ、
キッチンタイマーやライター、ミトン等の各備品を補充、交換しました。
また不要と思われる什器備品の整理を行い以前よりもかなりすっきりとした状況に。
利用者からも「以前より使いやすくなった」とご意見を頂いています。
大規模な設備の改築・修繕には至っておりませんが、
今後ともよりよい環境づくりに取り組んでいきます。



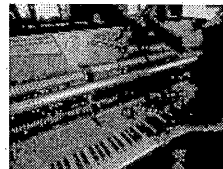
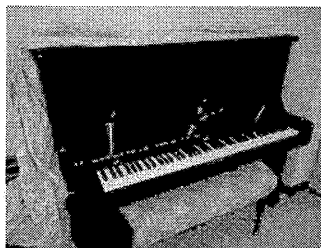
○ 音楽利用者増への取り組み、諸室全体稼働率向上への取り組み

SNSによる発信や音楽練習利用者への声かけを積極的に行い、ピアノが2台あることを周知継続。音楽室・講習室のそれぞれのアップライトピアノに河合楽器による調律を定期的実施継続中。

また、近隣住民の方々や利用者の寛大なお心のおかげもあり、

畑ccでは「音楽室以外諸室の音楽目的での使用を許可・許容しています。」

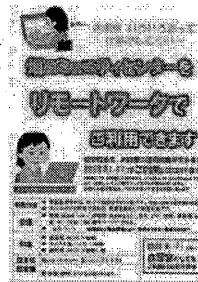
元来の音楽室のみにある防音扉防音設備も正直あまり効果が感じられませんが、元々予約が埋まること多い音楽室への集中を防ぎながら、全体としての稼働率アップへと結果が出ています。利用者の声を聴くと多くが騒音は気にならないというご意見。畑cc正面にお住まいのお父さんの「音量ではなく、上手か下手かが問題だ(笑)」という話を新規来館音楽利用者に説明する等 事前説明を徹底して、理解協力・トラブル防止と皆様が気持ちよくご利用していただけるようにしています。



○ フリーWi-Fi、テレワーク利用促進



「設定」→「ネットワークとインターネット」→「WiFi」
→「「CHIBA CITY.WIFI」を選択」
→パスワード:「hata5454」



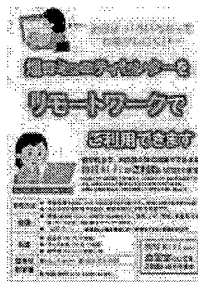
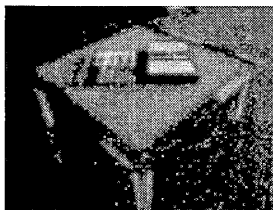
○ 個人での諸室利用者が増加中

個人登録者数 R1年度/20名、R2年度/14名、R3年度/29名、R4年度/54名、R5年度/57名と年々増加しています。要因としては、テレワーク利用の他、楽器練習・歌・ダンス・太鼓等の個人練習などの増加が要因と考えられます。音楽室と講習室に2台あるピアノの周知などの各SNS発信や地道なロビー回りでの声かけ対応が実を結んでいます。まずは稼働率と収入上昇を、その上で全体での利用人数回復に取り組んでまいります。

○【継続的な取り組み】

●過去より 実施自主事業からの継続

「テレワーク体験会によるテレワーク部屋利用推進」「麻雀体験会からの継続利用、麻雀卓・牌の無料貸し出し」「休校期間→通年で実施と変更した自習教室」



●過去より継続、備品他 無料貸し出し・提供対応

「体育館備品 無料貸し出し継続」

(卓球ラケット・ボール、バドミントンラケット・シャトル、フットサルゴール・ボール、体育館靴用床滑り止めスプレー他)

「諸室備品 無料貸し出し継続」

(ラジカセ、カラオケセット、マイク音響、譜面台、姿見鏡、スクリーン、プロジェクター、消毒セット、文房具、延長コード・電源タップ他)

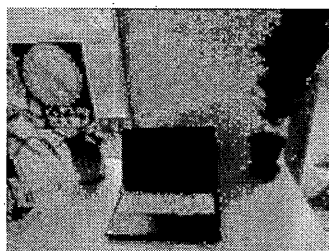
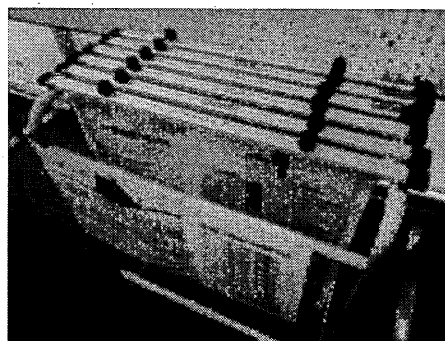
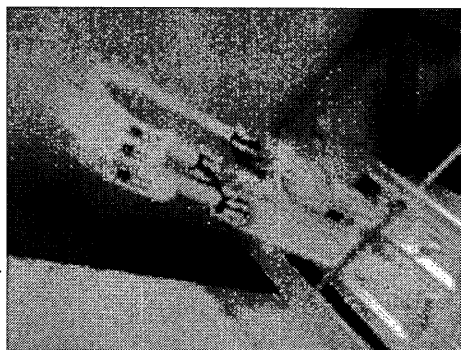
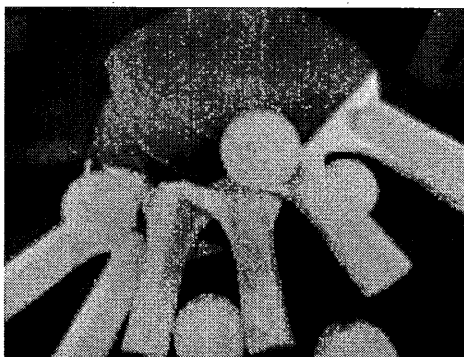
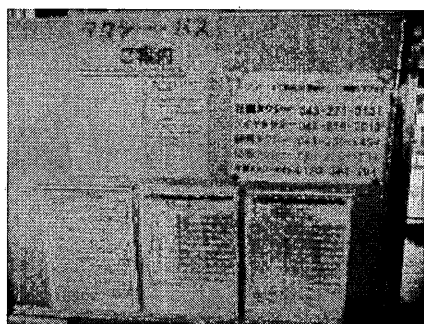
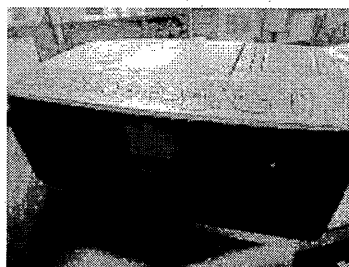
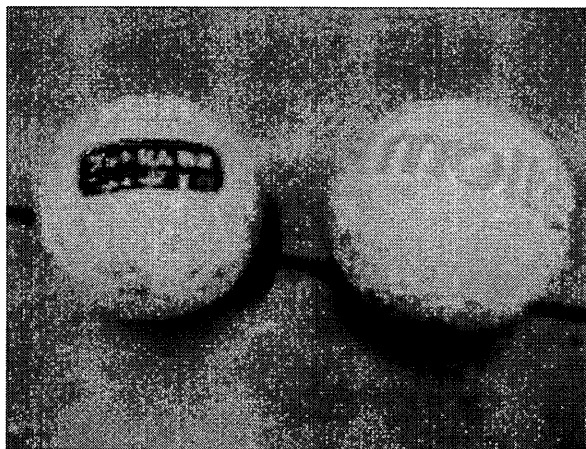
「ロビー・図書室他利用者 無料貸し出し継続」

(老眼鏡、新聞3紙、雑誌、図書室蔵書と別枠の畑文庫書籍、車いす、緊急時対応用の絆創膏・傷薬、熱中症対策アイスノン・OS-1準備、空気入れ、掲示物掲示配布用ボード・ラック、雨天時のビニール傘、バス時刻表随時更新、タクシー連絡先、周辺案内図、大小の台車、血圧計、体重計、ロビーPC設置継続、近隣スポーツ施設体育館予定表掲示、他)

それぞれを継続。サービス向上・稼働率向上に寄与しています。

※前提として現時点では貸し出し対応に関して、**無料対応を継続**と考えていますが、物価高騰の影響で**有料化**も検討しています。状況を見て判断していきますが、特に体育館：卓球ボール・ラケット、バドミントンシャトル・ラケットについては近隣小学校他主に子ども達への体育館利用促進・体育館利用者数への影響を考え、可能な限り**無料対応を継続**していきたいと尽力を続けます。

またやむを得ず有料化となってしまった場合は、自主事業追加提出個別計画書にて事前に報告・相談の上の実施と致します。



●生理用品の提供 継続

千葉市の市民団体「ほっとはあと」からの生理用品が提供。各階の女性トイレに配置し、無償での配布を継続しました。

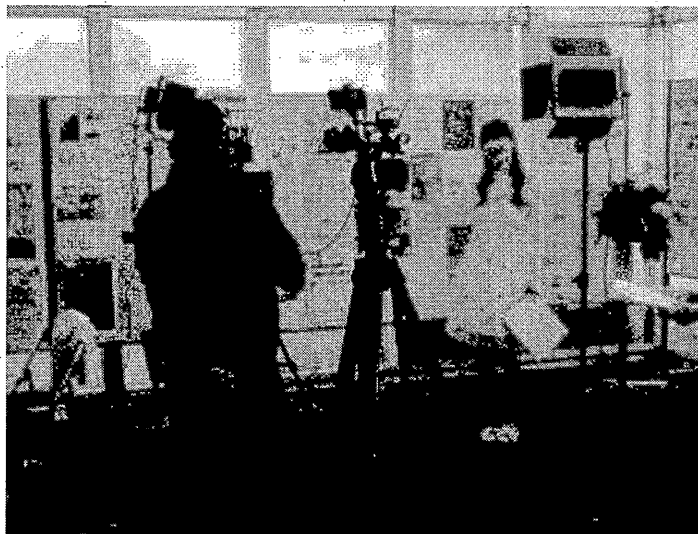
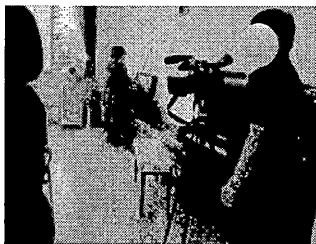
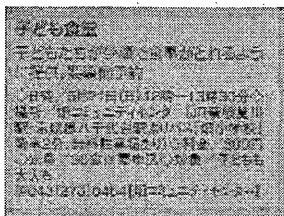
○【周知広告宣伝活動】

自主事業の周知や当センターの認知度アップのために様々な発信を行いました。

「市政だより」「ちいき新聞」「ぐるっと千葉」「J-COM：取材対応：ジモトピ！」

「びびなび」「チイコミ」「市内掲示板・市内各所掲示」「近隣コンビニ・商店による掲示協力」「町内会回覧板による配布」「花見川区全10公民館への掲示依頼」「俣京葉美装他3館への掲示」「他社指定管理コミュニティセンターへの掲示依頼」

媒体でのPRに加え、ホームページや複数のSNSを利用し日常的に情報発信を行っています。



●第43回 寄席 花見川亭
2/10土 14:00~15:30 (予定)
料金▶500円 定員▶先着40人
申込方法▶電話か来所で受付

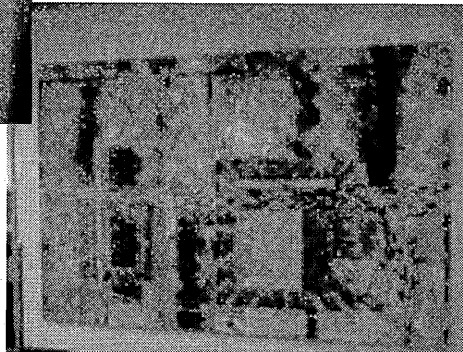
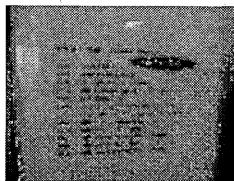
●電車を止めるな！上映会
2/11日 13:30~15:00頃
料金▶2000円 定員▶先着5人
申込方法▶電話で受付

●子ども食堂
2/18日 12:00~13:30
少額で食事を提供。希望者には
弁当で提供(要予約)
料金▶1食300円

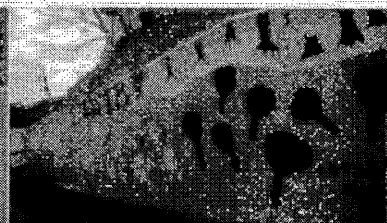
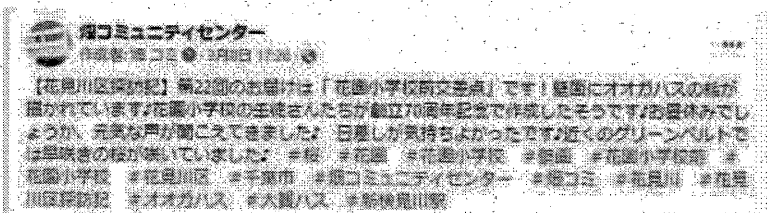


○【地域の情報発信・交流】

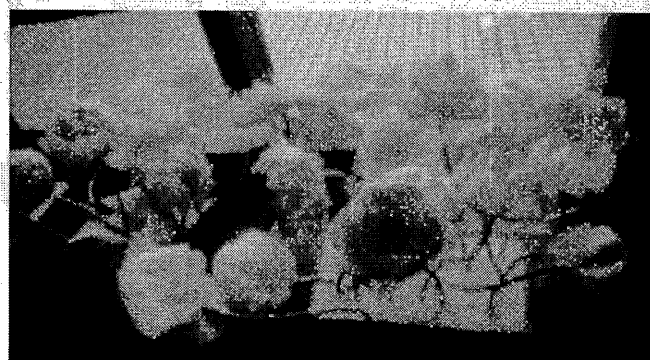
●地元・畑CCゆかりの芸術家の作品展示



●花園小学校交差点壁面大賀ハスの絵(3/8)、花見川区役所ロビーに展示されている大賀ハス飾り付け(3/28)、ちばかわまつりうみさとテラス花見川(3/30)他、通年で地域の情報発信を畑コミュニティセンターホームページ・各SNSにて行いました。



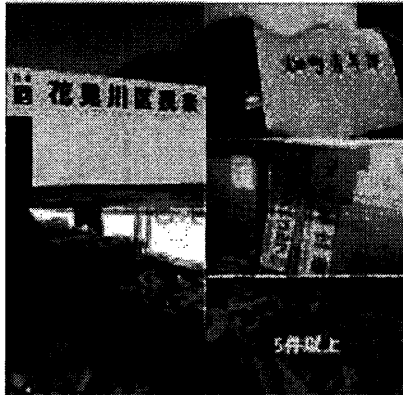
花見川沿いの桜の開花はまだまだのようですが、花見川区役所のロビーには「大賀ハスの花」が咲きはこっていました。手作りの大きくてかわいらしい花を折り紙で自由に手作りできるそうです。お近くにお立ち寄りの際にはぜひ！



花見川区役所そば「花見川干本様地」で開催中の「ちばかわまつり うみさとデラス 花見川」に行ってきました！各の陽気の中、たくさんの方々が来しそにしています。レンガブロックパークやワークショップ・おいしそうなキッチンカーもたくさん！スイーツおいしかったです！3/30(土)、3/31(日)10:00～17:00と開催とのこと。休日のお出かけにお散歩にいかがでしょうか！上道でのカヤック体験イベントも大評判のようです！



花見川干本様地で開催中の「ちばかわまつり うみさとデラス 花見川」に行ってきました！各の陽気の中、たくさんの方々が来しそにしています。レンガブロックパークやワークショップ・おいしそうなキッチンカーもたくさん！スイーツおいしかったです！3/30(土)、3/31(日)10:00～17:00と開催とのこと。休日のお出かけにお散歩にいかがでしょうか！上道でのカヤック体験イベントも大評判のようです！

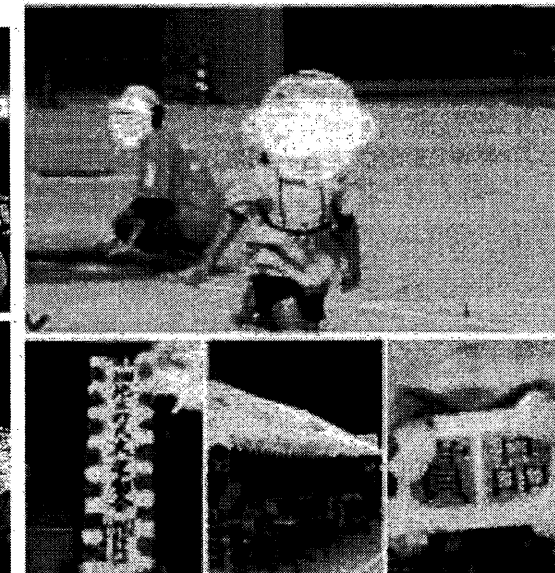


花見川区役所そば「花見川干本様地」で開催中の「ちばかわまつり うみさとデラス 花見川」に行ってきました！各の陽気の中、たくさんの方々が来しそにしています。レンガブロックパークやワークショップ・おいしそうなキッチンカーもたくさん！スイーツおいしかったです！3/30(土)、3/31(日)10:00～17:00と開催とのこと。休日のお出かけにお散歩にいかがでしょうか！上道でのカヤック体験イベントも大評判のようです！



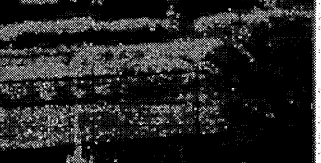
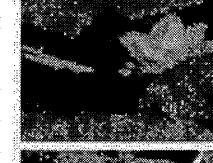
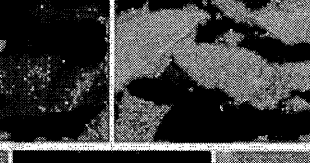
花見川区役所そば「花見川干本様地」で開催中の「ちばかわまつり うみさとデラス 花見川」に行ってきました！各の陽気の中、たくさんの方々が来しそにしています。レンガブロックパークやワークショップ・おいしそうなキッチンカーもたくさん！スイーツおいしかったです！3/30(土)、3/31(日)10:00～17:00と開催とのこと。休日のお出かけにお散歩にいかがでしょうか！上道でのカヤック体験イベントも大評判のようです！

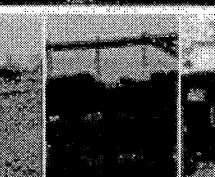
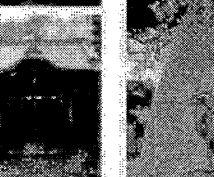
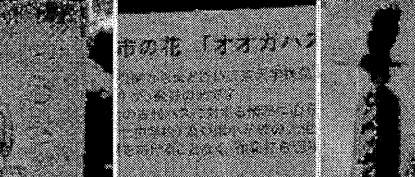
クリスマスイルミネーションが町中にも増えてきました！桜コミュニティセンターもイルミネーションでクリスマスムードです！

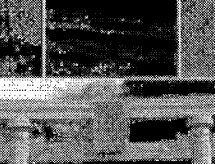
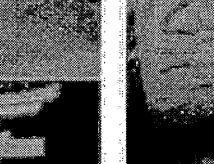
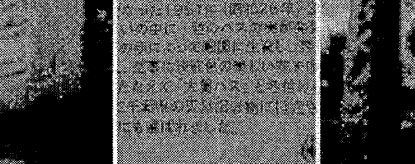


【花見川区探訪記】第12回のお届けは「道の神話」です！花見川区役所のお庭にお届けします。そこには見える神話は数々あります。時には花見川沿いの風景も一緒にご紹介！近くには緑豊かな公園もあります！車道のアプローチも！

※花見川区役所 ※花見川区役所 ※花見川区役所 ※花見川区役所 ※花見川区役所

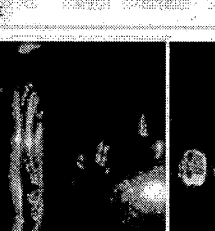




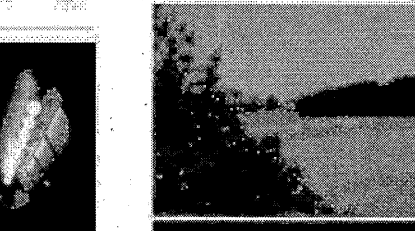




お近くの花見川神社で「竹駒かり点灯」が行われています。風鈴の音が聞こえ、神秘的・幻想的な雰囲気でした！観覧されている方々もいらしていました。16:00～22:00の実施で～8/31までのことです。8/1～8/3には「はあつき市」も開かれるそうです。

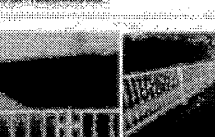
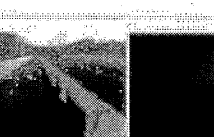
※千葉市 ※花見川区 ※花見川神社 ※花見川区役所 ※花見川区役所





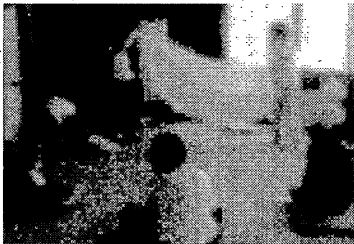
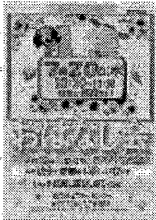
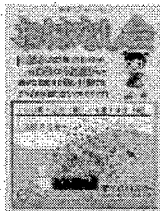
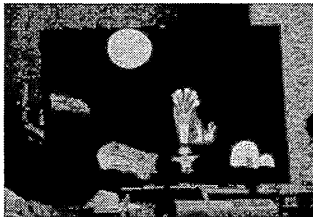
【花見川区探訪記】第16回のお届けは「猪鼻橋」です！花見川区役所にあります。近くには花見川サイクリングロードがあり光と風と水と緑が気持ちの良いスポットです！近くには花見川サイクリングロードがあります！(注) 昇る階段がとてもしばしば！現在架け替えの工事中です！

※猪鼻橋 ※猪鼻橋 ※猪鼻橋 ※猪鼻橋 ※猪鼻橋


3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会
実施目的：「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 実施日時・回数：4回（年4回実施予定の内4回開催） 第1回：令和5年 4月13日（木） 第2回：令和5年 7月20日（木） 第3回：令和5年10月12日（木） 第4回：令和6年 1月11日（木） 10時30分～11時30分
実施場所：3階和室②
参加人数：（複数回の講座などの場合は内訳も記載） 計画人数 80名 実績人数 39名 （達成率 48.75%） ○令和5年 4月13日（木）10名、○令和5年 7月20日（木）13名 ○令和5年10月12日（木）10名、○令和6年 1月11日（木） 6名
内 容：毎回、手遊びうたで会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。
実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～40代でした。 参加者は、畑町他の近隣を中心に区内在住の方が中心でした。個人宅では少なくなった和室で開催。広々としていて気持ちいいと好評です。
      

事業名：第43回 畑コミュニティまつり	
実施目的：地域の方々との強い絆をつくるとともに、本館利用サークルの方々の日頃の練習成果を発表して頂くことを最大の目的とします。また、まつりを通じて地域の良さを再確認するとともに、畑コミュニティセンターでの諸活動の活性化を促進します。	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時：令和5年10月15日（日）10時00分～16時00分	
実施場所：畑コミュニティセンター本館・本館前広場、体育館	
参加団体：21団体 参加人数：1,000名 計画人数：3,000名	
内 容：以下の3部門における発表と大抽選会を行います。	
・ 演芸部門 （10団体）	10：00～15：00（体育館ステージ） カラオケ・フラダンス・ジャズダンス・フォークダンス・手話ダンス・舞踊など
・ 展示部門 （5団体）	10：00～15：00（本館各書諸室・1階ロビー） 水彩画・手編み作品・手作り石鹸づくり体験・絵手紙・フラワーアレンジメント・生け花
・ 模擬店部門（6団体）	10：00～15：00（本館前広場・1階ロビー・諸室） クッキー・アイスクリーム・産直野菜・綿菓子・もつ煮・焼きそば・太巻き寿司・くじ引き・輪投げ・コリントゲーム等
・ 大抽選会	米・野菜・商品券等 15：30～16：00（体育館ステージ）
実施結果：生憎の雨となりましたが、久々に復活した焼きそばやもつ煮等食品販売もあり、にぎやかな開催となりました。準備や片付けで皆さんとお話する機会が多く、貴重なご意見をいただきました。しかしながら、サークルの高齢化が進んでおり、今後の課題も残りました。	
	

事業名：体育館の無料開放
内 容 こどもの日、スポーツの日、千葉市民の日及び近接の土・日曜日に体育館の無料開放を行います。気軽に体育館をご利用いただきます。
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 実施日時：○令和5年 5月 5日（金） ○令和5年10月 9日（月） ○令和5年10月18日（水） ○令和5年10月21日（土） ○令和5年10月22日（日） 終日（9:00～21:00） 実施場所：体育館 実施結果：参加者総数 229人（計画200人） 一般66名・シニア68名、中・高校生81名、小学生以下12名、免除2名 5月5日：参加者 82人（計画40人） 一般34名・シニア5名、中・高校生34名、小学生以下7名、免除2名 10月9日：参加者 41人（計画40人） 一般8名・シニア15名、中・高校生15名、小学生以下3名 10月18日：参加者 25人（計画40人） 一般5名・シニア20名、中・高校生0名、小学生以下0名 10月21日：参加者 60人（計画40人） 一般11名・シニア24名、中・高校生23名、小学生以下2名 10月22日：参加者 21人（計画40人） 一般8名・シニア4名、中・高校生9名、小学生以下0名 種目別参加人数：武道1名、卓球80名、バドミントン116名、バスケットボール32名
  

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

N _o	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	第1火曜日 (年11回)	子育てサロン	子育て交流支援 1歳くらいが中心	44	0	7,920
2	第2日曜日 (年12回)	名画鑑賞会	往年の名画が中心 の映画鑑賞会	153	0	10,320
3	第3火曜日 (年11回)	幼児サロン	子育て交流支援 2・3歳が中心	86	0	8,800
4	第2金曜日 (年11回)	シニアリーダー 体操	シニアリーダーに よる健康体操	92	0	7,740
5	第3日曜日 (年11回)	子ども食堂	花見川子ども食堂 推進委員会共催	935	160,600	211,580
6	第2日曜日 (年12回)	「めぐみへの誓い」 「電車を止めるな」 上映会(隔月)	隔月にて6回ずつ 上映会開催	1	2,000	860
7	第3日曜日 (年11回)	ベビーマッサージ	赤ちゃん和妈妈と のふれあいタイム	15	900	900
8	通年	フェアトレード ショップ	フェアトレードの 輪を広げる活動		44,430	35,153
9	通年	自習教室	小学生から高校生 を対象とした 自習室無料提供	1,305	0	325,530
10	随時	ライズ千葉公開練習	車椅子ラグビーの 公開練習	125	0	27,570
11	随時	千葉コミュニテ ィテレビ	コミュニティセンタ ーからの情報発信	11	0	5,560
12	随時	ヘルマンハーブ レンタル	ドイツ生まれの誰もが弾 ける楽器レンタル	18	3,200	0
13	6月10日 11月11日 2月10日	寄席 花見川亭	玄人裸足の落語会	102	51,000	46,800
14	4月20日	認知症カフェ	初回サポート	10	0	2,320

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
15	4/30～5/5	手作り甲冑展示 & 着用体験	子どもの日に みんなで記念撮影	12	0	8,000
16	5 月 7 日	スプリング コンサート	ブリティッシュブ ラスちば	31	0	23,184
17	5 月 20 日	避難所体験会	花見川区バリアフリーに 災害を考える会	20	0	4,350
18	5 月 28 日	サマー コンサート	千葉シニアアンサン ブル・それいゆ	221	0	22,320
19	6 月 3 日	心温まる合唱の会	千葉 K&K ハーモニー	16	0	4,120
20	7 月 7 日	立川平林独演会	真打 日本一のど じょうすくい	22	12,000	24,600
21	7/13. 19. 26. 8/9. 23. 9/6. 13. 20	手作り甲冑教室	日本文化にふれる講 座	0	0	0
22	7 月 23 日	サマーロビー コンサート	サウンドブリーズ	80	0	6,070
23	8 月 6 日	おもちゃの病院	おもちゃを大切に	20	0	15,360
24	8 月 20 日	朝ごはん プロジェクト	夏休みの規則正し い生活リズムに	30	0	2,180
25	10/7～9	東京五輪温度 2020 展示	懐かしの名場面を ロビーで放映	25	0	0
26	10 月 28 日	芋ほり体験会	地元で収穫体験	16	0	840
27	10/26～11/7	横田滋写真展	めぐみちゃんと 家族のメッセージ	158	0	2,000
28	11 月 23 日	オペラ Duo Concert	テノール歌手の生 のオペラを鑑賞	36	36,000	30,120
29	12 月 3 日	手作り味噌体験	豆味噌とおから味 噌の仕込み体験	16	45,000	46,150
30	12 月 3 日	4 館合同 ボッチャ交流大会	子どもから高齢者 までの団体戦	50	0	4,590
31	12 月 16 日	子供遊び塾	手作り工作等	30	0	1,200

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
32	12 月 24 日	クリスマス ロビーコンサート	ブリティッシュプラスち ば	49	0	4,300
33	1/17～31	加曾利貝塚手作 り土器展	土器やパネルの展 示を通じて千葉の 魅力を再発見	120	0	3,000
34	1/19. 26	スマホ教室	初心者向け スマートフォン講 座 毎年大人気	18	0	3,440
35	1 月 28 日	ドローン教室	広々体育館で ドローンの操縦体 験	20	20,000	15,430
36	2/8～2/13	LOVE 福島 報道写真展	震災時から最近の 報道写真パネル展 示「忘れない」と 「今」を伝える。 福島県産品の販売 も再開。	165	37,050	32,872
37	通年	1 階ロビー コピーサービス	コイン式のコピー で、お待たせしま せん A3とA4 サイズ	—	68,540	43,465
38	通年	館内BGM	ロビー等に音楽を 流しお楽しみいた だく	—	0	26,400
合 計				4,052	480,720	1,015,044

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

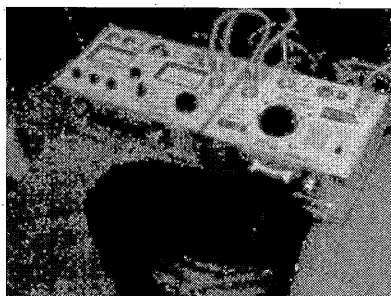
1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の確認・調節	良好	
	発生随時	地震後など点検実施	異常無し	
	2/6	取引先点検	6/16～中央監視盤故障中 指摘箇所所有	毎月次報告済 手動操作にて対応継続中
	空調稼働期間に多数回(時に頻発)	空調揚水ポンプに揚水不良発生	不調ではありますが何とか運用を継続中	発生毎に注水・エア抜き作業実施対応
空調冷暖房切替点検(冷房前)	4/25	冷房切換え前の冷却塔点検	良好	
	5/5	暖→冷房切換え	良好	
	7/30	クーリングタワーの清掃・点検	良好	本格始動前に再度、清掃・点検を実施
空調冷暖房切替点検(暖房前)	11/10	暖房切換え前の機器点検	良好	
	11/10	冷→暖房切替え	良好	
建築設備点検	2/6	年次点検	要是正の指摘有 非常用照明設備の不点灯等	3月修繕実施済
自動ドア点検	7/6	定期点検	異常なし	別途日々畑cc設備スタッフによるメンテナンス継続
	1/12	定期点検	異常なし	
エレベーター点検	毎月	定期点検	異常なし	
	9/14	年次検査	異常なし	

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
消防設備点検	9/4	機器点検	異常なし	
	2/5	総合点検	異常なし	
防火対象物点検	2/5	年次点検	異常なし	
電気工作物保守点検	毎月	月次点検	異常なし	
	3/4	年次点検	バッテリー 交換指摘有り	2023年10月 耐用期限切れ①
非常用自家発電装置保守点検	毎月	定期点検毎指摘有		
電話設備保守点検	5月、7月、9月 11月、1月、3月	定期点検	異常なし	
日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス	6/5 9/4 12/4 3/4	施設内清掃	良好	
定期清掃(床)		施設内清掃	良好	剥離清掃を含む
定期清掃(カーペット)		施設内清掃	良好	
定期清掃(窓)		施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)		施設内清掃	良好	年4回清掃と体育館用ワックス塗布を実施

① 非常用自家発電装置内、バッテリーについて

【年次電気点検(3/4)・他毎月】(株)大野電機管理事務所より指摘有



(2) 備品管理業務

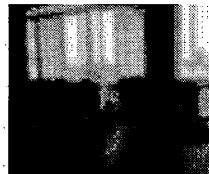
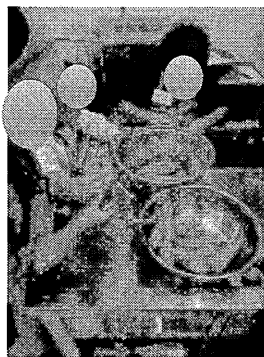
【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

主な報告のみ記載、他にも日々数多く、

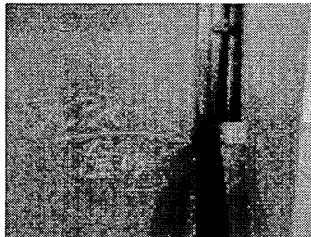
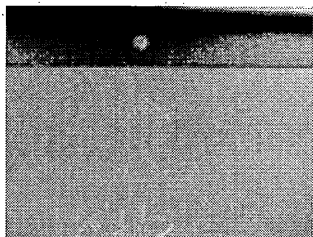
畑コミュニティセンタースタッフによる維持管理、巡回点検、保守修繕を実施。

■什器・備品管理業務

【各所・備品点検】



【卓球台他の点検】



【ピアノの調律実施 / 音楽室・講習室】

河合楽器製作所㈱ 12,100円×2台

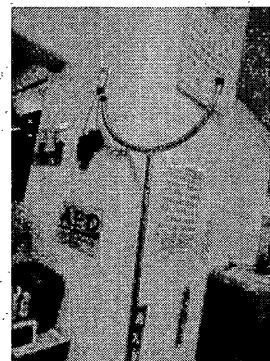
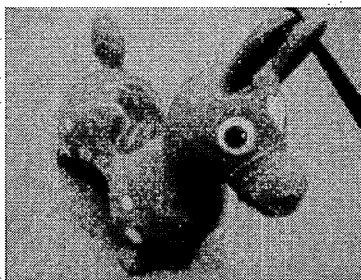
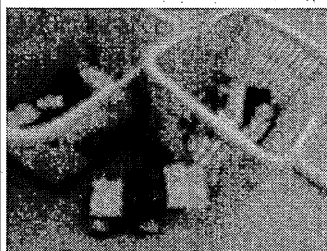


各所、日々巡回確認・点検を実施。

積極的に利用者の声を聴き、迅速な対応ができるように努めています。

●備品台帳による管理・情報整理の実施

●備品購入 幼児室新おもちゃ、防犯用さすまた他



(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

主な報告のみ記載、他にも日々数多く、美観維持に努めています。

●浸食拡大が激しいどくだみの根っこの撤去を実施中



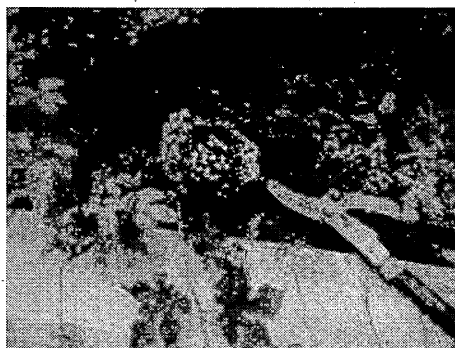
●垣根・周辺管理・美観維持



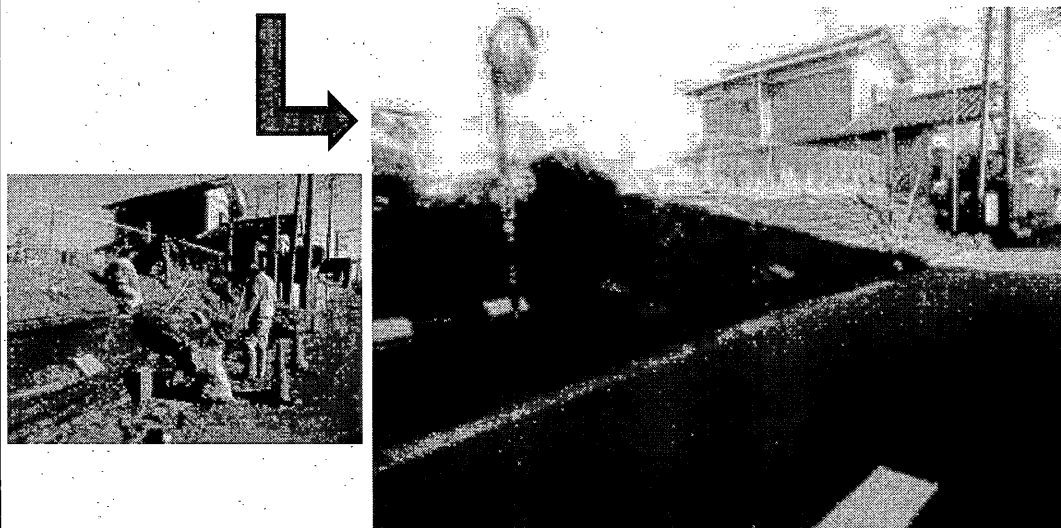
●夏季グリーンカーテンの設置



●蜂の巣の撤去



●各所 除草・伐採



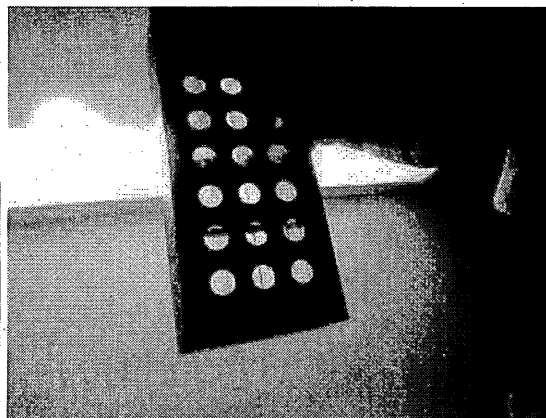
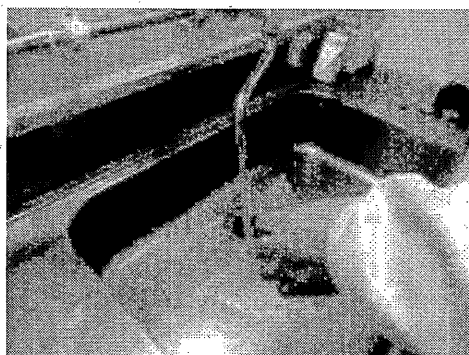
各所、定期的な整備を継続し、管理維持に努めています。

(4) 環境衛生管理業務

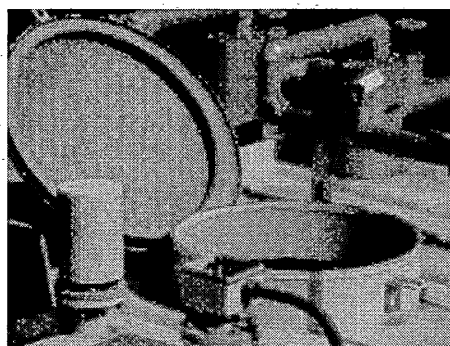
【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9/11	受水槽清掃及び給水設備点検	異常なし	取引先による点検	株式会社 ウォシュマン
飲料水水質検査	週 1 回	残留塩素測定	異常なし	スタッフによる点検	
	9/19	簡易専用水道検査	良好	取引先による点検	千葉県 薬剤師会 検査センター
害虫駆除	随時	蜂、蟻、他対応	良好	スタッフによる実施	被害無し
廃棄物処理	毎週 2 回	一般廃棄物の回収	問題なし	取引先による実施	火曜・金曜に回収
トイレ、諸室給排水の点検	月一回	館内水道及び排水点検	良好	薬品洗浄を行う	
	月一回	諸室他の点検を行う	良好	シンク排水口の洗浄	
			良好	トイレ排水管を洗浄	
	月一回	諸室他の点検を行う	良好	各階トイレ手洗いの排水口ネットを交換	
			良好	フラッシュバルブ取付部の増し締めを実施	水量調整

【飲料水水質検査】



【受水槽清掃実施】



(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐車場	通年	整備、補修	異常なし	多目的広場他草刈り・整備を継続実施。
	通年	駐車スペース 白線ライン 引き直し	良好	
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	

【多目的広場駐車場】ラインを定期的に引き直しして、駐車場整備に努めています。



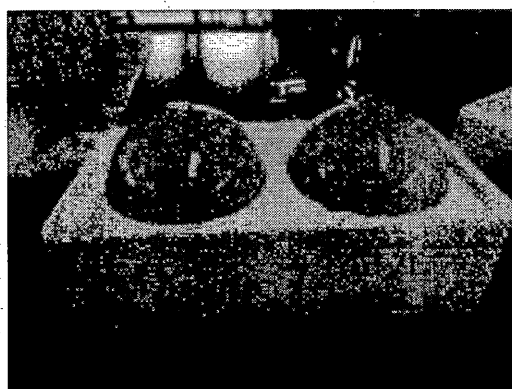
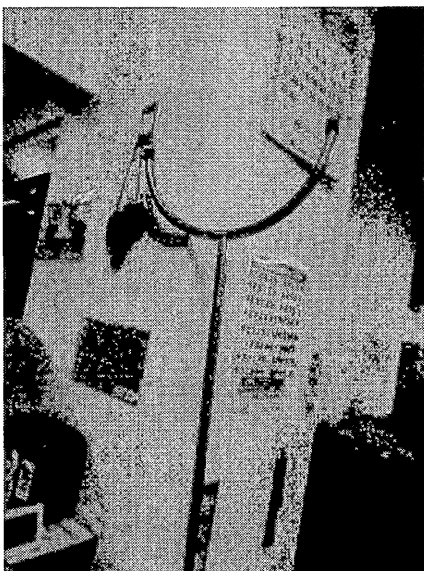
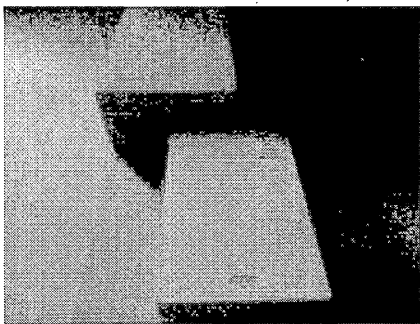
※3/15 多目的広場駐車場畑小学校側フェンスそばに

陥没穴を確認。^{のりめん}法面の伐採済み大木の根が腐食し空洞ができ、また雨水に伴う土砂流出が原因と思われる。翌日地主さんに確認をしてもらう事ができ、センター側での対応を一任されました。今後の状況と経過を見ながら対応していきます。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	
	常設	事務室防犯用さすまた・カラーボール	2023/6/5 研修時の指導による	今月も使用実績は無し。



(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	体育館男子トイレ	4,805 円	5月9日	男子小便器フラッシュバルブの交換
2	屋上クーリングタワー	8,596 円	5月5日	屋上クーリングタワー排水管修理
3	体育館・図書館	8,031 円	5月19日	スポットクーラーチューブ・排水口修理
4	和室②備品	2,912 円	5月19日	お絵かき用板の保護ビニール張り替え
5	体育館入り口	398 円	5月27日	体育館入り口引き戸ストッパー修理
6	備品インパクトドライバー	1,100 円	6月9日	インパクトドライバーの修理
7	図書室他	5,685 円	6月18日	図書室内ワゴンのペンキ塗り替え・冷温水発生器関連水道用品・講習室内長机脚修理
8	音楽室・講習室	24,200 円	7月5日	ピアノの調律
9	体育館	10,339 円	8月17日	コンセント修理とコンセントカバーの取り付け
10	事務所	4,259 円	9月17日	事務所内水道蛇口の修理
11	事務所	18,540 円	11月3日	事務所内ブラインドの昇降不能修理
12	体育館	2,637 円	11月26日	体育館内ガラ窓用カーテンのほつれ補修とフックの交換
13	多目的トイレ	117,150 円	11月28日	オスメイト内部部品劣化による止水不能となったため交換

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
14	館内1階	102,300 円	12月6日	☆ 館内漏水の原因調査費用
15	和室②	4,427 円	12月8日	和室②内の障子の張替え
16	和室②	2,304 円	12月16日	和室②内敷居のささくれ部分の補修
17	和室②	6,304 円	1月8日	和室②内敷居のささくれ部分の補修
18	幼児室棚	4,151 円	1月12日	幼児室棚のペンキ塗り直し
19	講習室	3,730 円	2月1日	講習室のパイプ椅子専用カートの修理
20	講習室	9,125 円	3月8日	講習室のパイプ椅子専用カートの修理・補修
21	体育館卓球台	1,746 円	3月8日	卓球台の取れたねじの補充等
22	ボイラー室蓄熱槽	49,500 円	3月12日	蓄熱槽内のフロー弁をつなぐワイヤーの修理
23	サークル室内ブラインドカーテン	50,600 円	3月26日	ブラインドの昇降ができなくなり取り換え工事
合計		442,839 円		

別添 資料2 令和5年度 修繕箇所一覧表(畑CC)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託概算金額
1	ごみ処理	市原清掃事業(株)	千葉市美浜区浜田 2-30	70 千円
2	電話設備保守点検	宮川電気通信工業(株)	千葉市中央区院内 1-2-1	112 千円
3	電気設備点検	青木電気設備管理事務所	市川市須和田 2-28-1	92 千円
		大野電気管理事務所	船橋市田喜野井 1-32-17	121 千円
4	消防・防災・建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	752 千円
5	自動ドア保守点検	日本自動ドア(株)	千葉市若葉区桜木 5-4-13	187 千円
6	昇降機保守点検	SEC エレベーター(株)	千葉市中央区中央港 1-22-7 (習志野市津田沼 2-4-21)	462 千円
7	空調設備保守点検	千葉アロー(株)	千葉市中央区宮崎町 709-5	390.5 千円
8	廃棄物処理	(株)ベストライン	千葉市稲毛区山王町 33-10	0
9	機械警備	セコム(株)	千葉市美浜区ひび野 1-4-3	199.8 千円
10	ホームページ・パンフレット維持更新	サンネット (株)	千葉市中央区富士見 2-7-9 609	363.6 千円
11	電気設備工事	(株)スポットライフ	千葉市若葉区桜木北 3-16-10	0
12	貯水槽清掃	(株)ウォッシュマン	鎌ヶ谷市鎌ヶ谷 9-14-38	60.5 千円
13	OA 機器保守	(株)千葉測器 (消耗品以外)	千葉市中央区都町 2-19-3	126.5 千円
合 計				2,691,656

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

【ご意見箱に投書された件数、内容】

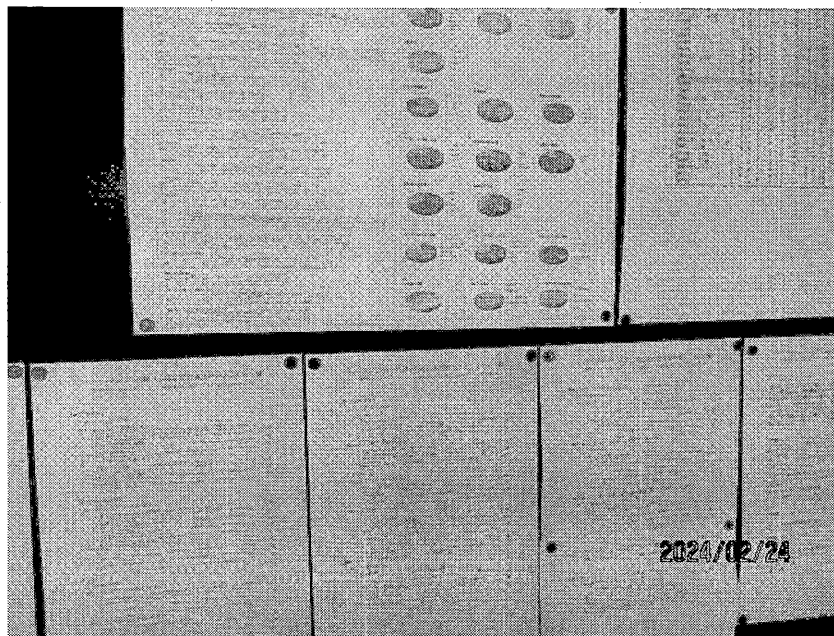
0 件 ※投書はありませんでした。

積極的に受付カウンターの前にスタッフが出向き、利用者と会話しコミュニケーションを取り、利用者の声を常日頃から聞くことで、小さなうちから迅速な対応を重ねた結果と考えます。

【8月、1月に利用者アンケートを実施】

館内に掲示しています。

今後もご利用者の声を聴きながら運営に努めてまいります。



別添 資料3 令和5年度 アンケート結果参照

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

- 全体傾向として「人数は伸び悩み」ながらも「全体としての収入・稼働率は上昇傾向」です。
- 「体育館の不足」を「諸室の高稼働率」でカバーした形となりました。
- 体育館不調の要因としては「近隣体育館の再開R4年秋頃～影響継続」が考えられます。
宮野木スポーツセンター「休館R3年11月～R4年8月」、穴川コミュニティセンター「休館R3年11月～R4年9月」。体育館個人利用は減少しましたが、専用使用団体の誘致・体育館自主事業の実施などにより、利用料金は目標を上回りました。
- 体育館+諸室の合計では前年度比収入・目標共に上回る結果となりました。
- 諸室好調の要因としては、多様な自主事業実施、サービスの向上への尽力、音楽個人練習利用・テレワーク利用等の増加、自習教室活用など。諸室稼働率は平均で40.7%、目標の32.5%を大幅に超え、7月には46.8%過去最高数値を記録するなどしています。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	2	年間目標の 90.62%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	5	年間目標の 125.23%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	年間目標の 94.46%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	4	年間目標の 113.15%であった。
5	管理運営経費の縮減に努めたか	4	太陽光発電やLED化、外気温や利用状況に応じ細目な空調の稼働を調整する等、光熱費の抑制に努めました。また、修繕の実施を可能な限り自社職員が対応しました。
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	5	前年度までコロナの影響で休止していた高齢者や乳幼児向け事業の多くが無事再開となりました。さらに「横田滋写真展」、「自習教室」、「名画鑑賞会」、「寄席 花見川亭」等に加え体育館他での「コンサート」を実施、「加曾利貝塚展示」、「ライズ千葉公開練習」、「避難所体験会」他を開催、弊社で指定管理を行う4館でのリモート開催も積極的に実施しました。
7	施設の維持管理を適切に行えたか	5	館内外の点検、施設・備品の保守・補修、随時清掃、定期清掃等維持管理に努めました。また、草刈や剪定等、植栽や花壇の整備に努めました。

8	利用者の満足を得られたか	5	清掃、スタッフ対応、受付待ち時間など関してはアンケート調査でも高評価(満足・やや満足・普通の合計が95%以上)を得ることができました。花壇や館内の季節ごとの花や飾り付け等を絶やさず、ご利用者の目を楽しませ、通年で館内外の美化に努めました。 冷暖房についても修繕が進んでおり、利用者満足の向上が期待されます。 また、ホームページ、各SNSの更新にさらに尽力し利用者からも大変ご好評です。 良い意味で畑コミュニティセンターの個性である「利用者との距離が近い」「壁がない」部分をさらに伸ばし、積極的に利用者とのコミュニケーションをとり、声を聴き、細かいご要望にも迅速に対応できるようにしています。
特記事項			

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	- 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 - 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	- 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 - 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	- 概ね計画通りに管理運営を行った。 - 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	- 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 - 利用者には少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	- 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 - 利用者には不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】