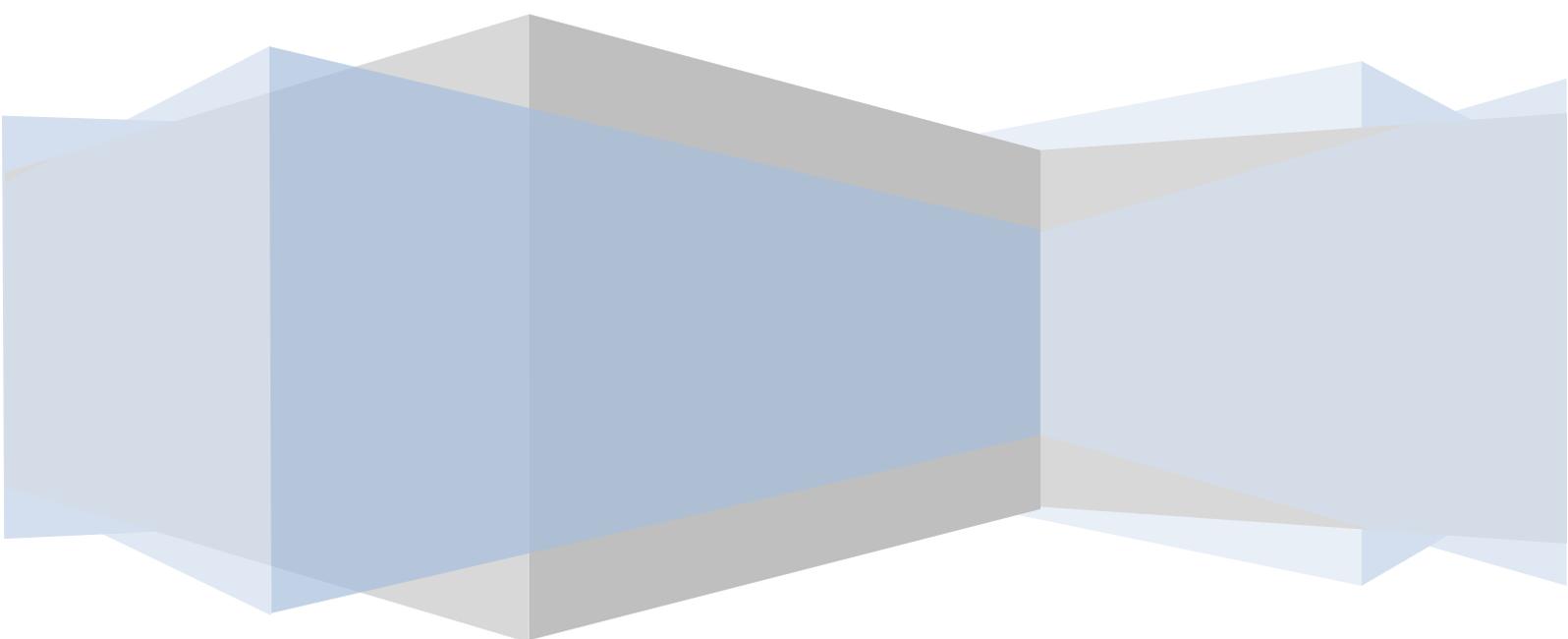


様式第6号

令和3年度 事業報告書

千葉県花見川区畑コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 0
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 1
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 2
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 9
	(2) 自主事業-----	P 2 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 4
	(2) 備品管理業務-----	P 2 6
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 9
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 3 1
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 3 2
	(6) 保安警備業務-----	P 3 3
	(7) 修繕業務-----	P 3 4
	(8) その他-----	P 3 6
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 3 7
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 8
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 9
6	その他-----	P 4 1

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

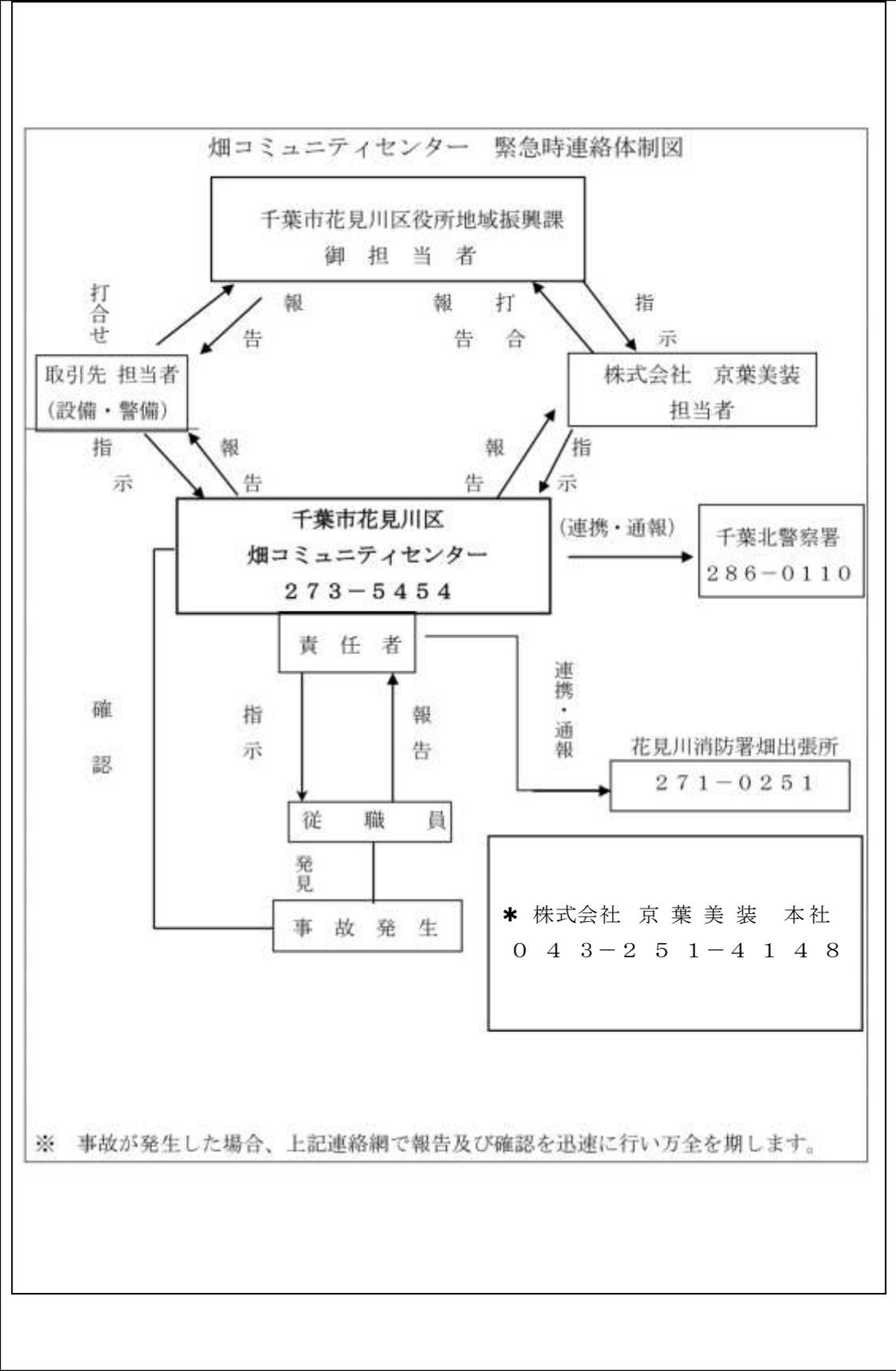
人員配置表

職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	1名	
受付スタッフ	7名	
受付スタッフ(夜間)	4名	
設備管理員	1名	
清掃スタッフ	1名	障がい者雇用
清掃スタッフ	4名	
部長	1名	週1回以上の巡回を実施

管理職として所長1名、副所長1名を配置いたしました。8:30～17:30の勤務とし、1名は必ず勤務します。また、週1回以上部長が巡回し、管理運営状況の確認、問題解決にあたります。

受付スタッフについては、開館時間(9:00～21:00)を3分割し(早番・昼番・夜間)配置しました。

管理職が不在の時間帯については夜間の男性受付スタッフを管理代行者として配置しました。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

◆使用時間：9：00～21：00

- ・時間区分 ① 9：00～11：00 ④ 15：00～17：00
- ② 11：00～13：00 ⑤ 17：00～19：00
- ③ 13：00～15：00 ⑥ 19：00～21：00

◆休館日：令和 3年 6月 7日(月)：定期清掃日
 令和 3年 9月 6日(月)：定期清掃日
 令和 3年12月 6日(月)：定期清掃日
 令和 4年 2月 7日(月)：消防設備・消火設備・建築設備・自家用電気工作物の年次点検
 令和 4年 3月 7日(月)：定期清掃日

・上記臨時休館日5日間の他に、
 年末年始6日間(12月29日～1月3日)

◆利用料金 [体育館] 単位：円

個人利用	時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
	2時間まで	70円	100円	220円	180円
	延長1時間	35円	50円	110円	110円

専用使用	区分	高校生以下	一般
午後1時から 午後5時	全館	2,260円	4,590円
	半館	1,130円	2,290円
午後5時から 午後9時	全館	4,550円	9,210円
	半館	2,270円	4,590円

[各諸室] 単位：円

階	部屋名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
3	和室①	160	320
	和室②	440	880
	集会室	280	560
	サークル室	120	240
	料理実習室	230	460
	音楽室	430	860
	創作室	260	520
2	講習室	430	430

◆コピー料金(自主事業として、1階ロビーにコインベンダー式コピーマシンを設置)

コピー(黒) 1枚につき 10円

〃(カラー) 1枚につき 50円

A4・A3 サイズとも、上記価額とする。

・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

◆諸室の利用者数、稼働率、利用料金収入について

項目	R3年度実績	前年度実績	前年比	年間目標	進捗率
総利用者数 (その他・コミュニティ まつり除く)	42,117人 (34,217人)	26,341人 (20,975人)	159.89% (163.13%)	40,500人	103.99% (84.49%)
・諸室	20,528人	13,657人	150.31%	25,500人	80.50%
・体育館 ※1	13,689人	7,318人	187.06%	15,000人	91.26%
・その他	7,900人	5,366人	147.22%	—	—
稼働率	30.7%	21.0%	146.19%	26.0%	118.08%
利用料金 収入(円)	3,892,055	2,300,115	169.21%	3,788,000	102.75%
・諸室 (円)	1,496,850	912,480	164.04%	1,400,000	106.92%
・体育館 ※2 (円)	2,395,205	1,387,635	172.61%	2,388,000	100.30%
雑収入 (円)	0	0	—	—	—
・コピー (円)	0	0	—	—	—

※1 R3 個人利用 12,076人＋専用使用 1,613人＝13,689人

R2 個人利用 6,324人＋専用使用 994人＝7,318人

※2 R3 個人利用 972,205円＋回数券 1,253,200円＋専用使用 306,010円＝1,387,635円

R2 個人利用 551,915円＋回数券 531,400円＋専用使用 304,320円＝2,531,415円

○新型コロナウイルスの影響が続き開館時間の短縮や利用制限の中、感染対策の実施等を実践し、年度中盤から後半にかけての回復傾向に繋がりました。

○総利用者数は42,117人で前年度(R2年度)の26,341人に対し159.89%となり、その他を除く利用者数は34,217人で前年度の20,975人に対し163.13%となりました。年間目標40,500人に対して総利用者数で159.89、その他を除く利用者数では84.49%となりました。

諸室の利用者数は20,528人で、前年度の13,657人に対し150.31%、年間目標25,500人に対しては80.50%となりました。体育館は13,689人で、前年度の7,318人に対し187.06%、年間目標15,000人に対しては91.26%となりました。

○諸室の稼働率は30.7%で、前年比146.19%、年間目標の26.0%に対して118.08%となりました。

○利用料金収入の総額は、前年度比169.21%、年間目標に対し102.75%となりました。諸室は前年度比164.04%、対年間目標106.92%、体育館は前年度比172.61%、年間目標100.30%となりました。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

○ ロビーの活用

- 例年、来館の皆様にお楽しみいただく、合唱を楽しむ会、サマーコンサート、クリスマスコンサート等は、新型コロナウイルス感染拡大のため全て中止となりました。確認のお問い合わせも多く、残念という声も多数ありました。
- 近隣幼稚園児の「書道の展示」、「横田滋写真展」、「LOVE 福島報道写真パネル展」、「畑コミ作品展」等、折々の展示を行いました。
- 「ひな人形」、「七夕まつり」、「クリスマスツリー」、「Xmas フォトスポット」等、季節ごとの飾り付けを行いご利用者にお楽しみいただきました。
- 毎月1日に1年前の雑誌を当センター利用者に配布しました。

○ 地域への協力と連携

●畑小学校との連携

運動会やバザー、畑小フェスティバル、入学・卒業等、畑小学校の行事に駐車スペースの提供や机・イスの貸出しを行いました。それぞれの行事で事前の打合せや車両移動のアナウンス等を行いました。

5月には運動会が実施され、多目的広場を駐車場として提供した他に、三密対策も兼ねて保護者用休憩室を用意するなどの協力を行いました。

●畑町会との連携

畑町会の回覧板に当センター催しのお知らせを掲載いただいています。今年度は新型コロナウイルス感染防止策を施し自主事業の実施も増え、地域の方への周知に役立っています。

町会の催しも中止が続く中、初めての試みとして「畑町クイズラリー」が実施され、当センターも周知や参加受付、当選者の発表等に協力しました。

●畑町防災会との連携

「起震車体験会」、「避難所開設・運営訓練」、「畑町防災訓練」、「安否確認訓練」等、畑町防災会と連携して地域防災推進の協力を努めました。ポスターやチラシの制作、実施時のPOPの作成等も行い、広報や受付にも協力しました。残寝ながら「避難所開設・運営訓練」、「畑町防災訓練」は新型コロナウイルスの影響で中止となりました。また、防災会役員会にも当センター職員が出席しています。

●千葉社会福祉協議会との連携

毎年、畑地区部会による高齢者のふれあいサロンが当センターで開催され、「子育てサロン」や「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を毎月共催、「子ども料理教室」や「太巻きずし講習会」等も協力して行っていますが、今年度は新型コロナウイルス感染拡大のため、全て中止となりました。そんな中でも、情報交換や事業の再開のための打合せは定期的に行いました。

●畑小地区スポーツ推進委員会との連携

例年、「サマーキャンプ」の説明会や申し込み、「畑地区盆踊り大会」や「畑小地区運動会」での来場者の駐車やトイレの利用、昼食時の休憩等に協力してきましたが、やはり新型コロナウイルス感染拡大のため、全て中止となりました。

当センター所長が畑小地区スポーツ推進委員会の理事となっています。

●近隣自治会等への協力

例年、東部自治会、ホームランド等の催しで使用するパイプ椅子や長テーブルの貸し出しに協力してきました。しかし、今年度は多くが新型コロナウイルスの影響で中止となりました。

●近隣の方がお持ちくださるペットボトルキャップを、当センター自動販売機分と併せて、定期的に花見川区役所の集積所に持ち込んでいます。

●畑小学校、花園中学校のベルマークや千葉市ボランティアセンターの使用済み切手等の収集に協力しています。

○ スタッフによる飾りつけ

1階ロビーや図書室のPOP等、一年を通じてスタッフの手づくりで館内の飾りつけを行いました。クリスマスのイルミネーションや撮影スポットは特に好評でした。



○ 夏の暑さ対策

夏の暑さ対策として、音楽室や講習室などで大型扇風機4台、スポットクーラー3台を活用し、その他の諸室にも扇風機を配備しました。また、本館1階の窓にグリーンカーテンを施しました。今年度も新型コロナウイルスの感染防止対策として窓を開けての常時換気を利用者に求めたため、開館前から空調設備を稼働したり、窓に遮熱フィルムを設置する等の対策を取りました。

○ 新型コロナウイルス感染防止対策

新型コロナウイルス感染防止対策として、以下を継続実施しました。

- ・ 1階正面玄関に一体型のサーモ型検温器と非接触手指消毒器を新たに設置
- ・ 1階受付、図書室受付に飛散防止のビニールカーテンを設置
- ・ 1階事務室のスタッフデスクに間仕切りを設置
- ・ 出勤スタッフの体温、健康状態を毎日記録
- ・ 図書室の閲覧テーブル2か所にアクリルパーテーション設置
- ・ 非接触型体温計2台を配置
- ・ 図書室に滅菌機を配置、返却本の消毒を実施
- ・ 玄関、受付、諸室、体育館他に手指消毒液と清掃用エタノール製剤、ペーパータオルを配置
- ・ 来館者全てに、緊急の場合の連絡先記入を依頼
- ・ その他

- 1年を通じて花や鉢植えを絶やさぬよう様、当館スタッフが本館前や多目的広場の花壇を整備し、館内には季節の鉢植えや切り花を配置し、来館者にお楽しみいただきました。夏季は本館事務室外に朝顔・ゴーヤの苗を植え、美観と省エネルギーを兼ねたグリーンカーテンを設置しました。
例年、花園中学校緑化委員会より提供される季節のプランターの配置と、委員の皆さんによる水やり等は、新型コロナウイルスの影響により今年度も実施できませんでした。



- アンケート調査
8月と1月に、令和3年度のアンケート調査を行いました。
- 避難・消防訓練
当センタースタッフと利用者が協力して行う避難訓練等、年2回の訓練を実施しています。3月には千葉市防災普及公社の協力を得て、防災体験車によるVRを併用した地震体験、消火訓練、防災DVD視聴・講和等の職員・スタッフ対象の訓練を実施しました。
- 太陽光発電設備・LED照明
LED化が終了している照明設備ですが、特に消費電力が大きい1階ロビー吹き抜けや体育館、屋外夜間照明等に効果を発揮しました。また、太陽光発電設備も通年で稼働し、R3年度は約15,955.4kwを発電し、LED化と併せ電力消費の費用削減を推進しています。
- コミュニティまつりの中止とサークル作品展の実施
昨年度に続き、新型コロナウイルス感染拡大のため10月の畑コミュニティまつりを開催できませんでした。利用制限が継続される中でも活動を続けるサークルに対し、2月に「畑コミ サークル作品展」を実施し、3団体の参加を得ました。当初は5団体の参加申し込みがありましたが、年明けからの感染拡大により活動休止となり参加が叶いませんでした。
- 備品購入
3月に、提案書にも記した「ポータブル電源」とアレルギー対応の非常食を配備しました。

- スポーツ大会
当社が指定管理を行う 4 館合同での実施を予定したスポーツ大会ですが、当センター体育館を会場とするボッチャ競技会をはじめ、卓球大会(幕張CC)、ボッチャ競技会(穴川CC)、バドミントン大会(鎌取CC)の全てが新型コロナウイルスの感染拡大のため中止となりました。

- 定期清掃・日常清掃
昨年度冬季に体育館の床が非常に滑りやすくなったことを受け、体育館の床清掃及び体育館用ワックスの塗布を、今年度も定期清掃4回すべてで実施しました。良好なコンディションが保て、ご利用者からも好評を得ました。
また、清掃スタッフによる日常清掃もご利用者から好評を得ており、8月のアンケート結果では「大変満足」と「満足」の合計が93%となっています。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	無	無	無
市政情報室経由で行われたもの	無	無	無

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和3年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	258 件
	講習室	402 件
	集会室	339 件
	和室①	380 件
	和室②	451 件
	音楽室	825 件
	料理実習室	67 件
	サークル室	670 件
スポーツ 施設	体育館（専用使用）	85 件(1,613 人)
	体育館（個人使用）	12,076 人

【令和3年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和3年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
2,151	868	547	3,566

別添 資料1 令和3年度 公共施設予約システム利用件数(畑CC)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

○図書室の飾付け

一年を通じ、図書室スタッフによる時候に応じた飾り付けを行いました。



○雑誌の提供（通年で毎月1日に実施）

図書室の雑誌入れ替えに伴い、1年前の「古雑誌」を毎月1日正午に1階ロビーで配布し、利用者にお持ち帰りいただきました。

○千葉市社会福祉協議会との共催自主事業

8月を除く毎月、「子育てサロン」、「幼児サロン」、「シニアリーダー体操」を開催してきましたが、共催の千葉市社会福祉協議会畑地区部会と協議して、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止としました。

○媒体露出

自主事業の周知や当センターの認知度アップのためにニュースリリースを行い、当センターの催しなどが地域媒体に紹介されました。また、J:COM「ちば 繋がるNEWS」で当社が指定管理者を行う4コミュニティセンターの自主事業やサークル紹介、新型コロナウイルスの影響等の情報発信を行っています。

媒体でのPRに加え、ホームページや複数のSNSを利用し日常的に情報発信を行っています。



○4月7日：狂犬病予防注射への協力

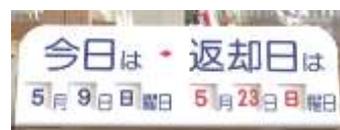
市の狂犬病予防定期集合注射が当センター多目的広場で実施され、事前の周知や規制、実施時の誘導・整理に協力しました。

○4月16日：利用制限対応

新型コロナウイルス感染拡大を受け、20時終了の利用制限について5月11日までの継続が決定しました。館内外の周知、該当する利用者への連絡等を迅速に行いました。

○4月22日：図書室備品の更新

図書室受付カウンターに設置している、返却日等を示すライブラリーカレンダーが老朽化したため、新しいものに交換しました。



○ 5月 9日：利用制限対応

新型コロナウイルス感染拡大を受け、20時終了の利用制限が5月31日まで継続されました。館内外の周知、該当する利用者への連絡等を迅速に行いました。

○ 5月13日：券売機設置

諸室、体育館等の利用料金支払いの際に現金のやり取りを減らす事を主眼として導入する「券売機」の設置及びスタッフへの説明会を行いました。操作手順や運用方法の確認を行い、6月1日から利用を開始しました。



○ 5月16日：スプリングコンサート

体育館でスプリングコンサートを開催しました。例年5月に行ってききましたが、コロナ禍で思うように練習ができず、1か月遅れでの開催となりました。蔓延防止等重点措置の延長や周知期間が短いこともあり、参加者はいつもより少数でしたが、生の演奏をお楽しみいただきました。



○ 5月14日：自主事業リモート開催

初めての試みとして、「医師の健康講座」をリモート開催しました。穴川CCからインターネット中継で、当センター、幕張CC、土気あすみが丘プラザ3館での開催となりました。



○ 5月22日：体育館LED照明の交換

体育館LED照明1基に点灯不良が発生し、点検の結果交換となりました。交換品の調達に時間がかかることから、すぐに代替品を取り付け、利用者への影響は最小限に止めました。

○ 5月29日：利用制限の継続

蔓延防止等重点措置の延長を受け、20時終了の利用制限について6月20日までの継続が決定、館内外の周知や該当する利用者への連絡等を迅速に行いました。

○ 6月 1日：券売機の運用開始

諸室や体育館の利用料金支払いについて、券売機の利用を開始しました。現金の授受を廃し、つり銭の間違い防止や衛生面の効果が期待できます。利用開始に際し、特段の問題はありませんでした。利用者からは「新型コロナウイルスの感染防止の面からも安心」といった声をいただきました。



○ 6月 8日：シャワートイレ設置

全館休館日を利用して、要望の多かったシャワートイレの設置工事を実施しました。6か所に増設し、各階の男女トイレ1か所はシャワートイレの利用が可能となりました。水道を止める必要があり、電源工事も含むため、利用者への影響がない休館日1日での工事としました。



○ 6月 8日：定期清掃

全館の定期清掃を行いました。今年度も体育館のワックス塗布を毎回の4回行いました。シャワートイレ工事で給水が止まる時間は、受水槽の蛇口から取水し作業の中断を防ぎました。

○ 7月 1日：Wi-Fiの設置

3階ロビーにアクセスポイントを設置、音楽室を除く3階諸室でフリーWi-Fiの利用が可能となりました。

リモートを活かした部屋利用の掘起こしに役立つと考えます。



○ 7月 6日：市制100周年パネル展

6月22日から1階ロビーで開催した「千葉市制100周年パネル展」が終了、期間中に、目標を上回る224人の方にご覧いただきました。



○ 7月10日：利用制限の延長

千葉県への蔓延防止等重点措置の延長に伴い、20時閉館等の利用制限が8月22日まで延期されました。該当する予約サークルへの連絡や予約システム・ホームページの修正等を迅速に行いました。

○ 7月25日：書籍購入

図書室のご利用者から「読書感想文の本はありませんか?」という質問がスタッフにありました。小学生やその保護者の利用も多い事から、早速2冊(児童向けと保護者向け)を当日に購入、さらに各1冊を発注しました。



○ 6月21日：自習教室

自主事業の「自習教室」を再開しました。常時換気と長テーブルに1名等の制限を設けての再開としました。27日には花園中学校の生徒4名が利用、テーブルを壁面に向かって配置し、席の間隔を十分に取りサークル室で実施しました。R3年度も同様に実施しています。

○ 7月31日：利用制限の延長

千葉県への緊急事態宣言発令に伴い、20時閉館等の利用制限が8月31日まで延長されました。該当する予約サークルへの連絡や予約システム・ホームページの修正等を迅速に行いました。

○ 8月 1日：アンケート

令和3年度1回目の利用者アンケート調査を開始しました。

○ 8月12日：照度調査

諸室他館内の照度調査を実施しました。



○ 8月13日：労働条件審査

市から選定された社会保険労務士3名が来館、事前提出書類に基づき労働条件審査の現地調査が実施されました。当社総務課長と所長が対応、副所長と受付スタッフ1名のヒアリングも行われました。

○ 8月18日：緊急事態宣言

緊急事態宣言が9月12日まで延長され、該当する予約サークル等に確認の連絡を行いました。また、HP等の周知も修正しました。

○ 9月 3日～15日：「横田滋写真展」の開催

自主事業として、横田滋さんが撮影しためぐみさんやご家族の写真を中心とする写真展を開催しました。



○ 9月10日：自動検温器の設置

新型コロナウイルス感染防止対策として「自動検温器」と「自動噴霧の手指消毒器」を設置しました。



○ 9月18日：七年祭り講座

新規の自主事業「七年祭り講座」を開催した12名の参加を得ました。令和3年は6年ごとの地元の大祭開催年に当たりましたが、残念なことに新型コロナウイルスの影響で地域の神輿渡御等は行われませんでした。

○ 10月 2日：台風の影響

多目的広場法面の低木が折れているのを出勤の清掃スタッフが発見、管理職に連絡がありました。副所長が急行し、前面道路に落ちた枝をフェンス内に移動、路面の清掃も行いました。



○ 10月14日：労働条件審査

8月から行ってきた市による、当センターの「労働条件審査」の最終報告会が開催されました。大きな問題はなく、指摘事項も最終報告までにはほぼ改善できました。

○ 10月22日：ピアノ調律

音楽室と講習室、ピアノ2台の調律を行いました。

○ 10月31日：消防訓練

今年度1回目の消防訓練を実施、火災報知器、避難経路、非常用放送設備の確認等を行いました。



○ 11月 6日、7日：ちばZOOフェスタ・2021



千葉市動物公園とのコラボ企画として、同園の「アカデミア・アニマリウム」の一環である「ちばZOOフェスタ・2021」のYouTube ライブを1階ロビーの大型テレビで放映しました。直前の決定だったため周知期間がありませんでしたが、当日センターを利用した皆さんに「(動物園)動物の幸せって何だろう?」、「ブチハイエナのお見合い経過報告」等々の発表や報告、11のコンテンツを楽しんでいただきました。今後は自主

事業としての開催を検討、積極的に同園の情報を利用者に提供していきたいと考えます。

○ 11月 19日：体育館屋根補修

雨漏りが発生した、体育館屋根の補修を実施しました。当該箇所の補修と塗装の劣化箇所の防水処理を行いました。

○ 11月21日：オータムコンサート

体育館での自主事業「オータムコンサート」を、当センターで活動する「千葉シニアアンサンブル・それいゆ」の演奏で開催しました。席の間隔を広く取り定員80名としましたが、定員を超えお断りするほどの反響がありました。



○ 12月14日：物置き台の設置

ロビーコピー機の脇に物置き台を設置しました。ご利用者からの「物を置く台があると助かる」といった声を受け実施しました。



○ 1月 5日：アンケート調査

今年度2回目の利用者アンケートを開始、1月31日まで実施しました。



○ 1月12日：体育館トイレのスリッパ

12月28日付で利用者からご要望のあった、体育館シューズを履いたまま使用できるトイレのスリッパを配置しました。男女トイレに各1足を置き、ご利用いただいています。

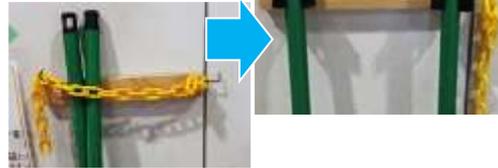
○ 1月17日、18日：体育館修繕

市発注の体育館外壁補修工事が、(株)足立建設工業により実施されました。側面パネル1枚の接合部剥離部及び駐車場側パネル下部の錆びに対応した補修が行われました。



○ 1月27日：体育館モップハンガー

利用者が使用する体育館のモップ掛けを、プラスチックチェーンから柄を押込むハンガータイプに交換しました。チェーンが外れたり、緩んでモップが倒れる場合があります。利用者の利便性も考慮して実施しました。



○ 2月 9日：体育館 ちり取り

利用者より「ちり取りの底が曲がり、バドミントンシャトルの破片等が取りにくい」旨のお申し出があり、翌日にちり取りとほうきを更新しました。

○ 2月 3日：緊急事態宣言の延長

緊急事態宣言の延長を受け、宣言終了までの期間は体育館休館と諸室を含む本館業務17時以降休館の継続が決定しました。これを受け、該当するサークル・団体等へ利用不可の連絡を開始するとともに予約システムに必要な措置を講じる、ホームページやSNSを活用した情報発信にも努めました。

○ 2月11日～26日：サークル作品展の開催

中止となったコミュニティまつりの代替案として「畑コミ 作品展 2022」を開催しました。プリザーブドフラワー、絵画、手作り石鹼の3つのサークルが参加しました。この他に2団体の参加申し込みがありましたが、新型コロナウイルス感染拡大のため活動を自粛、参加が叶いませんでした。



○ 2月23日：気軽に防災体験

千葉市防災普及公社による「気軽に防災体験」を実施しました。最新の防災体験車による地震体験、防災機器や非常食の展示等が行われました。好天にも恵まれ、50名以上が参加しました。



○ 2月25日：ロビー装飾

ひな壇の横に、スタッフ手作りの「お雛様 顔出しパネル」を設置しました。お子さん連れの利用者に好評でした。



○ 2月27日：LOVE福島開催

第4回「LOVE福島」として、福島民報社の協力による報道写真パネル展「福島の記録」展示を開始しました。



○ 3月 6日：畑町町会への協力

畑町防災会の安否確認・情報収集訓練が実施されました。災害発生の際、高齢者等の住居に町会で配布した「無事」のフラッグを掲げ安全を示す事と地域の現状を確認する訓練で、毎年行われています。当センターも事前周知のチラシ制作や当日の準備等に協力しました。



○ 3月 7日：スタッフ研修

休館日を利用してスタッフ研修を行いました。コンプライアンス研修等に加え、千葉市防災普及公社による防災訓練を実施しました。防災DVD視聴と講和、天ぷら油火災の消火実験、最新の防災体験車でVR地震体験等有意義な研修となりました。



○ 3月16日：スタンドミラー

市発注のスタンドミラー3基が納品されました。講習室に設置しダンスサークル等が活用します。キャスター付きなので、音楽室等への移動等の対応も柔軟に対応できます。



○ 3月24日：ポータブル電源

非常用としてポータブル電源を配備しました。災害時のスマートフォンやノートPCの充電や部分的な照明等に利用する考えです。



○ 3月28日：ホームページ更新

当センターのホームページを更新しました。分かりやすいアイコンを大きく配置する等、見やすいホームページを心がけました。



○ 3月31日：バスケットゴール

体育館のバスケットボールのゴールネットを交換しました。利用者からの「ネットの滑りが悪く、ボールが落ちにくい」との声を受けて、すぐに実施しました。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おはなし会
内 容「おはなし会」を通じて、子どもが本と出会う機会を設け、おはなしの世界、絵本の世界に溶け込む楽しい時間を体験していただきます。また、簡単な工作をして情操を育みます。
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 実施日時・回数：4回 令和3年 6月16日（水）、令和3年 9月8日（水）、 令和3年12月 8日（水）、令和4年 3月2日（水） 10時30分～11時30分（年4回実施予定の内4回開催）
実施場所：3階和室②
参加人数：56名 計画人数 80名 実績人数 56名（達成率 70.0%） 令和3年 6月16日 19名、令和2年 9月8日 10名、 令和3年12月 8日 17名、令和4年 3月2日 10名
内 容：毎回、「手遊びうた」で会を始め、大型絵本の読み聞かせ、紙芝居、工作、手遊びうた等を行いました。昨年度に続き、手狭な幼児室から広い和室②での実施を続け参加者に好評を得ました。
実施結果：保護者の年齢層は、30代を中心に20代～40代でした。 参加者は、畑町他の近隣を中心に区内在住の方が中心でした。 「少人数でも楽しかった」、「親の気持ちも聞いてもらえてよかった」、「新型コロナウイルスの影響が続くなかでも、対策を取って開催してくれてよかった」等々の声をいただきました。 講師・保護者はマスク着用の上、換気・消毒・3密回避など、新型コロナウイルス感染対策を徹底して開催しました。
   

事業名： 畑コミュニティまつり

内 容 畑コミュニティまつりは、新型コロナウイルスの影響で開催中止となりました。

代替案として、「畑CC サークル作品展」を2月に開催しました。水彩画、生花・プリザーブドフラワー、手づくり石けんの3団体が参加して、コロナ下でも前向きに活動を続けた成果を発表しました。

また、他に2団体の参加申し込みがありましたが、1月以降の新型コロナウイルス感染拡大の影響で活動自粛となり、参加は叶いませんでした。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和3年10月17日（日）開催中止

令和4年2月11日（金）～2月26日（土）「畑CC サークル作品展」

実施場所：畑コミュニティセンター本館 1階ロビー

参加団体：3団体（畑CC 作品展）

- ・ブルーメ（水彩画）
- ・あじさい（生花・プリザーブドフラワー）
- ・エーミーズ・ソープ（手づくり石けん）

実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等
・様々な作品がご来館の方々の目を楽しませ、大変好評でした。



事業名：体育館の無料開放
内 容 こどもの日、スポーツの日の日、千葉市民の日及び近接の土・日曜日に体育館の無料開放を行います。気軽に体育館をご利用いただきます。
<p>【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】</p> <p>実施日時： 令和3年5月5日（水）、令和3年7月23日（金） 9時00分～20時00分 令和3年10月16日（土）、17日（日）、18日（月） 9時00分～21時00分</p> <p>実施場所：体育館</p>
<p>実施結果：参加者総数 186人（計画200人） 一般83人（内65歳以上46人）、中・高校生40人、小学生以下17人</p> <p>5月 5日： 参加者 35人（計画40人） 一般9人・65歳以上8人、中・高校生17人、小学生以下1人</p> <p>7月23日： 参加者 46人（計画40人） 一般27人・65歳以上2人、中・高校生17人、小学生以下0人</p> <p>10月16日： 参加者 29人（計画40人） 一般14人・65歳以上10人、中・高校生3人、小学生以下2人</p> <p>10月17日： 参加者 42人（計画40人） 一般25人・65歳以上1人、中・高校生2人、小学生以下14人</p> <p>10月18日： 参加者 34人（計画40人） 一般8人・65歳以上25人、中・高校生1人、小学生以下0人</p> <p>※新型コロナウイルスの影響で10月17日に予定した畑コミュニティまつりが中止となったため、当初予定を変更して市民の日直近での開催としました。 事前周知に努めましたが、当日来館してから無料開放を知り「得した気分」と喜んでいただく場面もありました。</p>

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日(期間)	事業名	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
1	第1火曜日(年9回)	子育てサロン	1歳位が中心の子育て支援 ※開催中止	0	0	0
2	第2日曜日(年12回)	名画鑑賞会	往年の名作中心の映画鑑賞会	111	0	9,460
3	第3火曜日(年9回)	幼児サロン	2・3歳が中心の子育て交流支援 ※開催中止	0	0	0
4	第2金曜日(年9回)	シニアリーダー体操	高齢者のための健康体操 ※開催中止	0	0	0
5	第2木曜日(年6回)	コアチューニング体験会	講師によるコアチューニング指導	11	11,000	8,909
6	第3水曜日(年4回)	千葉コミュニティTV	コミュニティセンターから情報発信 ※開催中止	0	0	0
7	4月11日	おもちゃの修理	千葉おもちゃ病院ドクターが修理	13	0	15,240
8	5月14日	4館合同 医師の健康講座	穴川 CC からの WEB 同時配信	1	0	1,720
9	5月16日	スプリングコンサート	英国式金管バンド	34	0	13,296
10	6月12日、11月13日、 2月12日	寄席 花見川亭	玄人裸足の落語会	44	22,000	52,691
11	6月29日	税金に関する正しい知識講座	穴川 CC からの WEB 同時配信	1	0	860
12	7月4日	サマーコンサート	ビッグバンドの演奏会 ※開催中止	0	0	0
13	6月22日 ～7月6日	千葉市制100周年 パネル展	4館合同開催	224	0	1,000
14	7月4日 ～7月25日	「電車を止めるな！」上映会	銚子電鉄応援	10	91,210	62,712
15	7月30日	税金に関する正しい知識講座	穴川 CC からの WEB 同時配信	1	0	860
16	8月20日 ・8月29日	「電車を止めるな！」上映会	銚子電鉄応援 ※開催中止	0	0	0
17	8月31日	税金に関する正しい知識講座	穴川 CC からの WEB 同時配信	1	0	860
18	9月10日	4館合同 医師の健康講座	幕張 CC からの WEB 同時配信	2	0	860
19	9月3日～ 15日	横田滋写真展	めぐみちゃんと 家族のメッセージ	163	0	2,000
20	9月18日	七年祭り講座	七年祭りに関する解説	12	0	5,136
21	9月28日	税金に関する正しい知識講座	穴川 CC からの WEB 同時配信	2	0	860

22	10月10日	「電車を止めるな！」上映会	銚子電鉄応援	0	2,490	1,608
23	10月19日	税金に関する正しい知識講座	穴川 CC からの WEB 同時配信	1	0	860
24	11月20日	子ども料理教室	小学1年～3年対象	0	0	0
25	11月21日	オータムコンサート	千葉シニアアンサンブル それいゆ	110	0	11,392
26	12月5日	4館合同ポッチャ競技交流会	4館合同開催のポッチャ大会	0	0	0
27	12月12日	「電車を止めるな！」上映会	銚子電鉄応援 ※開催中止 物販のみ	0	0	0
28	12月22日	悪徳商法の手口と対処法講座	幕張 CC からの WEB 同時配信	1	0	860
29	12月26日	クリスマスコンサート	サウンドブリーズ ※開催中止	0	0	0
30	1月28日	4館合同医師の健康講座	土気あすみが丘プラザからの WEB 同時配信	1	0	860
31	2月13日	「電車を止めるな！」上映会	銚子電鉄応援 ※開催中止	0	0	860
32	2月27日～ 3月4日	第4回 LOVE 福島	福島復興支援事業	200	0	0
33	3月6日	太巻きずし講習会	千葉の伝統料理の継承を ※開催中止	0	0	0
34	3月6日	みんなで避難所体験会	避難所体験ほか	60	0	4,590
35	4月1日～ 3月31日	白熱！自習教室 通年	小中高生の勉強部屋として無料開放	404	0	107,280
36	4月1日～ 3月31日	1階ロビー コピーサービス	コイン式のコピーで、お待たせしません	—	38,110	43,076
37	4月1日～ 3月31日	館内 BGM	ロビー等に音楽を流し、お楽しみいただく	—	0	25,920
38	R4.1月から3月	ヘルマンハーブ レンタル	サークル練習や発表会等に貸出し、活動を支援	2	600	0
合 計				1,409	165,410	373,770

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 施設の点検の実施状況

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
設備総合保守点検	全日	点検及び修理	異常なし	
	通年適時	外灯の点灯時間の調節		
	6月13日	屋上クーリングタワー点検	良好	
	空調稼働期間に複数回(時に頻発)	空調揚水ポンプに揚水不良発生	良好	エア抜き作業実施
空調冷暖房切替点検(冷房)	4月22日	冷暖房切換え前の冷却塔点検	良好	
	5月12日	冷暖房切換え	良好	
	8月29日	空調設備点検	良好	揚水ポンプ、クーリングタワー整備
空調冷暖房切替点検(暖房前)	10月14日	空調ファンフィルター・ラジエーター掃除	良好	
	11月1日	暖房切換え前の機器点検	良好	
	11月5日	暖房への切替えを行う	良好	
建築設備点検	2月7日	年次点検	要是正の指摘有 非常用照明設備の不点灯等	
自動ドア一点検	7月29日	定期点検	異常なし	
	1月18日	定期点検	異常なし	
エレベーター一点検	毎月	定期点検	異常なし	
	11月11日	年次検査	異常なし	

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
消防設備点検	9月6日	機器点検	異常なし	
	2月7日	総合点検	異常なし	
防火対象物点検	2月7日	年次点検	防火シャッター 既存不適格	市に報告済
電気工作物保守点検	毎月	月次点検	異常なし	
	2月7日	年次点検	異常なし	
非常用自家発電装置保守点検	毎月	試運転	異常なし	
電話設備保守点検	5月、7月、9月 11月、1月、3月	定期点検	異常なし	
日常清掃	全日	施設内清掃	良好	
窓ガラス	6月8日 9月6日 12月6日 3月6日	施設内清掃	良好	
定期清掃（床）		施設内清掃	良好	剥離清掃を含む
定期清掃(カーペット)		施設内清掃	良好	
定期清掃(蛍光灯)		施設内清掃	良好	
定期清掃(体育館)		施設内清掃	良好	年4回清掃と体育館用ワックス塗布を実施
		施設内清掃	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】				
業務項目	実施月日	内容	結果	対応
体育館	4月19日	備品他の点検を行う	良好	時計 時間修正 倉庫の引戸塗装
	5月7日		良好	バスケットゴールの 溶接部が剥離、後日 再溶接を行う 卓球台脚部ネジの増 し締めを行う
	6月20日		良好	卓球台裏側ネジ緩み 有り、増し締め
	7月20日		良好	セパレート型卓球台 の補修、天板と脚部 の再接合を行う
	8月24日		良好	卓球台のネジが外れ ていたため、新しい ネジを取り付ける
	9月20日		良好	特に問題なし
	10月10日		良好	時計の時刻合わせを 行う
	11月9日		良好	モップ掛けフックの 交換取り付けを行う
	12月10日		良好	予備トイレットペー パー掛けフックの交 換取り付けを行う
	1月5日		良好	セパレート卓球台の 補修を行う
	1月27日		良好	モップ掛けの交換を 行う
	2月4日		良好	
	3月24日		良好	卓球台1台補修 接 合ネジを交換
			良好	バスケットゴールネ ット張替え
			良好	女子トイレペーパー ホルダー補修
諸室	4月6日	諸室備品の点検	良好	図書室手指消毒液ポ ンプ交換 他
	5月2日	諸室備品の点検	良好	加湿器、気ストーブ 等を清掃、片付け
	5月18日	諸室他の点検	良好	静養室ドアの丁番補 修
	5月27日	扇風機点検	良好	

諸室	6月7日	諸室の点検を行う	良好	2階廊下流しの水道ハンドルを交換 ピアノカバー補修
	6月21日	諸室の点検を行う	良好	集会室・図書室カーテン補修・調整 大型扇風機の分解補修
	7月12日	部長巡回時に諸室の点検を行う	良好	講習室パイプ椅子のラックを補修
			良好	和室①コンセントカバーに緩み、増し締めを行う
	7月19日	諸室の点検を行う	良好	図書室スポットクーラーの熱排気ダクト破損のため補修
			良好	集会室カーテンの補修
	8月9日	諸室他の点検	良好	スポットクーラーのフィルター清掃を実施
	8月23日	停電後の点検	良好	事務室親時計の時間を修正
			良好	事務室館内放送の時刻を修正
			良好	諸室時計の時間を合わせる
	9月22日	諸室他の点検	良好	扇風機及び扇風機カバーの清掃を実施
	10月10日	諸室他の点検	良好	講習室カーテン吊り具補修及びシリコン注入を実施
			良好	3階諸室のファンコイルフィルター清掃
	11月11日	諸室他の点検	良好	3F非常誘導灯の蛍光灯交換を行う
			良好	和室②のサッシのカギが締まりにくく、調整を行う
	12月8日	諸室他の点検	順次進行中	12/10より3階和室①②の襖張替えを開始
			良好	3階女子トイレトイレトパーパー掛けフックの外れを補修
12月19日	玄関、外回り他の点検	良好	正面玄関自動ドアに若干の軋み音があり、注油を実施	
12月28日	休館前の点検	良好	ロビー新聞ラックのキヤスター補修を行う	

諸室	1月6日	備品他の点検を行う	良好	襖補修の点検と追加補修を実施
			良好	扉の蝶番他を調整
	1月12日	備品他の点検を行う	良好	サークル室長テーブルの固定ネジを交換
	2月3日	備品他の点検を行う	良好	和室②襖引手の補修
			良好	料理実習室の時計を調整
			良好	1階ロビー大型扇風機のスイッチ補修
	2月27日	備品他の点検を行う	良好	幼児室のベビーベッド補修
	3月6日	備品他の点検を行う	良好	1F男子トイレ予備ペーパー掛け補修
			良好	サンルーム、事務室テーブル補修
			良好	加湿器の水垢取り
	3月10日	巡回時の点検	良好	ボイラー室避難誘導灯の蛍光灯を交換
3月11日	巡回時の点検	良好	和室②押入のふすま引手を補修	
その他	4月29日	空調ポンプ他の点検	良好	注油を実施
	8月14日	体育館貸出備品の点検	良好	バドミントンラケット数本のグリップ部を補修
	9月10日、11日	植栽管理備品の点検	良好	草刈り機のプラグ交換、燃料ホース補修
			良好	植木鋏、剪定鋏等の点検・注油
	10月8日	前日の地震を受けての点検	良好	屋上ソーラー設備架台他目視点検
			良好	本館・体育館内外の目視点検
3月11日	空調ポンプ他の点検	良好	空調設備モーター注油	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
植栽の 維持管理	4月4日	本館玄関周辺の草取りを行う	良好	
	4月6日	多目的広場樹木の枝払い実施	良好	
	4月16日	多目的広場の除草を行う	良好	
	4月22日~25日	グリーンカーテンの準備を行う	良好	
	5月2日	多目的広場の除草を行う	良好	
	5月10日	多目的広場の除草を行う	良好	
	5月30日	本館前花壇の灌水ホース調整	良好	
	6月3日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	6月12日	本館周囲のサツキの選定、ドクダミの除去を行う	良好	
	6月20日	多目的広場の草刈り、枝払いを行う	良好	
	7月6日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	7月16日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	7月26日	体育館周囲の草刈り、枝払い	良好	
	7月30日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	8月2日	グリーンカーテンの整備実施	良好	
	8月10日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	9月13日	多目的広場の草刈りを行う	良好	
	9月19日	本館及び体育館周囲の剪定を行う	良好	
	9月23日	多目的広場フェンス沿いの剪定、草刈りを行う	良好	手刈りで実施
	9月26日 6日	グリーンカーテンの撤去を行う	良好	アサガオ種子採取
10月7日	多目的広場法面の草刈り実施	良好		

植栽の 維持管理	10月10日	本館及び体育館周囲の剪定と除草を行う	良好	
	10月21日	多目的広場フェンス沿いの剪定を行う	良好	
	10月28日	本館花壇草取り	良好	ドクダミ摘み取り
	11月3日 5日	多目的広場伐採木の片付けを行う	良好	
	11月11日	本館及び体育館周囲の伐採木の片付けを行う	良好	
	11月20日	多目的広場他の枯れ葉・枯れ枝の処理を行う	良好	
	12月20日	多目的広場他の枯れ葉の片付けを行う	良好	
	12月21日	体育館周囲の枯れ枝・葉の片付けを行う	良好	
	1月12日	本館前花壇の整備を行う	良好	
	2月6日	植栽、花壇等の点検を行う	良好	多目的広場防草シート補修
	3月3日 4日	本館前花壇の整備、植替えを行う	良好	追い肥、植替え他
	3月14日	植栽、花壇等の点検を行う	良好	花壇の除草、伐採枝の整理
	3月21日	多目的広場整備	良好	法面の雑草対策

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応	
受水槽清掃	9月14日	定期清掃 水質検査	良好 異常なし		
飲料水水質検査	週1回	残留塩素測定	異常なし		
	9月18日	簡易専用水道検査	良好		千葉県薬剤師会検査センター
害虫駆除	—				
廃棄物処理	毎週2回	一般廃棄物の回収	問題なし		火曜・金曜日に業者による回収
	3月20日	廃棄物処理	良好	破損したテーブルや椅子、伐採木等、積滞した破棄物の処理を行う	
トイレ、諸室 給排水の点検	9月23日	館内水道及び排水点検	良好	薬品洗浄を行う	1F 事務室と3F 創作室流しの排水口に若干の詰まり
	1月27日	諸室他の点検を行う	良好	事務室シンク排水口の洗浄	
			良好	静養室、3F 女子トイレの排水管を洗浄	
	2月3日	諸室他の点検を行う	良好	各階トイレ手洗いの排水口ネットを交換	
良好			静養室男子トイレのフラッシュバルブ取付部の増し締めを実施		

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
駐輪場	全日	清掃、整理	異常なし	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

業務項目	実施月日	内容	結果	対応
警備	全日	機械警備	異常なし	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	図書室パーティション	2,000	4月30日	プラスチックタイルの補修を行った際に、ガラスを外したパーティションに化粧板を仮設
2	図書室パーティション	4,587	5月2日	危険防止のため図書室パーティションのガラス箇所を化粧板に交換
3	シャワートイレ	544,500	6月8日	利用者の要望が多かったシャワートイレの設置工事6か所を実施。各階1か所の男女トイレでシャワートイレの利用が可能に
4	体育館	523	6月20日	セパレート型卓球台の天板と脚部を固定するビスが脱落。点検したところ天板のビス穴が崩れていた。一度天板を外し、1cm強ずらした上で再固定
5	体育館	79,200	6月30日	体育館LED照明1基を交換
6	3階非常口	6,410	7月9日	避難誘導灯が点滅したため、冷陰極蛍光灯を交換
7	スポットクーラー	2,351	7月19日	スポットクーラーの熱排気ダクトが破損したため、アルミフレキシブル管で補修
8	多目的広場	3,458	8月17日	多目的広場法面の防草シートに浮きが見られ、U字ピンと補強テープ等で補修・補強
9	ボイラー室	9,900	9月8日	ボイラー室照明の3路スイッチ1つが故障したため交換工事を実施
10	障子屏風	2,197	10月17日	備品の障子屏風の張替え
11	音楽室・講習室	24,200	10月22日	ピアノ調律を実施
12	体育館	237	11月2日	モップ掛けのフックが破損したため交換
13	体育館屋根	107,800	11月19日	強雨時の雨漏りが発生した体育館屋根を補修、以前の補修箇所の再補修と塗装の劣化が見られる部分の応急防水処理を実施
14	和室	16,593	12月10日	和室①、②の襖が老朽化し汚損が目立つため、張替えや枠の補修を実施
15	和室	2,885	1月8日	ふすまの追加補修を実施

16	体育館	4,222	1月9日	セパレート卓球台の板面裏側のネジ穴が劣化し、固定ネジの脱落が発生した。固定金具の位置を移動し補助金具も加えて再接合
17	体育館駐車場	4,896	1月17日	劣化した車止めを簡易ブロックに交換、未設置箇所にも設置。転倒防止等のため黄色のペイントを施す
18	1階ロビー	3,186	2月4日	空調吹き出し口にダクトホースを取り付け、事務室側への風量を増やす
19	サンルーム・事務室	3,393	3月8日	経年劣化によりテーブルの脚部に緩みが発生、L字金具、ビスで再固定
合計		822,538円		

別添 資料2 令和3年度 修繕箇所一覧表(畑CC)

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

8月、1月に利用者アンケートを実施

別添 資料3 令和3年度 アンケート結果

【ご意見箱に投書された件数、内容、】

1件

内容: 体育館トイレのスリッパ、室内シューズをはいたまま使えるスリッパがあると便利だと思います。(原文のまま)

対応: 体育館の男女トイレに、体育館シューズを履いたまま使用できるサンダルを用意しました。

ご意見・ご要望カード

皆様のご意見・ご要望などお聞かせください。
 お寄せいただいた皆様のお声は施設運営にいかしてまいります。
 ※直接回答を希望される方は、
 お名前・電話番号をご記入ください。

日付: 12月 28日

性別	・男性 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> 女性	年齢	<input type="radio"/> 10代 <input type="radio"/> 20代 <input type="radio"/> 30代 <input type="radio"/> 40代 <input checked="" type="radio"/> 50代 <input type="radio"/> 60代~
お名前	電話番号		

体育館トイレのスリッパ。
 室内シューズをはいたまま使える
 スリッパがあると便利だと思います



(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

- 総利用者数は42,1171人で、前年度(R2年度)の26,341人に対し15,776人増、前年比159.89%となりました。その他を除く利用者数は34,217人で、前年度20,975人に対し13,242人増の前年比163.13%、年間目標40,500人に対しては84.49%となりました。諸室利用者数は前年比150.31%、対目標値80.50%、体育館利用者数は前年比187.06%、対目標値91.26%となりました。その他の利用者数は、前年比147.22となりました。
- 諸室の稼働率は30.7%で前年比146.19%、年間目標26.0%に対し118.08%となりました。
- 利用料金収入総額は3,892,055円で、前年度比169.21%、年間目標に対しては102.75%となりました。
諸室は1,496,850円で、前年度比164.04%、対年間目標106.92%、体育館は2,395,205円で、前年度比172.61%、年間目標に対しては100.30%となりました。
- 諸室稼働率、利用料金は目標を上回りましたが、新型コロナウイルス感染拡大やまん延防止等重点措置に伴う利用制限等の影響もあり利用者数は伸び悩みました。特に高齢者を中心とするサークルの活動自粛が大きく影響しました。

【自己評価】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の利用者数が目標を達成しているか	1	年間目標の80.50%であった。
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか	5	年間目標の118.08%であった。
3	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	年間目標の91.26%であった。
4	利用料金収入は目標を達成しているか	3	年間目標の102.75%であった。
5	管理運営経費の縮減に努めたか	4	太陽光発電の稼働や本館LED化、外気温や利用状況に応じ細目な空調の稼働を調整する等、光熱費の抑制に努めました。また、修繕の自社実施を進めました。
6	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	新型コロナウイルスの影響で、高齢者や乳幼児向け事業の多くが中止となりましたが、講師との協議や開催手段の検討は常に行いました。そのような中でも「横田滋写真展」、「自習教室」、「名画鑑賞会」、「寄席花見川亭」等に加え体育館での「コンサート」を実施、新規事業の「千葉市制100周年パネル展」、「七年祭り講座」、「避難所体験会」を開催、弊社で指定管理を行う4館でのリモート開催も積極的に実施しました。
7	施設の維持管理を適切に行えたか	4	館内外の点検、施設・備品の保守・補修、随時清掃、定期清掃等維持管理に努めました。また、草刈や剪定等、植栽や花壇の整備に努めました。

8	利用者の満足を得られたか	<p>5</p> <p>清掃に関してはアンケート調査でも高評価を得、花壇や館内の季節ごとの花や飾り付け等を絶やさず、ご利用者の目を楽しませ、通年で館内外の美化に努めました。</p> <p>館内各所に手指消毒液、拭き取り用エタノール、ペーパータオル等を配置し新型コロナウイルス感染拡大防止対策の徹底を継続しました。</p> <p>これらに加え、正面玄関に非接触サーモ検温器と自動噴霧手指消毒のセットを配置しました。</p> <p>また、コピー機横の「荷物置きテーブル」や体育館トイレの「上履きのまま履けるスリッパ」配置等、利用者の要望にも迅速に対応しました。</p> <p>千葉県防災普及公社と協力した「防災体験会」は好評を博し、スタッフの防災研修にも取り入れました。</p> <p>災害への備えでは、アレルギー対応の非常食やポータブル電源の配置も実施しました。</p>
特記事項		

【評価基準】

評点	No. 1～4	No. 5～8
5	目標の115%以上	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】