

指定管理者評価シート

1 基本情報					
施設名	千葉市花見川区畑コミュニティセンター	指定管理者	アクティオ(株)		
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	千葉市花見川区地域振興課		
2 管理運営の実績					
(1) 主な実施事業	① 指定管理事業				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。		
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。		
	コミュニティまつり	10月 20日	サークル活動の発表・展示等を行うまつりを実施する。		
	② 自主事業				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	名画鑑賞会	例月	名画の上映や名作アニメの上映		
	ロビーコンサート	4・5・7・11・12月	スプリングコンサート・サマーコンサート・クリスマスコンサート等		
	日帰り体験教室	7・11月	夏休み子ども1日教室・日帰りハイキング		
	子どもを対象とした教室	8・12月	夏休み折り紙教室・夏休み竹とんぼ教室・凧作り教室等		
(2) 利用状況	① 利用者数(人)				
	H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
	42,120	44,299	95.1%	45,840	91.9%
	② 稼働率				
	H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
	20.8%	22.7%	-1.9%	23.0%	-2.2%
(3) 収支状況	① 収入実績(千円)				
		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考
	指定管理委託料	44,990	44,990	100.0%	・利用料金は目標額に対して85.7%だが、前年度比は101%(H24年度3,824千円)となっている。 ・物づくりで参加料が必要な自主事業について、一部参加率が低かった。
	利用料金	3,866	4,513	85.7%	
	自主事業	216	255	84.7%	
	その他	42	294	14.3%	
	合計	49,114	50,052	98.1%	
	② 支出実績(千円)				
		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考
	人件費	20,360	20,490	99.4%	・事務費の増加は、光熱水費が増加(電気料金の値上げ)したことによる。
	事務費	9,843	8,890	110.7%	
	管理費	20,106	20,417	98.5%	
	自主事業	414	434	95.4%	
	その他	-	-	-	
	合計	50,723	50,231	101.0%	
	③ 収支実績(千円)				
	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)		
	▲ 1,609	▲ 179	▲ 1,430		

(4) 指定管理者が行った処分の件数	<処分の状況> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>千葉県コミュニティセンター設置管理条例第8条</td> <td>2,644</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉県コミュニティセンター設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉県コミュニティセンター設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第8条	2,644	使用不許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第9条	0	使用の制限	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第10条	0																															
処分の種別	処分根拠	件数																																										
使用許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第8条	2,644																																										
使用不許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第9条	0																																										
使用の制限	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第10条	0																																										
(5) 市への不服申立て	<件数> 0件 <概要>																																											
(6) 情報公開の状況	<関連文書の公開状況> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <文書開示申出の状況> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○		年次協定書	○	○		事業計画書	○	○		事業報告書	○	○		計算書類	○	○		定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○		申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																											
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																									
基本協定書	○	○																																										
年次協定書	○	○																																										
事業計画書	○	○																																										
事業報告書	○	○																																										
計算書類	○	○																																										
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○																																										
申出先	開示	不開示	合計																																									
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																									
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																									

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果 ()カッコ内の数字は、1回目

①アンケート調査の実施内容	ア 調査方法:第1回(7月9日~8月5日)、第2回(1月4日~1月31日) イ 回答者数:第1回...692名 第2回...700名 ウ 質問項目:「当センターに対する満足度」「自由記述項目」																																																																																					
②調査の結果	ア 回答者の属性 % <table border="1"> <thead> <tr> <th>性別</th> <th>男</th> <th>39.3(38.6)</th> <th>女</th> <th>59.4(61.4)</th> <th>未記入</th> <th>1.3(0.0)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">職業</td> <td>学生</td> <td>10.3(11.7)</td> <td>勤労者</td> <td>25.6(20.7)</td> <td>主婦</td> <td>37.0(43.6)</td> </tr> <tr> <td>無職</td> <td>24.9(21.7)</td> <td>未記入</td> <td>2.2(2.3)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年齢</td> <td>~19</td> <td>10.1(12.1)</td> <td>~39</td> <td>11.4(11.4)</td> <td>~59</td> <td>21.4(20.1)</td> </tr> <tr> <td>~79</td> <td>50.4(52.7)</td> <td>80~</td> <td>4.7(3.2)</td> <td>未記入</td> <td>2.0(0.5)</td> </tr> </tbody> </table> イ 満足度に関する質問 % <table border="1"> <thead> <tr> <th>設問</th> <th>大変満足 満足</th> <th>普通</th> <th>不満足 非常に不満足</th> <th>未記入</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付等の対応</td> <td>80.1(73.0)</td> <td>18.9(24.1)</td> <td>0.1(1.0)</td> <td>0.9(1.9)</td> <td>100(100)</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td>76.9(71.8)</td> <td>19.7(25.4)</td> <td>0.5(1.8)</td> <td>2.9(1.0)</td> <td>100(100)</td> </tr> <tr> <td>講座等</td> <td>49.1(35.5)</td> <td>28.7(44.1)</td> <td>0.7(1.6)</td> <td>21.5(18.8)</td> <td>100(100)</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>43.0(34.4)</td> <td>27.0(37.0)</td> <td>6.0(15.7)</td> <td>24.0(12.9)</td> <td>100(100)</td> </tr> </tbody> </table> ウ 独自質問(1回目のみ) % <table border="1"> <thead> <tr> <th>設問</th> <th>ある</th> <th>ない</th> <th>わからない</th> <th>未記入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自主事業に参加したことがありますか</td> <td>25.4</td> <td>62.9</td> <td>7.2</td> <td>4.5</td> </tr> <tr> <th>設問</th> <th>高い</th> <th>安い</th> <th>どちらともいえない</th> <th>わからない</th> <th>未記入</th> </tr> <tr> <td>自主事業の参加費についてどう思いますか</td> <td>1.9</td> <td>15.3</td> <td>26.3</td> <td>48.0</td> <td>8.5</td> </tr> </tbody> </table>	性別	男	39.3(38.6)	女	59.4(61.4)	未記入	1.3(0.0)	職業	学生	10.3(11.7)	勤労者	25.6(20.7)	主婦	37.0(43.6)	無職	24.9(21.7)	未記入	2.2(2.3)			年齢	~19	10.1(12.1)	~39	11.4(11.4)	~59	21.4(20.1)	~79	50.4(52.7)	80~	4.7(3.2)	未記入	2.0(0.5)	設問	大変満足 満足	普通	不満足 非常に不満足	未記入	合計	受付等の対応	80.1(73.0)	18.9(24.1)	0.1(1.0)	0.9(1.9)	100(100)	清掃等	76.9(71.8)	19.7(25.4)	0.5(1.8)	2.9(1.0)	100(100)	講座等	49.1(35.5)	28.7(44.1)	0.7(1.6)	21.5(18.8)	100(100)	予約方法	43.0(34.4)	27.0(37.0)	6.0(15.7)	24.0(12.9)	100(100)	設問	ある	ない	わからない	未記入	自主事業に参加したことがありますか	25.4	62.9	7.2	4.5	設問	高い	安い	どちらともいえない	わからない	未記入	自主事業の参加費についてどう思いますか	1.9	15.3	26.3	48.0	8.5
性別	男	39.3(38.6)	女	59.4(61.4)	未記入	1.3(0.0)																																																																																
職業	学生	10.3(11.7)	勤労者	25.6(20.7)	主婦	37.0(43.6)																																																																																
	無職	24.9(21.7)	未記入	2.2(2.3)																																																																																		
年齢	~19	10.1(12.1)	~39	11.4(11.4)	~59	21.4(20.1)																																																																																
	~79	50.4(52.7)	80~	4.7(3.2)	未記入	2.0(0.5)																																																																																
設問	大変満足 満足	普通	不満足 非常に不満足	未記入	合計																																																																																	
受付等の対応	80.1(73.0)	18.9(24.1)	0.1(1.0)	0.9(1.9)	100(100)																																																																																	
清掃等	76.9(71.8)	19.7(25.4)	0.5(1.8)	2.9(1.0)	100(100)																																																																																	
講座等	49.1(35.5)	28.7(44.1)	0.7(1.6)	21.5(18.8)	100(100)																																																																																	
予約方法	43.0(34.4)	27.0(37.0)	6.0(15.7)	24.0(12.9)	100(100)																																																																																	
設問	ある	ない	わからない	未記入																																																																																		
自主事業に参加したことがありますか	25.4	62.9	7.2	4.5																																																																																		
設問	高い	安い	どちらともいえない	わからない	未記入																																																																																	
自主事業の参加費についてどう思いますか	1.9	15.3	26.3	48.0	8.5																																																																																	

<p>③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応</p>	<p>ア 部屋ごとに個別に冷暖房の調整が出来る様にして改善してほしい 対応:本館の空調設備は大きく1・2階と3階のフロアに分けられ、部屋ごとの調節はできません。 現在、この状況を補うために、冬寒い日は早めに暖房を入れて温めておき、夏暑い日は大型扇風機やスポットクーラーを稼働させて対応しています。</p> <p>イ インターネット予約の仕方が難しくよくわからない 対応:インターネット予約に関しましては、本館で代理予約を受け付けています。また、畑コミホームページや職員スタッフによる口頭での説明も行っており、利用者の皆様の理解の促進を図っています。</p> <p>ウ 支柱、ネット、ワイヤーなどバレーボール用具がかなり古くなっているのを新しくしてほしい 対応:このアンケートが開始される前に上記バレーボール用具の購入が決定していました。 アンケート期間中に購入納品されました。どうぞご利用ください。</p>
<p>(2)市に寄せられた意見、苦情</p>	
<p>①意見、苦情の収集方法</p>	<p>コミュニティセンター1階ロビーにご意見箱を設置するとともに、当コミュニティセンターのホームページ上でご意見等お問い合わせをいただくことができるように設定しています。</p>
<p>②意見、苦情の数</p>	<p>6件</p>
<p>③主な意見、苦情とそれへの対応</p>	<p>ア 以前の様にソファセットを何台か(ロビーに)置いてほしい。 対応:ソファが古いことやロビーを自主事業で広く使いたいこともあり、椅子と丸テーブルに変えました。 1階サンルームに、ソファ8台とテーブル2台を設置していますのでご利用ください。</p> <p>イ 卓球をすると暑く、ウォーターサーバーがあり助かっています。これからも続けてほしい 対応:7月中旬から9月初旬にかけて1階ロビーにウォーターサーバーを設置し、ご利用いただいております。</p> <p>ウ 図書室の不要図書の廃棄を進め、市民から寄贈本を図書室で活用してほしい 対応:市の確認を踏まえて、不要図書の廃棄を進めています。寄贈本については、1階ロビーに図書の自由貸出コーナーを設けて、自由にご利用いただいております。</p> <p>エ パソコンをもっとふやしてほしい(2件) 対応:現在、利用者用パソコン1台を1階ロビーに設置しています。11月に施設予約専用パソコンを増やしたため、現在利用者用パソコンの増設予定はありません。</p>

<p>4 指定管理者による自己評価</p>
<p>1. 本館ロビーの有効活用(4月より、ソファを丸テーブルに切り替え、ロビースペースを広く取り、様々なことに取り組みました)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スプリング、サマー、オータム、クリスマスに加え心安らぐ合唱を含む5つのコンサートを行いました。 ・「図書室ミニ講座」の絵やイラストの展示、本館登録サークルの作品やポスターを展示紹介する「サークル見本市」、「写真コンクール」の参加作品の展示、「初心者デジカメ教室」の作品展示、「オリジナルかるた」の展示などを行いました。 ・「夏休みラジオ体操」や子どもたちが遊びで順位を競う「夏休みチャレンジランキング」を行いました。 ・「畑コミ古本市(無料)」や畑コミまつりでのクラシックギターサークルによるミニコンサートなどを行いました。 ・サツキ、クンシランの花や、五月人形、クリスマスツリー、お雛様など季節の展示を行いました。 <p>2. 第三者評価の受審(例年の市によるモニタリング、指定管理者自らのセルフモニタリングに加え、民間評価機関による評価を受けました)</p> <p>7月から11月にかけて、ヒアリングや現地調査など第三者評価機関による「第三者評価」を受審しました。</p> <p>11月に、評価結果報告書が評価機関より提出されました。</p> <p>評価項目は大項目が「Ⅰ. 総則」「Ⅱ. 施設・備品の維持管理」「Ⅲ. 運営業務及びサービスの質の向上」「Ⅳ. 地域及び地域住民との交流連携」「Ⅴ. 収支状況」の5項目で、それぞれに中項目と小項目があります。</p> <p>中項目は31項目、小項目は95項目あり、ほかに収支状況や特記事項、アピールポイントなどがあります。</p> <p>評価は中項目ごとにA(優れている)B(一般的な水準である)C(重要な改善を必要とする項目がある)に分かれ、畑コミは、31項目中Bが4つで他はAでした。Cはありませんでした。</p> <p>指摘事項は、理念方針の理解の促進と意識啓発、古い備品の廃棄、多目的広場の整備、植栽の整備、利用者サービスの検証でした。</p> <p>職員・スタッフの名札の裏に理念を書いて入れ、不要になった古い備品を廃棄し、多目的広場の凹凸を直して駐車位置区分ロープを張り、体育館裏の植栽枝を切り落とし、新たに設置した授乳スペースの利用者へのアンケート用紙の配付などを行いました。</p> <p>3. 防災への取り組みを進めました(地域・行政・畑コミが一体となって防災に関する取り組みを強化しました)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・11月10日、本館ロビー・玄関前スペース、体育館、多目的広場などで畑町防災訓練が行われ、町会各区等から319名が参加して、消火訓練、救急応急処置、AED取扱、はしご車乗車体験、こども防火教室、子ども防火衣装着体験などが行われました。 また、畑町防災会所有の防災倉庫を8月19日に機材用、3月27日に備蓄用をそれぞれ設置しました。 ・9月1日、「第34回9都府県市合同防災訓練」の一環として、畑コミにおいて避難所開設・運営訓練が行われ、市の防災担当、畑町会防災会委員、畑コミ職員などが参加しました。 ・9月25日と3月28日に畑コミ避難訓練を行いました。火災を想定して利用者誘導非難や消火訓練を行いました。 <p>4. 指定管理者研修(休館日を利用して、畑コミ職員・スタッフの全大会を行うとともに各種研修を実施しました)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10月29日の休館日に、個人情報保護について学ぶPマーク(プライバシーマーク)研修をスタートしました。後日小テストを行いました。 ・12月2日の休館日に、畑と蘇我の計9名のスタッフがAED(自動体外式除細動器)講習を受講しました。 ・3月3日の休館日に、危機管理研修として、大地震があった時を想定した初期行動について学び意見交換を行いました。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	①施設の貸し出し、管理については、問題なし。 ②稼働率が前年比△1.9%。畑地区の人口減少や高齢化といったことが問題の一つ。 ③自主事業については、36事業(70回)開催。定例的な事業の他、特徴的な事業もあり評価している。 主な自主事業 【定例的な事業】子育てサロン(11回)名画鑑賞会(12回) 【季節の事業】季節のロビーコンサート、七夕まつり 【子供向け事業】折り紙、竹とんぼ、子ども料理教室、子ども映画会 【人気の事業】寄席「花見川亭」、夏休み子ども1日教室、太巻き寿司講習会、味噌づくり 【特徴的な事業】夏休み子ども1日教室、夏休みチャレンジランキング、日帰りハイキング、「オリジナルかるたをつくろう」コンクール、サークル見本市、遊びのボランティア支援講座 ④地域との連携 近隣小中学校の他、老人施設等と連携している。また、地元「畑町防災会」と連携し、防災訓練の実施や防災倉庫の設置、また防犯にも協力している。 ⑤第三者評価を受け、今までの運営等を見直し指摘事項に対応、また各種研修も実施している。
----------	---	----	--

履行状況の確認

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準

関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	適正に行われている
	記録・文書の保管	2	適正に行われている
	個人情報保護対策の実施	2	適正に行われている
	情報公開規程の作成	2	作成済
	利用に係る審査基準の公表	2	公表済
	労働関係法を遵守した労働条件の確保	2	確認済み
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	実施済
	常設ご意見箱の設置	2	設置済
	セルフモニタリングの実施	2	実施している
	第三者評価の実施	2	実施済(25事業報告P4)
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	実施している
リスク管理の考え方	指定管理者総合賠償保険への加入	2	加入済
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	消耗品、修繕(一部準市)、書籍
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	古紙回収、廃棄書籍リサイクル等
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	市内12人市外1人
	障害者雇用への配慮	2	1人
	男女共同参画社会の促進	2	女性9人男性4人
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	10月実施予定
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	-	該当しないため評価せず
	複合施設との連携	-	該当しないため評価せず
	近隣施設との連携	2	畑小、花園中、デイサービスセンター等

(2)サービスの向上

利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	3紙提供
	インターネット環境の整備(PC1台設置)	2	設置済
	雨天時の傘袋などの設置	2	設置済
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	実施している
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	定例会議で確認
	清潔な服装・身だしなみ	2	所長・副所長が確認指導
	名札の着用	2	〃
	ベビーカー置場・幼児用レインコート置場の設置	2	設置済
利用者支援	備品等の貸し出し	2	ラジカセ、体育用具等
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	館内掲示、HPによる情報提供
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	問い合わせ対応、自主事業講師紹介
	サークル利用者への支援策	2	ポスター作成支援、館内掲示
	個人利用者への支援策	2	利用説明、サークル紹介

(3) 施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	随時更新
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	館内及び区役所に配架
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	区役所、公民館、自治会回覧等
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	作成済、配布場所は区役所等
	コミュニティだよりの定期発行・自治会への配布	2	発行している、配布場所は区役所等
	メディアを通じた広報	2	タウン誌へ掲載、ネット検索上位対策
	営業活動の実施	2	区役所、公民館、自治会、小中学校
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	遵守している
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	遵守している
	障害者・障害者団体等の減免	2	実施している
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	所長・副所長が常駐
	有資格者の存在・配置	2	配置済
	接遇マニュアル等の作成	2	作成済
	適切な人員配置	2	接遇研修等行い人員配置
	職員への研修	2	接遇研修、人権研修、救急救命等実施
	連絡ノート等による全従業員の情報共有	2	実施している
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	様々な年代に対応する事業を実施
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	様々な方に対応する事業を実施
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	配慮している
	地元企業との連携	2	まつり(JA畑青年部)等
	自主事業講師の紹介	2	必要な時に紹介
	自主事業の実施状況	3	25事業報告P18
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	実施している
	予防保全の実施	2	実施している
	修繕の実施	2	適切に実施している
	日常点検データ、設備等修繕履歴情報の一元管理	2	実施している
	駐車場管理業務の実施	2	実施している(整地・管理)
	駐車場注意喚起看板の設置	2	設置済
	閉館後に進入されない予防措置	2	実施している(チェーン施錠)
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	適切に実施している
	定期清掃の実施	2	適切に実施している
	美観の保持	2	館内装飾も実施
	備品の管理・台帳作成	2	適切に実施している
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	適切に実施している
	設備機器管理の記録保存	2	適切に実施している
	盗撮・盗聴の防止	2	電波クリーニング実施(4月)
	警備の実施・日誌の作成	2	適切に実施している
	鍵の受け渡し記録の作成	2	適切に実施している
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	作成済
	危機管理マニュアルの共有	2	作成済
	消防計画の策定	2	作成済
	消防訓練の実施	2	自主訓練、共同訓練等実施(25事業報告P5)
	職員へのAED講習	2	職員全員実施済
	備蓄倉庫スペースの確保	2	旧浴室に確保(消防点検対応済)
事業の適正な実施	再委託先の選定	2	提案どおりに実施
(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	節電等実施

合計	157
平均	2.0

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

1	項目
76	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

- (1) 新規サークルや利用者を増やし、稼働率を上げるよう努めること。
- (2) 光熱水費等の支出が増加したとしても、図書費・備品費・修繕費等、利用者に影響が出る支出について減額することの無いよう配慮すること。
- (3) 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、貸借対照表はバランスがよく、利益も多いことから、倒産・撤退のリスクはないと判断される。