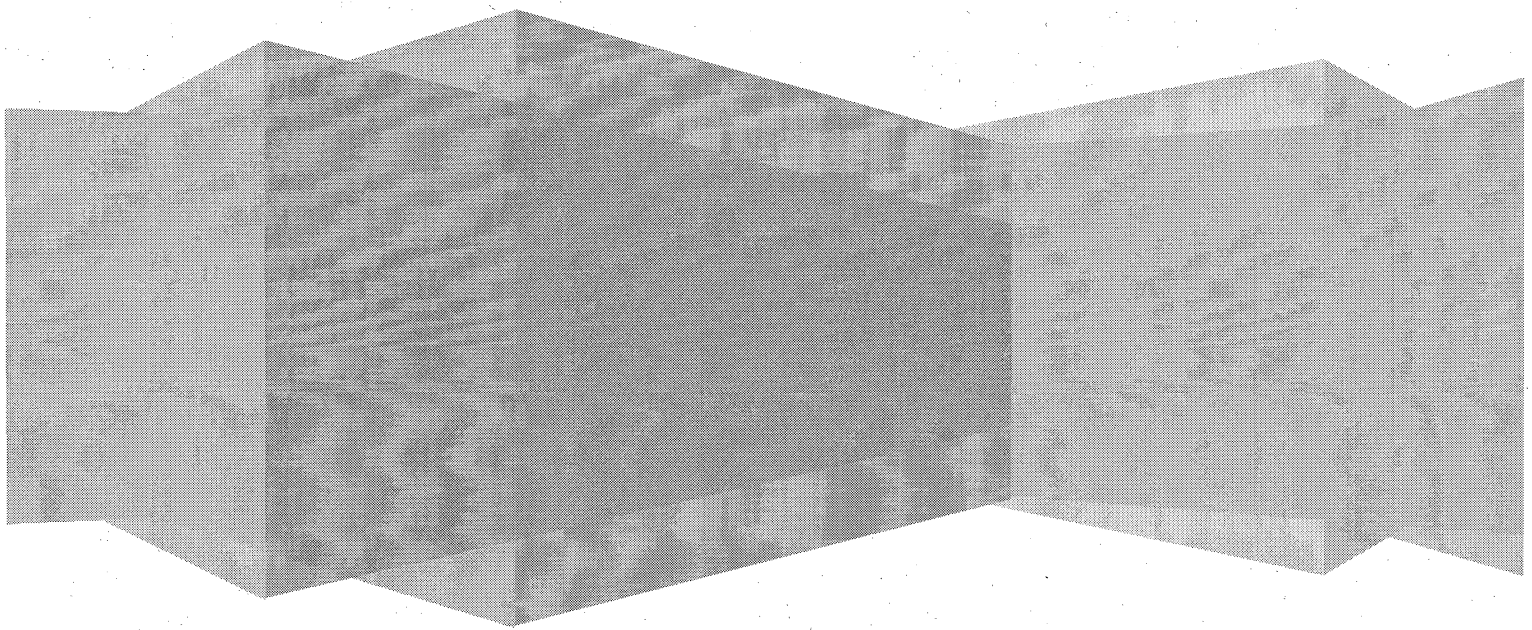


様式第6号

令和4年度 事業報告書

千葉市花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制	P 2
	(2) 施設利用実績	P 4
	(3) 主な報告事項	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況	P 10
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係	P 11
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫	P 12
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務	P 22
	(2) 自主事業	P 25
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務	P 27
	(2) 備品管理業務	P 29
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務	P 34
	(4) 環境衛生管理業務	P 38
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務	P 39
	(6) 保安警備業務	P 40
	(7) 修繕業務	P 41
	(8) その他	P 43
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務	P 44
	(2) 利用者意見等の把握と対応	P 45
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価	P 47
6	その他	P 49

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

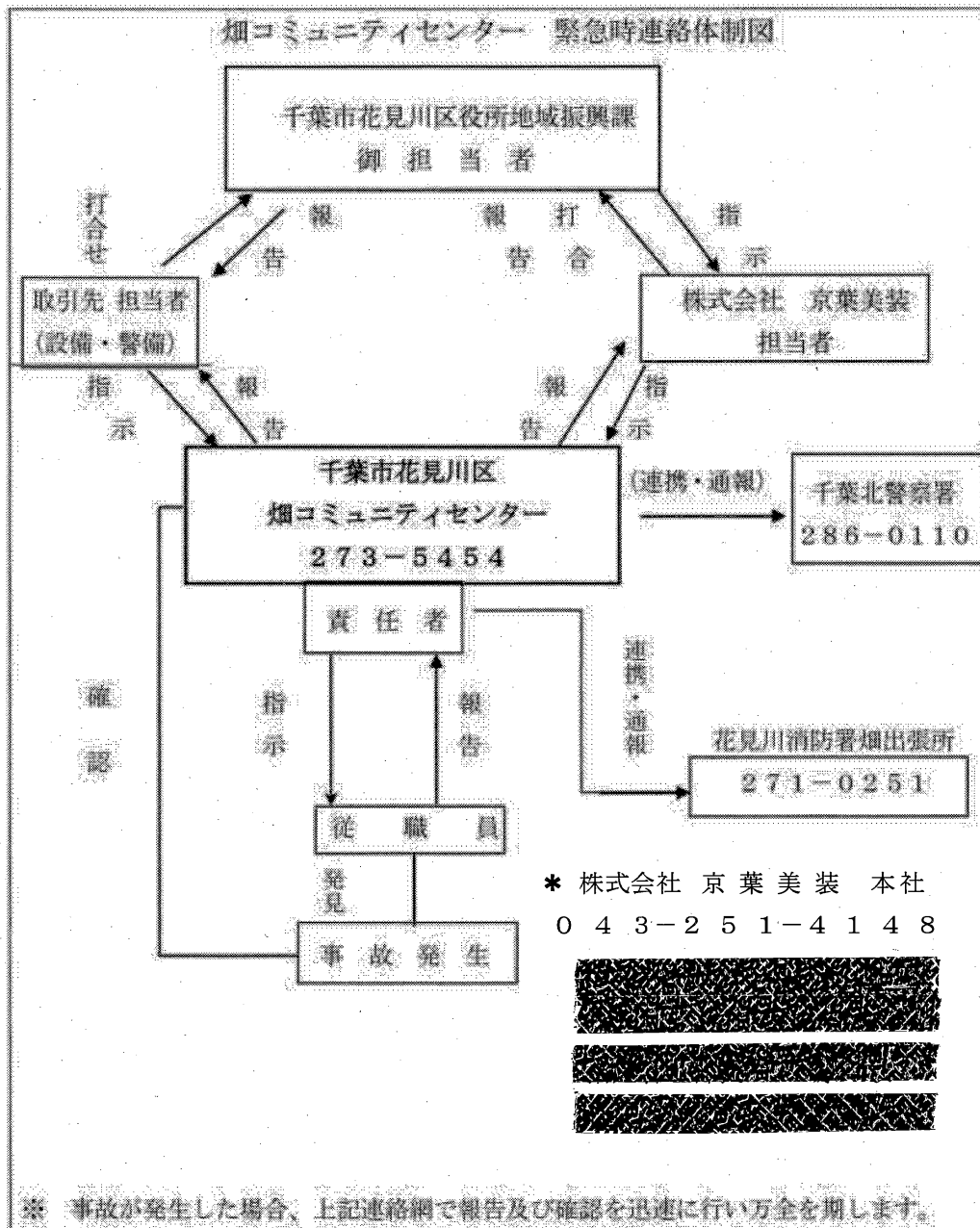
人員配置表

職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	1名	
受付スタッフ	7名	
受付スタッフ(夜間)	4名	
設備管理員	1名	
清掃スタッフ	1名	障がい者雇用
清掃スタッフ	4名	
部長、副部長	2名	週1回以上の巡回を実施

管理職として所長1名、副所長1名を配置いたしました。8:30～17:30の勤務とし、1名は必ず勤務します。また、週1回以上部長が巡回し、管理運営状況の確認、問題解決にあたります。

受付スタッフについては、開館時間(9:00～21:00)を3分割し(早番・昼番・夜間)配置しました。

管理職が不在の時間帯については夜間の男性受付スタッフを管理代行者として配置しました。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

- ◆休館日：令和 4年 6月 6日(月)：定期清掃日
令和 4年 6月 7日(火)：消防設備・消火設備・建築設備・電気設備点検
令和 4年 9月 5日(月)：定期清掃日
令和 4年 12月 5日(月)：定期清掃日
令和 5年 2月 6日(月)：消防設備・消火設備・建築設備・電気設備点検
令和 5年 3月 6日(月)：定期清掃日

- ・上記臨時休館日6日間の他に、年末年始6日間(12月29日～1月3日)

◆利用料金 [体育館] 単位：円

個人利用	時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
	2時間まで	70円	100円	220円	180円
	延長1時間	35円	50円	110円	110円

専用使用	区 分	高校生以下		一 般
	午後 1 時から 午後 5 時	全館	2, 2 6 0 円	4, 5 9 0 円
		半館	1, 1 3 0 円	2, 2 9 0 円
	午後 5 時から 午後 9 時	全館	4, 5 5 0 円	9, 2 1 0 円
		半館	2, 2 7 0 円	4, 5 9 0 円

[各諸室] 単位：円

階	部 屋 名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和 室 ①	160	320
	和 室 ②	440	880
	集 会 室	280	560
	サ ー ク ル 室	120	240
	料 理 実 習 室	230	460
	音 楽 室	430	860
	創 作 室	260	520
2	講 習 室	430	860

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	R 4 年度 実績	前年度 実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ まつり除く)	50,328 人 (39,815 人)	42,117 人 (34,217 人)	119.50% (116.36%)	45,250 人	111.22% (87.99%)
・ 諸 室	24,204 人	20,528 人	117.91%	30,000 人	80.68%
・ 体育館 ※1	15,611 人	13,689 人	114.04%	15,250 人	102.37%
・ その他	10,513 人	7,900 人	133.08%	—	—
稼働率	35.2%	30.7%	114.66%	30.5%	115.41%
利用料金 収入(円)	4,484,890	3,892,055	115.23%	3,960,000	113.25%
・ 諸 室 (円)	1,815,070	1,496,850	121.26%	1,545,000	117.48%
・ 体育館 ※2 (円)	2,669,820	2,395,205	111.47%	2,415,000	110.55%

※1 R 4 個人利用 12,953 人＋専用使用 2,658 人＝15,611 人

R 3 個人利用 12,076 人＋専用使用 1,613 人＝13,689 人

※2 R 4 個人利用 887,800 円＋回数券 1,390,100 円＋専用使用 391,920 円＝2,669,820 円

R 3 個人利用 835,995 円＋回数券 1,253,200 円＋専用使用 306,010 円＝2,395,205 円

○新型コロナウイルスの影響の中、感染対策の実施等を実践し、実績値回復傾向に繋がりました。

○総利用者数は 50,328 人で前年度(R3 年度)の 42,117 人に対し 119.50%となり、その他を除く利用者数は 39,815 人で前年度の 34,217 人に対し 116.36%となりました。年間目標 45,250 人に対して総利用者数で 111.22%、その他を除く利用者数では 87.99%となりました。

諸室の利用者数は 24,204 人で、前年度の 20,528 人に対し 117.91%、年間目標 30,000 人に対しては 80.68%となりました。体育館は 15,611 人で、前年度の 13,689 人に対し 114.04%、年間目標 15,250 人に対しては 102.37%となりました。

○諸室の稼働率は 35.2%で、前年比 114.66%、年間目標の 30.5%に対して 115.41%となりました。

○利用料金収入の総額は、前年度比 115.23%、年間目標に対し 113.25%となりました。諸室は前年度比 121.26%、対年間目標 117.48%、体育館は前年度比 111.47%、年間目標 110.55%となりました。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

○ ロビーの活用

●新型コロナウイルス対策の為、例年開催していたロビーでのコンサートは体育館での実施へ変更、もしくは中止としました。少人数での開催として4/7にロビーコンサート今年度最初のコンサートとして、初めての試みとなる「ヘルマンハーブコンサート&体験会」を1階ロビーで開催、30名の方に爽やかな音色をお楽しみいただきました。ヘルマンハーブをご存じない方も多く、実際に楽器に触れる体験会も盛況でした。



●「千葉市政令指定都市移行・区設置30周年記念パネル展」、「千葉市動物公園パネル展」「横田滋写真展」、「LOVE福島報道写真パネル展」、「ハンセン病パネル展」等、折々の展示を行いました。

●「ひな人形」、「こいのぼり」、「七夕まつり」、「クリスマスツリー」、「Xmas フォトスポット」等、季節ごとの飾り付けを行いました。

●定期的に古雑誌や図書室の廃棄本を当センター利用者に配布しました。

○ 地域への協力と連携

● 畑小学校との連携

運動会やバザー、畑小フェスティバル、入学・卒業等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や机・イスの貸出しを行いました。それぞれの行事で事前の打合せや車両移動のアナウンス等を行いました。

春季大運動会の際には、多目的広場を駐車場として提供した他に、三密対策も兼ねて保護者用休憩室を用意するなどの協力を行いました。

● 畑町会との連携

畑町会の回覧板に当センター催しのお知らせを配付。今年度は新型コロナウイルス感染防止策を施し自主事業の実施も増え、地域の方への周知に役立っています。

町会の催しも中止が続く中、昨年度からの試みとして「畑町クイズラリー」が実施され、当センターも周知や参加受付、当選者の発表等に協力しました。

● 畑町防災会との連携

「避難所体験会」「起震車体験会」、「避難所開設・運営訓練」、「畑町防災訓練」、「安否確認訓練」等、畑町防災会と連携して地域防災推進の協力に努めました。ポスターやチラシの制作、実施時のPOPの作成等も行い、広報や受付にも協力しました。

● 千葉市社会福祉協議会との連携

毎年、畑地区部会による高齢者のふれあいサロンが当センターで開催され、「子育てサロン」や「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を毎月共催、「子ども料理教室」や「太巻きずし講習会」等も協力して行っていますが、今年度も新型コロナウイルス感染拡大のため、全て中止となりました。そんな中でも、情報交換や事業の再開の為の打合せは定期的

に行い、2023年度から再開予定としています。

●畑小地区スポーツ推進委員会との連携

例年、「サマーキャンプ」の説明会や申し込み、「畑地区盆踊り大会」や「畑小地区運動会」での来場者の駐車やトイレの利用、昼食時の休憩等に協力してきましたが、やはり新型コロナウイルス感染拡大の為、中止となるものもありました。

当センター所長が畑小地区スポーツ推進委員会の理事となっています。

●近隣自治会等への協力

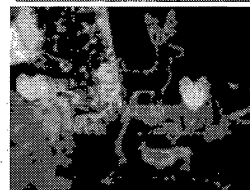
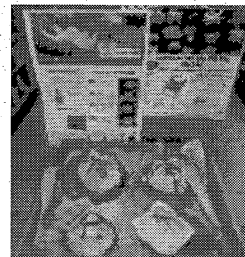
例年、東部自治会、ホームランド等の催しで使用するパイプ椅子や長テーブルの貸し出しに協力してきました。しかし、今年度は多くが新型コロナウイルスの影響で中止が継続。

●近隣の方・利用者がお持ちくださるペットボトルキャップを、当センター自動販売機分と併せて、定期的に花見川区役所の集積所に持ち込んでいます。

●畑小学校、花園中学校のベルマークや千葉市ボランティアセンターの使用済み切手、クオカード等の収集に協力しています。

○ スタッフによる飾りつけ

1階ロビーや図書室のPOP等、一年を通じてスタッフの手づくりで館内の飾りつけを行いました。蓮の花オブジェやクリスマスのイルミネーション・ペットボトルツリーなどの撮影スポットは特に好評でした。



○ 夏の暑さ対策

夏の暑さ対策として、音楽室や講習室などで大型扇風機4台、スポットクーラー3台を活用し、その他の諸室にも扇風機を配備しました。また、本館1階の窓にグリーンカーテンを施しました。今年度も新型コロナウイルスの感染防止対策として窓を開けての常時換気を利用者に求めた為、開館前から空調設備を稼働したり、窓に遮熱フィルムを設置する等の対策を取りました。

○ 新型コロナウイルス感染防止対策

新型コロナウイルス感染防止対策として、以下を継続実施しました。

- ・1階正面玄関に一体型のサーモ型検温器と非接触手指消毒器を設置継続
- ・1階受付、図書室受付に飛散防止のビニールカーテンを設置継続
- ・1階事務室のスタッフデスクに間仕切りを設置継続
- ・出勤スタッフの体温、健康状態を毎日記録を継続実施
- ・図書室の閲覧テーブル2か所にアクリルパーテーション設置継続
- ・非接触型体温計2台を配置継続
- ・図書室に滅菌機を配置、返却本の消毒を実施継続
- ・玄関、受付、諸室、体育館他に手指消毒液と清掃用エタノール製剤を配置継続
- ・その他

- 1年を通じて花や鉢植えを絶やさぬよう様、当館スタッフが本館前や多目的広場の花壇を整備し、館内には季節の鉢植えや切り花を配置し、来館者にお楽しみいただきました。夏季は本館事務室外に朝顔・ゴーヤの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。例年、花園中学校緑化委員会より提供される季節のプランターの配置と、委員の皆さんによる水やり等は、新型コロナウイルスの影響により今年度も実施できませんでした。

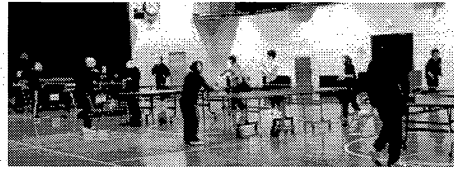


- アンケート調査
8月と1月に、令和4年度のアンケート調査を行いました。
- 避難・消防訓練
当センタースタッフと利用者が協力して行う避難訓練等、年2回の訓練を実施しています。また2月には利用者に向けて千葉市防災普及公社の協力を得て、防災体験車によるVRを併用した地震体験、消火訓練を実施しました。加えて3月には職員向けに前述の内容に追加して、防災DVD視聴・講話・煙避難体験・非常時電話対応等の職員・スタッフ対象訓練を実施しました。
- 太陽光発電設備・LED照明
LED化が終了している照明設備ですが、特に消費電力が大きい1階ロビー吹き抜けや体育館、屋外夜間照明等に効果を発揮しました。また、太陽光発電設備も通年で稼働し、LED化と併せ電力消費の費用削減を推進しています。光熱費高騰対策の一つとして今後とも省エネに努めます。
- コミュニティまつりの実施
新型コロナウイルス感染拡大防止の為昨年度まで開催中止が続いていた10月の畑コミュニティまつりを2022年度は開催しました。焼きそば・生ビール等を取りやめるなど感染対策を実施した上での実施にも関わらず、多くの参加者団体の活動を発表する場となりました。
- 備品購入
昨年度3月に、提案書にも記した「ポータブル電源」とアレルギー対応の非常食を配備しました。使用には至っていませんが、常日頃から備えに留意しています。

○ スポーツ大会

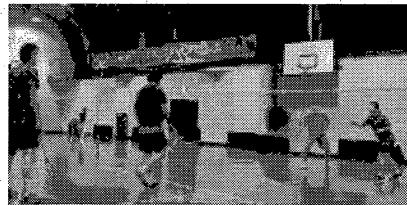
4月29日：卓球大会

当センターでは初めてとなる、「4館合同卓球大会」を体育館で開催しました。32名が参加し熱戦を繰り広げました。



7月10日：バドミントン大会

当センターの自主事業では初めてとなる「バドミントン大会」を実施しました。28名の参加を得て、熱戦が繰り広げられました。大会の進行は、当センター体育館で活動するサークルメンバーが担当してくれました。



また、

ライズ千葉車いすラグビーチームの協力で、各館にて公開練習+体験会後の幕張CCでの大会実施を実現しました。

幕張CCで開催の高校生ダンス選手権への人員配置、チーバ君としての参加他、今後も京葉美装4館、特に同じ花見川区の幕張CCとの連携に努めていきます。

○ 定期清掃・日常清掃

例年4冬季に体育館の床が非常に滑りやすくなることを受け、体育館の床清掃及び体育館用ワックスの塗布を、今年度も定期清掃4回すべてで実施しました。良好なコンディションが保て、ご利用者からも好評を得ました。

また、清掃スタッフによる日常清掃もご利用者から好評を得ており、8月のアンケート結果、また日々利用者からお褒めの言葉を多くいただいています。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和4年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	325 件
	講習室	549 件
	集会室	407 件
	和室①	392 件
	和室②	442 件
	音楽室	945 件
	料理実習室	81 件
	サークル室	714 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	98 件(2,658 人)
	体育館（個人使用）	12,953 人

【令和4年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和4年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
2,384	1,086	544	4,014

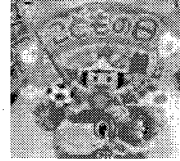
別添 資料 1 令和4年度 公共施設予約システム利用件数(畑CC)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

○図書室の飾付け

一年を通じ、図書室スタッフによる時候に応じた飾り付けを行いました。



○雑誌の提供（通年で毎月1日に実施）

図書室の雑誌入れ替えに伴い、1年前の「古雑誌」を毎月1日正午に1階ロビーで配布し、利用者にお持ち帰りいただきました。

○千葉市社会福祉協会との共催自主事業

8月を除く毎月、「子育てサロン」、「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を開催してきましたが、共催の千葉市社会福祉協会畑地区部会と協議して、新型コロナウイルス感染拡大防止の為に中止が続きました。次年度から再開予定です。

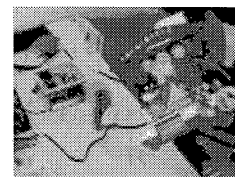
○媒体露出

自主事業の周知や当センターの認知度アップのためにニュースリリースを行い、当センターの催しなどが地域媒体に紹介されました。また、J:COM「ちば 繋がるNEWS」で当社が指定管理者を行う4コミュニティセンターの自主事業やサークル紹介、新型コロナウイルスの影響等の情報発信を行っています。

媒体でのPRに加え、ホームページや複数のSNSを利用し日常的に情報発信を行っています。

○ 4月10日：おもちゃの修理

千葉おもちゃ病院の協力を得て、自主事業「おもちゃの修理」を開催しました。天候にも恵まれ、開始から様々なおもちゃが持ち込まれ、予定を超える27件の修理を行いました。大切なおもちゃが直って、皆さんに喜んでいただきました。



○ 4月10日：名画鑑賞会

自主事業「名画鑑賞会」を開催、バルカン超特急を上映、10名の参加を得ました。

○ 4月14日：狂犬病予防注射

多目的広場を会場に、狂犬病予防定期集合注射が実施されました。当センターも周知から当日の会場規制、整理等に協力しました。

- 4月19日：ピアノの調律
河合楽器による、音楽室と講習室のピアノ調律を実施しました。
- 4月19日：上級救命
副所長が、千葉市防災普及公社が実施する「上級救命講習」を受講しました。
- 4月21日：「ひまわり」上映会
自主事業として、ウクライナ人道支援「ひまわり」上映会を開催、20名の参加を得ました。
- 5月 2日～5日：鯉のぼり
本館前に鯉のぼりを揚げました。
- 5月 5日：体育館無料開放
こどもの日の体育館無料開放を行いました。
29名の参加を得ました。
- 5月 9日：料理実習室の備品補充
料理実習室の備品等を点検し、キッチンタイマーやライター、ミトン等を補充、交換しました。
- 5月15日：こども食堂
新たな自主事業として「こども食堂」を開催しました。地域のボランティアが中心となる活動を当センターがサポートします。
新型コロナウイルスの影響で館内の飲食ができないため、『お弁当』でのスタートとなりました。
- 5月15日：コンサート
体育館を会場に、今年度初めてのコンサートを開催しました。当センターで活動する「プリティッシュ・プラスちば」の演奏をお楽しみいただきました。
- 5月24日：畑小学校運動会への協力
土曜、日曜と雨のため順延となった、畑小学校の運動会が開催され、当センターも父兄の駐車やトイレ・休憩での利用等に協力しました。
- 6月13日：誘導灯修繕
3階非常口の避難誘導灯を交換しました。これは、消防設備点検で指摘を受け3月に発注しましたが、半導体不足の影響で遅れていたものです。
指摘を受けた誘導灯は2系統のうち1系統が点灯不良となったもので、夜間でも視認はできていました。



○ 6月17日：特例認定

誘導灯修繕の完了を受け、防火対象物点検報告特例が花見川消防署から認定されました。この特例の期間は3年間です。

○ 6月26日：サマーコンサート

体育館を会場に、さまーコンサートを開催しました。当センターで活動する「ちばシニアアンサンブル それいゆ」の演奏をお楽しみいただきました。間隔をとって配置した約200の座席が埋まる大盛況でした。入場時の検温や、大型扇風機を配置し窓を開けて喚起に注意する等の感染対策を取って実施しました。



○ 6月26日：バーチャルサファリ

千葉市動物公園のオンライン企画「バーチャルサファリ」を自主事業として開催しました。

○ 7月11日：生理用品の提供

千葉市の市民団体「ほっとはあと」から生理用品が提供されました。各階の女性トイレに配置し、無償での配布を開始しました。

○ 7月12日：障害者セミナー

研修の一環として、副所長が「障害者のための、はじめの一步」基礎知識オンラインセミナー(千葉県障害者雇用サポート事業)を受講しました。オンデマンド配信の視聴も申し込んでおり、他の職員も受講する予定です。

○ 7月12日～19日：千葉市動物公園パネル展

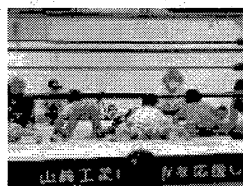
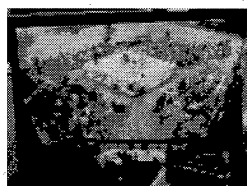
千葉市動物公園の協力を得て、1階ロビーで千葉市動物公園パネル展を実施しました。動物たちのパネル30点を展示と紹介DVDの放映を行い、動物公園のPRとともに来館の皆さんに楽しんでいただきました。



○ 7月23日：高校生ダンスパフォーマンス選手権

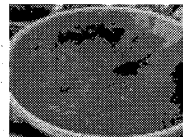
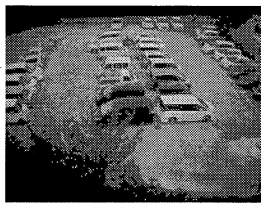
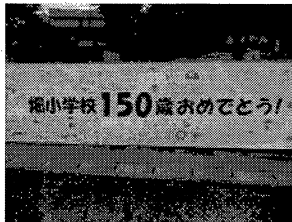
幕張CCで、4館合同自主事業「高校生ダンスパフォーマンス選手権」を開催、当センター職員も2名がサポートしました。千葉南高校、千葉学芸高校、東葉高校の3項が参加し、課題曲の「東京五輪音頭2020」と自由曲のダンスを披露しました。

- 8月 1日：アンケート
令和4年度1回目の利用者アンケート調査を開始しました。
- 8月13日：台風への備え
台風8号接近の予報を受け館内外の点検を行い。飛散等に備えました。
- 8月 15日：J:com での情報発信
当社が指定管理を行う4施設の情報を発信する
「J:com コミュニティセンター通信」の中継が行われました。畑コミュニティセンター他のイベント、熱中症対策などの情報発信を行いました。
- 8月 25日：モニタリング
花見川地域振興課職員により、市のモニタリングが実施されました。当日はインターン学生2名も参加、館内外の案内、質問にも対応しました。
- 9月 4日：避難所開設訓練
畑町防災会、市担当職員と協力し、避難所開設訓練を実施しました。
- 9月 5日：全館休館日
休館日を利用して、体育館を含む全館の定期清掃と防火設備の機器点検を実施しました。
- 9月14日：貯水槽清掃
貯水槽の定期清掃を実施しました。
- 9月16日：ピアノ調律
音楽室と講習室のピアノ調律を実施しました。
- 9月17日：「みんなで避難所体験会」
「花見川区バリアフリーに災害を考える会」と協力し「みんなで避難所体験会」を開催、12名の参加を得ました。10月には幕張CCでも開催する予定です。
- 9月21日：水道検査
千葉県薬剤師会検査センターによる、簡易専用水道検査を実施しました。結果は問題なく良好です。
- 9月25日：2AW千葉コミュニティプロレス、千葉コミュニティテレビ自主事業「千葉コミュニティプロレス」を開催、200名程の参加を得ました。ちびっ子プロレスで子供たちがリングに上がった後はプロレスラーの熱戦が繰り広げられ、高齢者から幼児まで多くの方々に楽しんでいただきました。プロレス開始の前に「千葉コミュニティテレビ」の放映も行いました。今後も㈱京葉美装4館で継続して開催の予定です。



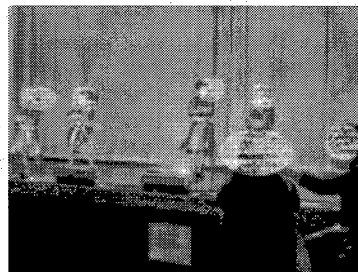
○ 10月15日：畑小学校 150 周年記念行事催しへの協力

駐車場として多目的広場の提供と料理実習室での調理場所、正面玄関先での販売場所の提供を行いました。



○ 10月16日：政令指定都市移行 30 周年 第 42 回畑コミュニティまつり

第 42 回となる畑コミュニティまつりを開催しました。コロナ禍対応で飲食を伴わないなど規模を縮小して、3 年ぶりの開催となりましたがサークル活動の発表や地域の方々の協力による野菜の販売等を実施しました。好天にも恵まれ大勢の方が来館し、開会式から舞台や展示等の発表、抽選会と終日楽しんでいただきました。



○ 10月 21日～11月15日：「横田滋写真展」の開催

自主事業として、横田滋さんが撮影しためぐみさんやご家族の写真を中心とする写真展を開催しました。



○ 11月 5日：ライズ千葉 体験会・公開練習

自主事業として、パラスポーツ（ウィルチェアラグビー）応援事業「ライズ千葉公開練習・体験教室」を体育館で開催しました。翌日 11/6(日)幕張 cc での大会では 4 チーム参加がありました。



○ 11月12日：寄席 花見川亭

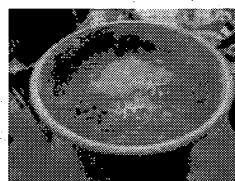
自主事業「寄席 花見川亭」を開催しました。新型コロナウイルス対策に留意しながら、25 名の参加を得、落語 3 席をお楽しみいただきました。



○ 11月23日：オペラデュオコンサート

自主事業「オペラデュオコンサート」を開催しました。

24名の参加で優雅な時間をお楽しみいただきました。幕張・畑での開催に続き、穴川コミュニティセンターでも継続し、開催予定です。



○ 11月27日：手作り味噌体験

自主事業「手作り味噌体験」を開催しました。

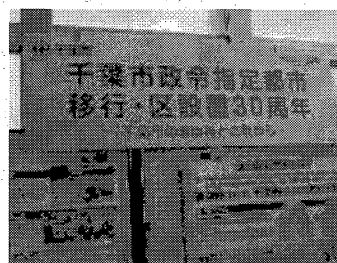
14名の参加で大変ご好評でした。「味噌の出来上がりがとても楽しみ」「モニターを使用しての説明が解かりやすかった」と声をいただきました。

○ 12月1日～27日

：千葉市政令指定都市移行・区設置30周年パネル展示

1Fロビーに展示、

最終日に花島CC安部所長にお預けしました。



○ 12月4日、10日：フラメンコ教室

自主事業「フラメンコ教室」を開催、

12名の参加を得ました。

9～11月まで計6回の練習にプラスして

12/4追加練習補講を行うほど

盛り上がりました。

12/10には当初目標どおり

幕張CCでの発表会開催となり、

結果、

畑コミュニティセンターでのサークル化となりました。

月3回(月6コマ)程度の活動ご予約を頂いております。



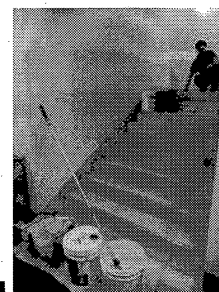
○ 12月5日：定期清掃

年4回実施の定期清掃において、今回特に重点的に

階段の剥離洗浄を実施しました。後日利用者から

「階段がとてもきれいになって気持ちが良い」と

お声を頂きました。



○ 12月5日：救命救急研修

休館日にあわせ、

スタッフ全員(20名)参加の

救命救急研修(座学・実践)

を実施しました。

今後も定期的に実施予定

とします。



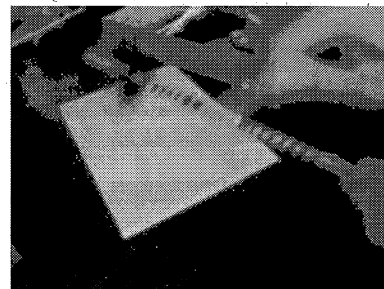
○ 12月12日：おはなし会

受託事業「おはなし会」を開催、
7組17名の参加を得ました。
ホームページや各SNS、また
積極的な声掛けの甲斐もあり、
前回実施時参加者3組7名よりも
参加人数が増えました。今後も
集客に努めます。



○ 12月24日：おはなし広場

社会福祉協議会畑地区部会と協力し、自主事業「おはなし広場」を開催しました。手動(振動)で回る風車の工作や食育講座などを行い、2ターン入れ替え制で密にならないように留意しながら参加者に楽しんでもらいました。こちらはコロナ禍で12/17開催中止となった「子ども料理教室」の代替開催事業です。



○ 12月26日：消防訓練

スタッフによる消防訓練を実施しました。
消火栓・消火器・誘導灯の位置の確認他、
模擬避難誘導などを実施しました。
次回は3/6の休館日に実施予定です。



○ 1月 5日：アンケート

令和4年度2回目の利用者アンケート調査を開始しました。

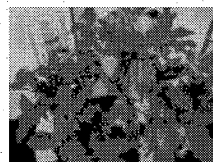
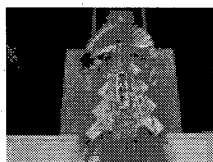
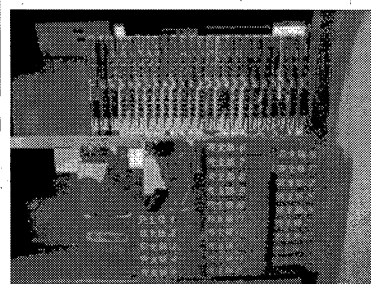
○ 1月 ロビーや受付周辺に生花や鉢植えを配置し、ご利用者の目を楽しませました。

ロビー・図書室にも

「正月飾り」の飾りつけを行いました。

また映画公開に合わせた

図書室の本の購入も行いました。



○ 2月12日：市長と語ろう会

畑地区の社会福祉協議会の地域団体向け

「市長と語ろう会」にて利用がありました。

神谷市長のお話を1時間ほど熱心に聞いていらっしゃいました。

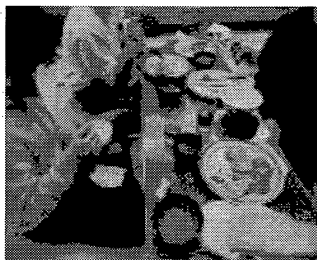


2月19日：こども食堂

毎月恒例となりました9回目の「こども食堂」を開催しました。

今回もセンター内での食事とお弁当で実施、30名分と多くの利用がありました。

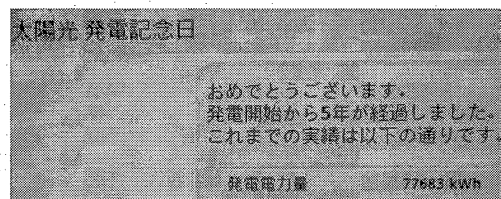
また、6月から着手した、センター職員による料理実習室の整理も進み、子ども食堂ボランティアの皆さんからも他のサークルさんからも「以前よりとても綺麗で使いやすくなった」「他の機会にも使用しようと思う」等の声を頂戴しました。



○ 太陽光パネル5周年

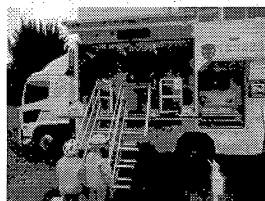
2/10に設置5年経過となりました。

引き続き光熱費高騰への一助とします。



○ 2月23日：防災体験

千葉市防災普及公社のご協力により「気軽に防災体験」を実施しました。最新の防災体験車による地震体験、防災機器や非常食の展示等が行われました。好天にも恵まれ、96名が参加しました。



○ 2月21日～26日：LOVE福島開催

第5回「LOVE福島」として、

福島民報社の協力による報道写真パネル展

「福島の記録」展示を実施しました。



○ 3月 5日：畑町町会への協力

畑町防災会の安否確認・情報収集訓練が実施されました。
災害発生の際、高齢者等の住居に町会で配布した
「無事」のフラッグを掲げ安全を示す事と地域の現状を
確認する訓練で、毎年行われています。当センターも事前周知の
チラシ制作や当日の準備等に協力しました。



○ 3月 6日：スタッフ研修・全館定期清掃

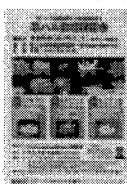
全館休館として、千葉市防災普及公社の協力で全スタッフ参加の
防災訓練を実施すると共に、全館定期清掃を実施しました。



○自主事業「テレワーク体験会によるテレワーク部屋利用推進」「自習教室」
稼働率向上に寄与しています。

- 個人での諸室利用者が増加しています。 個人登録者数 R1年度/20名、R2年度/14名、R3年度/29名、R4年度現在/54名 となっています。要因としては、音楽個人練習、太鼓の練習、歌の個人練習、テレワーク利用、個人ダンス練習利用の増加が要因と考えられます。各 SNS 発信や地道なロビー回りでの声かけ対応が実を結んでいます。

○3月25日(土)近隣東大旧緑地植物実験所での「花ハス栽培講習会」について



花見川区にゆかりある「大賀ハス」。畑コミュニティセンターでも館内掲示・
ホームページ・各SNSにて発信周知協力を行いました。

3月26日：体育館専用使用枠、諸室全館 大人数ダンス団体利用 180名

当日はあいにくに雨模様でしたが、
集合・柔軟体操時以外はマスクを外し、
可能な部分（トイレ窓・シャワー室窓等）
を開けて換気に留意し、入館時の検温・
全員の連絡先の把握も実施しました。

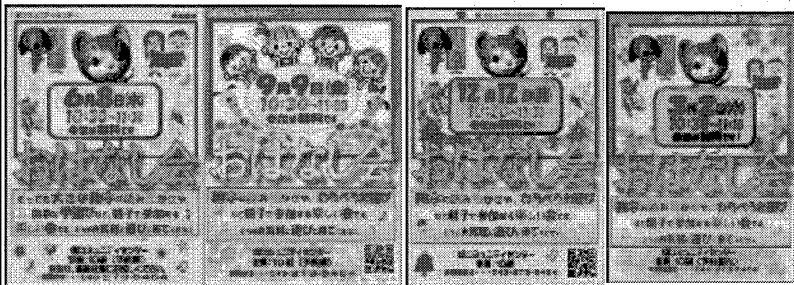


「花見川区の魅力発信」も大変ご好評の声を頂いております。

A black and white photograph showing a perspective view down a path that is completely covered by the branches and blossoms of cherry trees. The path is flanked by a white picket fence on the right side. The scene creates a 'tunnel' effect with the dense canopy of flowers overhead.

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会	
実施目的：「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時・回数：4回	
○令和4年 6月8日（水）、○令和4年 9月9日（水）、 ○令和4年12月12日（水）、○令和5年 3月2日（水）、 開催 10時30分～11時30分 （年4回実施予定の内4回開催）	
実施場所：3階和室②	
参加人数：	61名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）
計画人数	80名
実績人数	61名 （達成率 76%）
○令和4年 6月 8日（水）11名、○令和4年 9月9日（水） 7名 ○令和4年12月12日（水）17名、○令和5年 3月2日（水）26名	
内 容：毎回、手遊びうたで会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。以前の幼児室では手狭との声を受け、広い和室②での実施を続け参加者に好評を得ました。	
実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～40代でした。 参加者は、畑町他の近隣を中心に区内在住の方が中心でした。 「少人数でも楽しかった」、「親の相談事もお話しでき、楽しめてよかった」、「開催してくれてよかった」、等々の声をいただきました。 新型コロナウイルスの影響で講師スタッフとも協議の上、講師・保護者はマスク着用の上、換気・消毒・3密回避など感染対策を徹底して開催としました。	
 	

事業名：第42回 畑コミュニティまつり	
実施目的：地域の方々との強い絆をつくるとともに、本館利用サークルの方々の日頃の練習成果を発表して頂くことを最大の目的とします。また、まつりを通じて地域の良さを再確認するとともに、畑コミュニティセンターでの諸活動の活性化を促進します。	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施日時：令和4年10月16日（日）10時00分～16時00分	
実施場所：畑コミュニティセンター本館・本館前広場、体育館	
参加団体：18団体	
内 容：以下の3部門における発表と大抽選会を行います。 ・ 演芸部門 （8団体） 10：00～15：00（体育館ステージ） カラオケ・各種ダンス・舞踊など ・ 展示部門 （7団体） 10：00～15：00（本館各書諸室・1階ロビー） 社交ダンス・水彩画・手編み作品・手作り石鹸・ハーバリウム づくり体験・絵手紙・フラワーアレンジメント ・ 模擬店部門（3団体） 10：00～15:00 （本館前広場・1階ロビー） クッキー・アイスクリーム・パウンドケーキ・産直野菜・ちびっこバルーンプレゼント等 ・ 大抽選会 15：30～16：00（体育館ステージ）	
実施結果：2019年以来の開催となり、久々のお披露目に皆さん嬉しそうでした。	
   	

事業名：体育館の無料開放
内 容 こどもの日、スポーツの日、千葉市民の日及び近接の土・日曜日に体育館の無料開放を行います。気軽に体育館をご利用いただきます。
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 実施日時：○令和4年05月05日（木） ○令和4年10月10日（月） ○令和4年10月18日（火） ○令和4年10月22日（土）、23日（日） 終日 実施場所：体育館 実施結果：参加者総数 213人（計画200人） 一般73名・シニア83名、中・高校生31名、小学生以下26名 5月 5日： 参加者 29人（計画40人） 一般15名・シニア12名、中・高校生2名、小学生以下0名 10月10日： 参加者 46人（計画40人） 一般17名・シニア10名、中・高校生10名、小学生以下9名 10月18日：参加者 51人（計画40人） 一般11名・シニア28名、中・高校生9名、小学生以下3名 10月22日：参加者 49人（計画40人） 一般17名・シニア23名、中・高校生6名、小学生以下3名 10月23日：参加者 38人（計画40人） 一般13名・シニア10名、中・高校生4名、小学生以下11名 事前周知に努めましたが、コロナの影響もあり、計画人数を達成できませんでした。中には当日来館してから無料開放を知ったという方もいらっしゃり「得した気分」と喜んでいただきました。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	第1火曜日 (年11回)	子育てサロン ※開催中止	子育て交流支援 1歳くらいが中心	0	0	0
2	第2日曜日 (年11回)	名画鑑賞会	往年の名画が中心 の映画鑑賞会	109	0	8,440
3	第3火曜日 (年11回)	幼児サロン ※開催中止	子育て交流支援 2・3歳が中心	0	0	0
4	第2金曜日 (年11回)	シニアリーダー体操 ※開催中止	シニアリーダーに よる健康体操	0	0	0
5	第3日曜日 (年11回)	子ども食堂	花見川子ども食堂 推進委員会共催	359	80,000	104,500
6	第2日曜日 (年10回)	「めぐみへの誓い」 「電車を止めるな」 上映会 ※開催中止	隔月にて5回ずつ 上映会開催	0	0	0
7	4月7日	ヘルマンハーブ コンサート	ヘルマンハーブ ロビーコンサート	30	0	840
8	4月10日	おもちゃの病院	千葉おもちゃ病院ドク ターによる修理	27	0	16,202
9	4月21日	「ひまわり」上映会	ウクライナ支援 の上映会	11	5,500	8,680
10	4月2日・ 9日・29日	4館合同卓球大会	2日・9日幕張CC 29日畑CCにて開催	32	0	13,800
11	5月13日・9月9 日・1月27日	4館合同 医師の健康講座	畑CCからのWEB 同時配信	10	0	3,340
12	5月15日	スプリングコン サート	「ブリティッシュブ ラスちば」演奏会	68	0	10,070
13	6月1日	「ひまわり」上映会	ウクライナ支援 の上映会	15	7,500	8,680
14	6月11日 11月12日 2月11日	寄席 花見川亭	玄人裸足の落語会	81	40,500	51,898
15	6月26日	サマーコンサート	「千葉シニアアンサン ブル・それいゆ」演奏会	250	0	7,470
16	6月26日・7月24日・8月7 日・21日・9月11日・10 月23日・11月6日	4館合同千葉市動物公園 ×太田ゆか ライブサファリ	千葉市動物公園 とのコラボ企画	1	3,600	4,290
17	7月10日	バドミントン大会	利用者の バドミントン大会	28	0	4,590
18	7月12日 ～7月19日	4館合同 千葉市動物公園 パネル展	千葉市動物公園 パネル展・ビデオ上映	212	0	1,000
19	8月7日	親子で手づくり 石けん教室	夏休みに親子で「キラキ ラソープ」を作成	6	8,400	8,400
20	9月4日・10月2日・11月 5日・12月4日・1月8日・ 2月5日・3月5日	ライズ千葉 公開練習・体験教室	車椅子ラグビーの 公開練習・体験教室	139	0	46,020

21	9月17日	みんなで 避難所体験会	メジカラネット参加にて 防災・避難を学ぶ	20	0	860
22	9月25日	千葉コミュニティ プロレス	第3回 2WA千葉コ ミュニティプロレス	200	99,000	157,980
23	9月25日	千葉コミュニティ テレビ	コミュニティセン ターからの情報発信	100	0	0
24	10月8日	子ども料理教室 ※開催中止	料理教室	0	0	0
25	10月21日～ 11月2日	横田滋写真展	めぐみちゃんと 家族のメッセージ	160	0	10,970
26	11月23日	オペラDuo Concert	テノール歌手を迎え て生のオペラを鑑賞	24	23,000	17,120
27	11月27日	手作り味噌体験	豆味噌とおから味 噌の仕込み体験	14	42,000	43,150
28	11月25日～	テレワーク体験会	リモート会議等継 続利用につなげる	1	0	160
29	12月4日	4館合同 ポッチャ交流大会 ※開催中止	子どもから高齢者 までの団体戦	0	0	0
30	9月11・25日・10月 9・23日・11月13・ 27日・12月10日	フラメンコ教室	全6回の練習会と 12/10幕張CC発表会	81	36,000	48,260
31	12月17日	子ども料理教室 ※開催中止	小学校低学年対象 の料理教室	0	0	0
32	12月24日	おはなし広場	遊び塾原っぱの 荒巻さんを迎えて の遊びの会	67	0	880
33	1月16日	スマホ教室	初心者向け スマートフォン講座	23	0	1,120
34	1月31日～2月5 日	ハンセン病パネル展	ハンセン病についての写 真・パネル展示	132	0	2,000
35	2月21日～2月 26日	LOVE福島 報道写真展	震災時から最近の 報道写真パネル展示	120	0	8,210
36	3月5日	太巻き寿司講習会 ※開催中止	房総に伝わる太巻 き寿司の講習会	0	0	0
37	3/16～3/31	健康麻雀体験会	健康麻雀 初回1コマ無料	4	0	120
38	3/11・12・ 21・25・27	「電車を止める な」上映会	追加上映会	2	4,000	2,860
39	3/21・3/25	「めぐみへの誓い」上 映会※開催中止	追加上映会	0	0	0
40	3月26日	子ども料理教室 ※開催中止	小学校低学年対象 の料理教室	0	0	0
41	4月1日～ 3月31日	白熱！自習教室 通年	小中高生の勉強部 屋として無料開放	728	0	192,440
42	4月1日～ 3月31日	1階ロビー コピーサービス	コイン式のコピーで、お 待たせしません	—	71,660	45,804
43	4月1日～ 3月31日	館内BGM	ロビー等に音楽を流し、 お楽しみいただく	—	0	26,400
44	R4.1月から3月	ヘルマンハープレ ンタル		9	2,700	0
45	3/21～3/31	フェアトレード ショップ		—	5,620	4,438
合 計				3,063	429,480	860,992

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の調節		
	空調稼働期間に複数回(時に頻発)	空調揚水ポンプに揚水不良発生	良好	エア抜き作業実施
空調冷暖房切替点検(冷房)	4月28日	冷暖房切換え前の冷却塔点検	良好	
	5月1日	冷暖房切換え	良好	
空調冷暖房切替点検(暖房前)	11月1日	暖房切換え前の機器点検	良好	
	11月5日	暖房への切替えを行う	良好	
建築設備点検	2月6日	年次点検	要是正の指摘有 非常用照明設備の不点灯等	
自動ドア点検	7月13日	定期点検	異常なし	
	1月27日	定期点検	異常なし	
エレベーター点検	毎月	定期点検	異常なし	
	9月8日	年次検査	異常なし	

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
消防設備点検	9月5日	機器点検	異常なし	
	2月6日	総合点検	異常なし	
防火対象物点検	2月6日	年次点検	異常なし	
電気工作物保守点検	毎月	月次点検	異常なし	
	2月6日	年次点検	異常なし	
非常用自家発電装置保守点検	毎月	試運転	異常なし	
電話設備保守点検	5月、7月、9月 11月、1月、3月	定期点検	異常なし	
日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス	6月7日 9月5日 12月5日 3月6日	施設内清掃	良好	
定期清掃（床）		施設内清掃	良好	剥離清掃を含む
定期清掃(カーペット)		施設内清掃	良好	
定期清掃(蛍光灯)		施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)		施設内清掃	良好	年4回清掃と体育館用ワックス塗布を実施

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】				
業務項目	実施月日	内容	結果	対応
体育館	4月18日	備品他の点検を行う	良好	体育館スポットクーラー排気ダクト補修
	4月25日		良好	女性シャワー室排水口清掃及び配管洗浄実施
	5月5日		良好	卓球台裏側ネジ緩み有り、増し締め
	6月5日		良好	セパレート型卓球台の補修、天板と脚部の再接合を行う
	7月9日		良好	利用者用冷蔵庫霜取り
	8月25日		良好	特に問題なし
	9月13日		良好	シャワーの水温、水量確認
	10月11日、31日		良好	スポットクーラー排気風管整備
	10月21日		良好	バスケットゴールの補修、確認
	10月31日		良好	シャワーの水温、水量確認
	11月10日		良好	スポットクーラーフィルター掃除
	11月17日		良好	仕切りカーテン補修
	11月30日		良好	シャワーの水温、水量確認
	12月4日	体育館換気扇	良好	掃除・点検
	12月16日	仕切り板	良好	補修
	12月28日	体育館シャワー・水道	良好	水温、水量確認
	1月4日	体育館暗幕	良好	補修・点検
	1月16日	仕切り板	良好	補修
	1月24日	体育館シャワー・水道	良好	水温、水量確認 給水フィルター掃除
	2月12日	バスケットゴール	良好	点検・破れ補修
	2月16日	排水溝	良好	定期清掃

	全日	体育館シャワー・水道	良好	水温、水量確認
	3月10日	体育館暗幕	良好	補修・点検
	3月28日	掲示板	良好	補修
	3月10日	体育館シャワー・水道	良好	水温、水量確認 給水フィルター掃除
諸室	4月18日	備品他の点検を行う	良好	音楽室の譜面台補修
	4月24日	備品他の点検を行う	良好	講習室カーテンランナー交換
	5月2日	諸室他の点検	良好	3F 男子トイレ個室ドアの修繕を行う
	5月9日	料理実習室点検	良好	料理実習室の備品を確認、タイマー、ライター等の補充を行う（5/9実施）
	5月15日	諸室の点検を行う	良好	集会室・講習室カーテンレールの補修
	6月5日	備品他の点検を行う	良好	講習室のカーテン補修
	6月16日	備品他の点検を行う	良好	幼児室遊具の補修
			良好	集会室カーテンレールの補修
	7月4日	備品他の点検を行う	良好	集会室・講習室のカーテンランナー一部交換
			良好	料理実習室不要備品の整理他
	7月14日	備品他の点検を行う	良好	3F トイレ 予備ペーパーのフック交換
	8月19日	備品他の点検を行う	良好	図書室の本止め補修
			良好	幼児室遊具の補修
			良好	事務所ラックの設置

諸室	9月18日、 23日	備品他の点検を行う	良好	料理実習室の備品確認
	9月2日、 30日	備品他の点検を行う	良好	諸室壁剥がれの補修
			良好	カーテンレールの補修
	10月2日、 13日、31日	備品他の点検を行う	良好	料理実習室の備品確認
			良好	配線の点検
	11月2日 13日31日	備品他の点検を行う	良好	料理実習室の備品確認
	11月6日 11日13日	備品他の点検を行う	良好	カーテンレールの補修講習室、体育館、集会室
	11月10日	幼児室備品補修	良好	ジャングルジム補修
	12月04日 24日	備品他の点検・整備を行う	良好	料理実習室の備品確認・レンジ点検整備
	12月10日 13日 14日	換気扇・空調の点検を行う	良好	換気扇洗浄・点検、空調温度確認
	12月23日	音楽室備品補修	良好	メトロノーム修理
	1月5日	備品他の点検・整備を行う	良好	料理実習室の備品確認・レンジ点検清掃整備
	1月6日 11日 12日	空調の点検を行う	良好	点検、調整 空調温度確認
	1月27日	各諸室他点検	良好	ドアクローザー修理
	2月13日 31日	備品他の点検・整備を行う	良好	料理実習室の備品確認・レンジ点検整備

	2月8日	講習室カーテンレールの補修を行う	良好	破れ補修
	2月17日	料理実習室ガスコンロ清掃	良好	子ども食堂講師よりの依頼対応
	3月01日 08日	備品他の点検・整備を行う	良好	カーテンレール補修
	3月03日 05日 19日	空調の点検を行う	良好	点検、調整 空調温度確認
	3月05日	各諸室他点検	良好	電話確認
その他				
	4月8日	巡回時の点検	良好	通用口センサーライト電池交換
	6/2.8/9 7/8.9/13	備品他の点検を行う 備品他の点検を行う	良好 良好	チェーンソウ整備 電動草刈り機点検
	10月31日	備品他の点検を行う	良好	新聞クリップ(新聞挟み)修理
	11月31日	備品他の点検を行う	良好	新聞クリップ(新聞挟み)修理
	11月18日	創作室椅子ラック	良好	キャスター破損交換4個
	11月29日	諸室他ファンコイル	良好	フィルター掃除
	11月18日	事務室、図書暖房備品点検	良好	設置、点検
	12月24日	備品他の点検を行う	良好	水道三方分配器交換

	12月26日	備品他の点検を行う	良好	クリスマス装飾片づけ
	12月28日	備品他の点検を行う	良好	新聞クリップ(新聞挟み)修理
	1月5日	備品他の点検を行う	良好	ロビーの時計電池交換
	1月24日	備品他の点検を行う	良好	シュレッダー整備点検
	1月24日	備品の納品	良好	市からスポットクーラー1台納品
	2月15日	備品他の点検を行う	良好	館内長机ネジ増し締め
	2月3日	備品他の点検を行う	良好	ひなかざり装飾準備
	2月16日	体育館シャワー室排水洗浄	良好	排水不良を改善
	3月01日	備品他の点検を行う	良好	加湿器清掃
	3月13日	棚の作り替え	良好	静養室本棚調整
	3月30日	廃棄本の整理	良好	廃棄本処理・整理・移動

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
植栽の 維持管理	4月8日	本館玄関周辺の草取りを行う	良好	
	4月10、11日	多目的広場樹木の枝払い実施	良好	
	4月12日	多目的広場の除草を行う	良好	
	4月17、18日	グリーンカーテンの準備を行う	良好	
	5月3日	本館前花壇にグリーンカーテンネットの取付を行う	良好	
	5月6日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	5月7、8日	玄関横花壇、プランターの整備	良好	
	5月12日	多目的広場及のひまわり植付け	良好	
	5月15日～19日	本館周囲、多目的広場の除草	良好	
	5月22日	本館横花壇の除草	良好	
	5月29日	体育館周囲の除草	良好	
	6月10日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	6月13日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	6月23日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	6月23日	体育館裏の雑木2本を伐採	良好	
	6月27日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	7月21日、22日	多目的広場の草刈りを行う	良好	開館前に実施
	7月28日、29日	多目的広場の草刈りを行う	良好	開館前に実施
	8月7日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	開館前に実施
	8月8日	多目的広場の草刈りを行う	良好	

植栽の 維持管理	8月11日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	8月17日	多目的広場の草刈りを行う	良好	開館前の早朝に実施
	8月19日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	9月8日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	9月11日	多目的広場の草刈りを行う	良好	開館前の早朝に実施
	9月15日	本館花壇の整備を行う	良好	
	9月16日	多目的広場の草刈りを行う	良好	2名体制で実施
	9月18日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	9月29日	本体育館周囲の伐採木等の整理	良好	
	9月8日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	10月13日	本館、体育館周囲の除草を行う	良好	
	10月14日	多目的広場の草刈りを行う	良好	開館前の早朝に実施
	10月20日	体育館裏の除草を行う	良好	
	10月23日	本館花壇の整備を行う	良好	
	10月24日	本館、体育館周囲の除草を行うと共に不審物チェック	良好、 不審物無し	10/24 通知 犯行予告への対応

	11月22日	本館花壇の整備を行う	良好	
	11月22日	本館、体育館周囲の不審物チェック	良好	不審物無し
	11月27日	体育館裏の除草を行う	良好	
	12月11日	本館花壇の整備を行う	良好	春に向けて整備実施
	12月23日	本館、体育館周囲の不審物チェック	良好	複数名による巡回実施・不審物無し
	12月23日	多目的広場のり面シート	良好	強風の為、点検実施
	12月28日	正面植栽の除草を行う	良好	枯れた皇帝ダリア撤去
	1月4日	本館花壇の整備を行う	良好	春に向けて整備実施
	1月4日	本館、体育館周囲の不審物チェック	良好	複数名による巡回実施・不審物無し
	1月5日	多目的広場のり面シート	良好	強風の為、点検実施
	1月28日	正面植栽の除草を行う	良好	生け垣の整備
	2月3日	本館花壇の整備を行う	良好	春に向けて整備実施
	2月15日	本館、体育館周囲の不審物チェック	良好	複数名による巡回実施・不審物無し
	2月18日	多目的広場のり面シート	良好	強風の為、点検実施
	2月22日	正面植栽の除草を行う	良好	
	3月15日	本館花壇の整備を行う	良好	春に向けて整備実施

	3月08日	本館、体育館周囲の不審物チェック	良好	複数名による巡回実施・不審物無し
	3月10日	多目的広場のり面シート	良好	強風の為、点検実施
	3月12日	正面植栽の除草を行う	良好	生け垣の整備

(3) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9月12日	定期清掃 水質検査	良好 異常なし		
飲料水水質検査	週1回	残留塩素測定	異常なし		
	9月21日	簡易専用水道検査	良好		千葉県薬剤師会検査センター
害虫駆除	—				
廃棄物処理	毎週2回	一般廃棄物の回収	問題なし		火曜・金曜日に業者による回収
トイレ、諸室 給排水の点検	月一回	館内水道及び排水点検	良好	薬品洗浄を行う	
	月一回	諸室他の点検を行う	良好	創作室他シンク排水口の洗浄	
			良好	トイレの排水管を洗浄	
	月一回	諸室他の点検を行う	良好	各階トイレ手洗いの排水口ネットを交換	
			良好	フラッシュバルブ取付部の増し締めを実施	水量調整

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】				
業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】				
業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	多目的広場他	13,954 円	4月5日	防草シートが劣化したため、交換した。
2	図書室	28,591 円	4月10日	収納棚の補修と棚を追加して作成した。
3	音楽室・講習室	24,200 円	4月19日	ピアノの調律
4	集会室	987 円	5月15日	集会室のカーテンレールを補修した。
5	和室②	241 円	5月17日	和室②の障子を一枚張り替えた。
6	避難誘導灯	53,900 円	6月13日	2月の消防設備点検の際、非難誘導灯1基に点灯不良の指摘があり、交換工事を発注したが、半導体不足の影響から製品入荷が遅れ、この時期での実施となった。
7	多目的広場	632 円	6月17日	駐車の日印に施設したロープが退色したため、試験的に塗装した。
8	和室②	17,080 円	7月3日～7月10日	和室②の床の間の壁が劣化し、一部剥落したため補修、再塗装した。
9	音楽室・講習室	24,200 円	9月16日	ピアノの調律
10	料理実習室	1,911 円	9月22日	経年劣化の為、料理実習室の窓際壁面のペンキが剥離したため、塗装補修を行いました。

11	体育館	657 円	11 月 13 日	カーテンフックレールの補修を行った。
12	体育館	82,500 円	12 月 9 日	天井の LED 照明 1 灯が点滅していたため、新しいものと交換しました。
13	冷温水発生器	1,774 円	1 月 12 日	冷温水発生器のポンプが上がらないことが多くなったため、部品を交換修理した。
14	屋上非常用発電機	2,305 円	1 月 13 日	非常用発電機起動用バッテリーの液が減っていたため、補充した。
15	講習室内長机	4,934 円	1 月 15 日	部屋内の備品の長机の脚部のネジが緩んでいたため、交換。他も確認し緩んでいたものを締め直したり、交換した。
16	1 階ロビー装飾用雛飾り	11,846 円	1 月 25 日	1 階ロビーに飾る雛飾りの土台が劣化したため、新しく作成した。
17	3 階 女子トイレ	3,257 円	2 月 3 日	女子トイレ内壁面のタイルが欠け落ちてしまったため、タイルを張り替えた。
18	3 階 和室②	3,852 円	2 月 23 日	障子の破れが目立ったため、張り替えた。
19	国旗掲揚用ポール	2,849 円	3 月 3 日	国旗掲揚用ポールののぼり旗接続部分を補修し強化した。
20	各階のトイレ	7,031 円	3 月 23 日～26 日	各階のトイレの洗面台の縁に黒ズミと劣化が見られたため、上からコーティングをした。
合計		286,701 円		

別添 資料 2 令和 3 年度 修繕箇所一覧表(畑 CC)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	ごみ処理	市原清掃事業(株)	千葉市美浜区浜田 2-30	113,520
2	電話設備保守点検	宮川電気通信工業(株)	千葉市中央区院内 1-2-1	112,200
3	電気設備点検	青木電気設備管理事務所	市川市須和田 2-28-1	191,400
4	消防・防災・建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	474,540
5	自動ドア保守点検	日本自動ドア(株)	千葉市若葉区桜木 5-4-13	187,000
6	昇降機保守点検	SEC エレベーター(株)	千葉市中央区中央港 1-22-7 (習志野市津田沼 2-4-21)	462,000
7	空調設備保守点検	千葉アロー(株)	千葉市中央区宮崎町 709-5	390,500
8	廃棄物処理	(株)ベストライン	千葉市稲毛区山王町 33-10	0
9	機械警備	セコム(株)	千葉市美浜区ひび野 1-4-3	198,000
10	ホームページ・パンフレット維持更新	サンネット株式会社	千葉市中央区富士見 2-7-9 609	171,600
11	電気設備工事	(株)スポットライフ	千葉市若葉区桜木北 3-16-10	165,000
12	貯水槽清掃	(株)ウォッシュマン	鎌ヶ谷市鎌ヶ谷 9-14-38	60,500
13	OA 機器保守	(株)千葉測器 (消耗品以外)	千葉市中央区都町 2-19-3	165,396
合 計				2,691,656

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

8月、1月に利用者アンケートを実施

別添 資料3 令和4年度 アンケート結果

【ご意見箱に投書された件数、内容、】

0件

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

○総利用者は50,328人で、前年度(R3年度)の42,117人に対し8,211人増、前年比119.50%となりました。その他を除く利用者数は39,815人で、前年度34,217人に対し5,598人増の前年比116.36%、年間目標45,250人に対しては87.99%となりました。

諸室利用者は前年比117.91%、対目標値80.68%、体育館利用者は前年比114.04%、対目標値102.37%となりました。その他の利用者は、前年比133.08%となりました。

○諸室の稼働率は35.2%で前年比114.66%、年間目標30.5%に対し115.41%となりました。

○利用料金収入総額は4,484,890円で、前年度比115.23%、年間目標に対しては113.25%となりました。

諸室は1,815,070円で、前年度比121.26%、対年間目標117.48%、体育館は2,669,820円で、前年度比111.47%、年間目標に対しては110.55%となりました。

○新型コロナウイルス感染の影響もあり諸室の利用者は伸び悩みました。特に高齢者を中心とするサークルの活動自粛・廃部が大きく影響しました。が音楽個人練習利用、テレワーク利用等の増加、自習教室活用により諸室稼働率は過去最高数値を記録するなど向上しています。体育館については近隣体育施設の再開と共に個人利用が減少しましたが、ダンス利用多人数団体の誘致などにより人数・利用料金共に目標を上回りました。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	1	年間目標の80.68%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	5	年間目標の115.41%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	3	年間目標の102.37%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	4	年間目標の113.25%であった。
5	管理運営経費の削減に努めたか	4	太陽光発電やLED化、外気温や利用状況に応じ細目な空調の稼働を調整する等、光熱費の抑制に努めました。また、修繕の自社実施を進めました。
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	新型コロナウイルスの影響で、高齢者や乳幼児向け事業の多くが中止継続となりましたが、講師との協議や開催手段の検討は常に行いました。そのような中でも「横田滋写真展」、「自習教室」、「名画鑑賞会」、「寄席花見川亭」等に加え体育館での「コンサート」を実施、「ハンセン病パネル展」、「ライブ千葉公開練習」、「避難所体験会」他を開催、弊社で指定管理を行う4館でのリモート開催も積極的に実施しました。

7	施設の維持管理を適切に行えたか	4	館内外の点検、施設・備品の保守・補修、随時清掃、定期清掃等維持管理に努めました。また、草刈や剪定等、植栽や花壇の整備に努めました。
8	利用者の満足を得られたか	5	清掃に関してはアンケート調査でも高評価を得、花壇や館内の季節ごとの花や飾り付け等を絶やさず、ご利用者の目を楽しませ、通年で館内外の美化に努めました。 正面玄関に非接触サーモ検温器と自動噴霧手指消毒のセットを配置した他、館内各所に手指消毒液、拭き取り用エタノール等を配置し新型コロナウイルス感染拡大防止対策の徹底を継続しました。 また、ホームページ、各SNSの更新にさらに尽力し利用者からも大変ご好評です。 千葉市防災普及公社と協力した「防災体験」、花見川区バリアフリーに災害を考える会と協力した「避難所体験会」は好評を博し、スタッフの防災研修にも取り入れました。災害への備えでは、アレルギー対応の非常食やポータブル電源の配置も継続しています。
特記事項			

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	- 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 - 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	- 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 - 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	- 概ね計画通りに管理運営を行った。 - 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	- 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満を与えた。
1	目標の85%未満であった。	- 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】