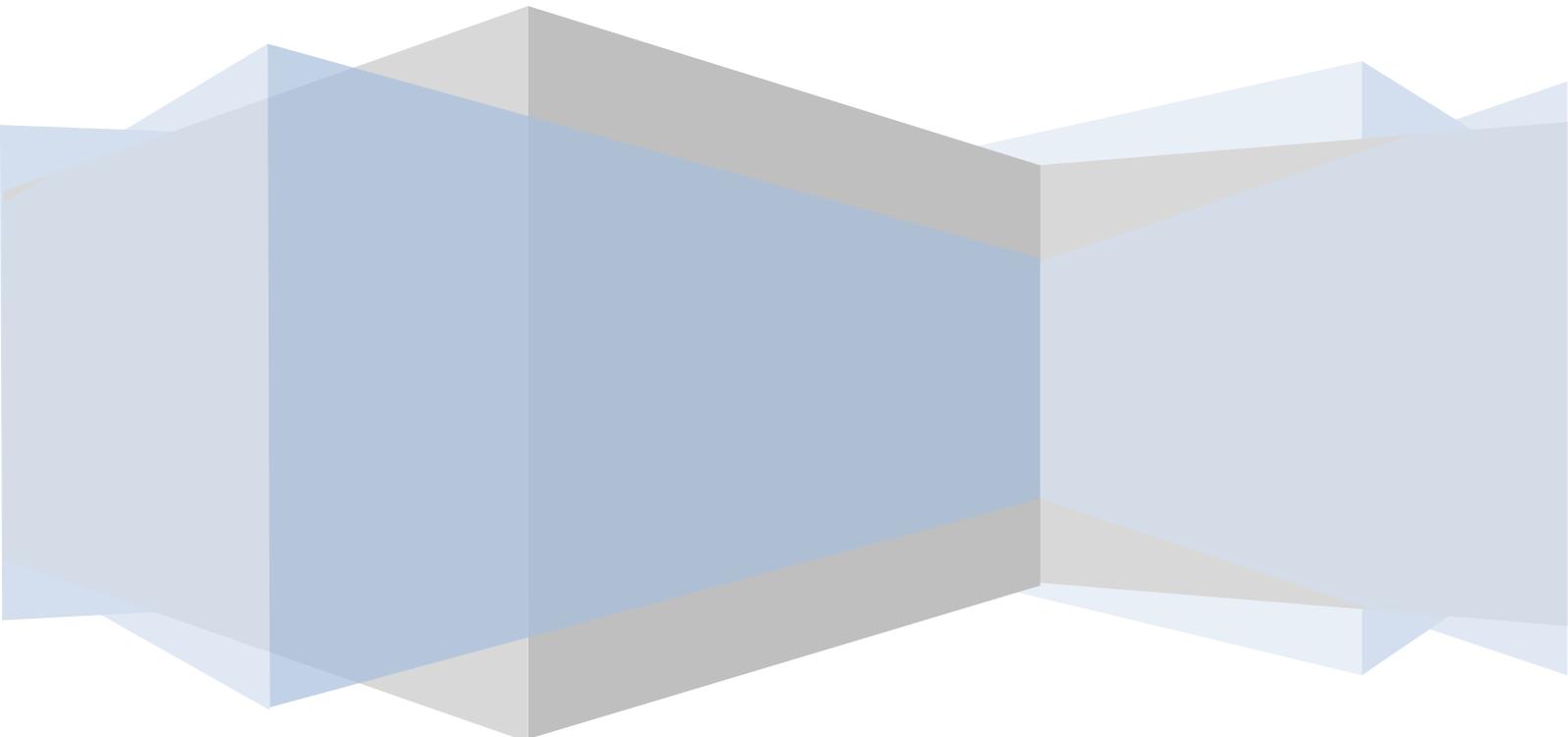


次年度事業計画書

(令和6年度)

千葉県花見川区幕張コミュニティセンター

指定管理者 株式会社 京葉美装



目 次

1 基本事項	
(1)人員の配置及び緊急連絡体制-----	P2
(2)使用時間、休館日、利用料金等-----	P4
2 施設貸出業務に関する実施計画	
(1)使用許可受付関係-----	P6
(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P7
3 受託事業及び自主事業に関する実施計画	
(1)市からの事業実施受託業務-----	P12
(2)自主事業-----	P15
4 施設維持管理業務に関する実施計画	
(1)建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P37
(2)備品管理業務-----	P39
(3)植栽、外構施設維持管理業務-----	P40
(4)環境衛生管理業務-----	P42
(5)駐車(駐輪)場管理業務-----	P43
(6)保安警備業務-----	P44
(7)修繕業務-----	P45
(8)その他-----	P46
5 経営管理業務に関する実施計画	
(1)再委託業務-----	P47
(2)管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P48
(3)利用者意見等の把握と対応-----	P49
6 その他-----	P51

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

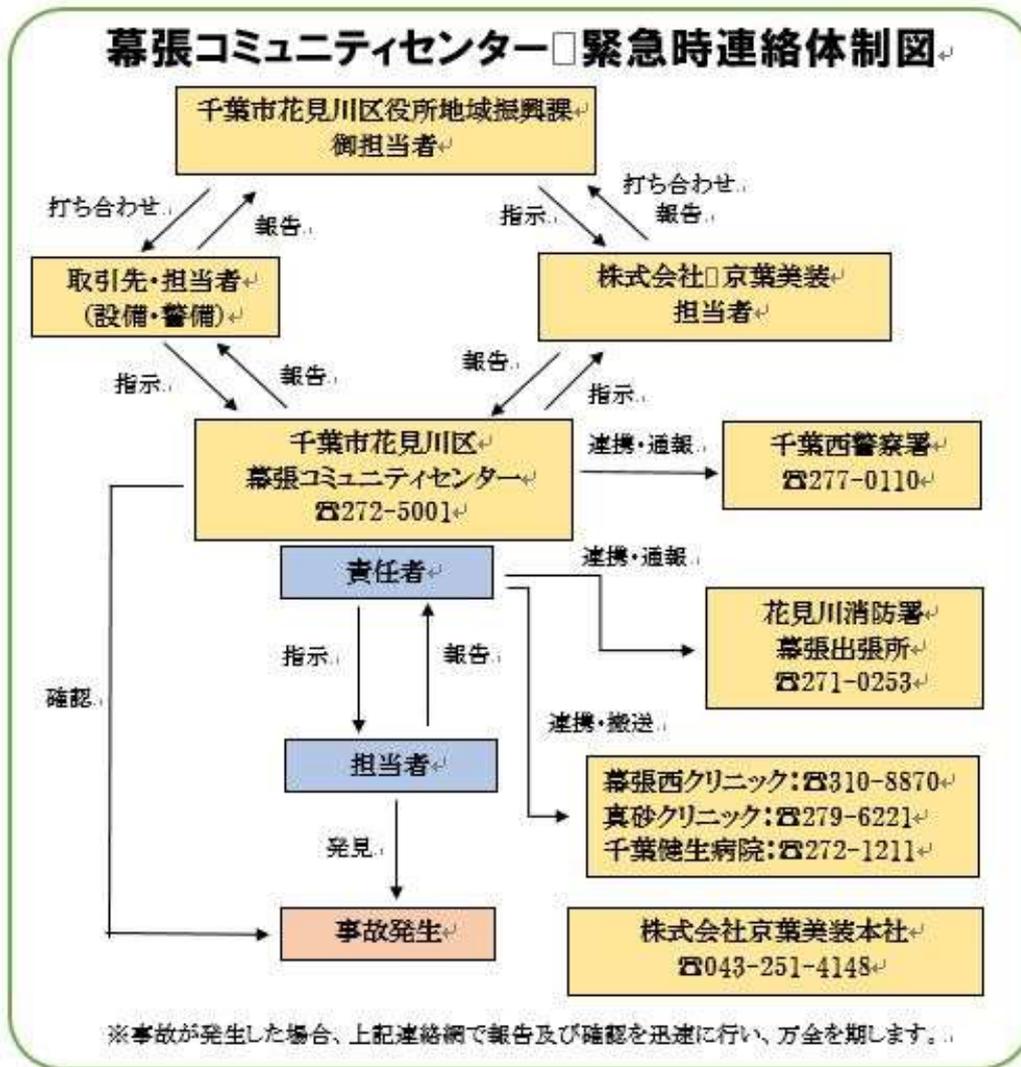
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

● 人員配置表(標準的な配置)

配置場所	時間帯	職名	配置数
事務室	08:30~17:30	所長	1ポスト[1名]
事務室	08:30~17:30	副所長	1ポスト[1名]
受付(昼)	08:30~16:30 09:00~17:00	受付事務	2ポスト[7名で担当]
受付(夜)	17:00~21:30	受付事務	1ポスト[2名で担当]
図書室	09:00~17:00	図書室受付	1ポスト[8名で担当]
事務室および機械室(昼)	07:00~16:00	設備技術員	1ポスト[2名で担当]
事務室および機械室(夜)	17:00~21:30	設備技術員	1ポスト[2名で担当]
館内外各所	08:00~11:00	清掃パート	2ポスト[4名で担当]
館内外各所	15:00~18:00	清掃パート	1ポスト[3名で担当]

責任者	<ul style="list-style-type: none"> ● 所長(業務執行責任者)が常駐して業務全般を統括します。日々の業務はもとより、行政への報告・連絡・相談や、利用者・地域住民の方々との折衝の窓口責任者となります。 ● 副所長は所長を補佐し、所長不在時には所長代理で業務を執行します。
事務室・図書室	<ul style="list-style-type: none"> ● 受付その他の窓口並びに事務業務については、7名の昼の受付職員・2名の夜の受付職員がシフトで勤務して職務を執行します。 ● 図書室については、昼1名の受付(貸出・返却・図書整理)職員がシフトで勤務します。17時の閉室後の図書返却は1階受付にて対応します。
設備管理・清掃	<ul style="list-style-type: none"> ● 設備管理については、日中は2名の設備技術員がシフトで勤務し、夜間は2名の技術職員(電気・設備技術者)がシフトで勤務します。 ● 設備日常点検は本社の2名(電気系・設備系各1名)による月1回の巡回点検及び、緊急時の対応処置などをバックアップします。保安警備業務は、別途配置をせず所長以下の職員が兼務して経費の削減に努めます。 ● 法定設備点検業務などの第三者に再委託する業務は、あらかじめ市に報告し承諾を得ます。再委託契約は本社で行い、業務遂行は事業所(幕張コミュニティセンター)で手配確認を行います。 ● 日常清掃については、午前4名、午後3名の職員シフトで勤務し、所長に対して業務報告を行います。また、本社のビルクリーニング技士が適宜巡回し、不具合があれば指摘し是正します。

● 緊急連絡体制



(2)使用時間、休館日、利用料金等

【使用時間、休館日、利用料金等を記載すること。】

● 使用時間

➤ 9:00～21:00

※時間区分

①9:00～11:00	④15:00～17:00
②11:00～13:00	⑤17:00～19:00
③13:00～15:00	⑥19:00～21:00

※但し、図書室は、9:00～17:00 まで

● 休館日

➤ 年末年始(12月29日～翌年1月3日)

➤ 全館清掃・法定点検による臨時休館日

日付	内容
令和6年05月20日(月)	全館床面清掃、全館ガラス清掃、受水槽清掃、水質検査、フィルター清掃
令和6年08月12日(月)	全館床面清掃、全館ガラス清掃
令和6年09月30日(月)	消防設備点検(機器)
令和6年11月9日(土)	幕張コミュニティまつり準備日
令和6年11月10日(日)	幕張コミュニティまつり当日
令和6年11月11日(月)	全館床面清掃、フィルター清掃
令和6年12月9日(月)	全館ガラス清掃
令和7年01月20日(月)	年次電気設備点検、消防設備点検(総合)
令和7年02月10日(月)	全館床面清掃、カーペット清掃

● 利用料金

➤ 諸室利用料金(1コマ=2時間あたり)

区分	金額	区分	金額
創作室	490円	集会室2	240円
講習室1	360円	和室	490円
講習室2	250円	料理実習室	260円
集会室1	810円	ホール	1,150円

➤ 体育館利用料金

① 個人使用

時間 \ 区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者 (65歳以上)
2時間まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間につき	35円	50円	110円	110円

※30人以上の団体利用の場合は1割引とする。

② 専用使用

区分			13:00~17:00	17:00~21:00
一般	全館		4,590円	9,210円
	半館		2,290円	4,590円
高校生以下	全館		2,260円	4,550円
	半館		1,130円	2,270円

※09:00~13:00の専用使用は、13:00~17:00と同じ料金を徴収します。

③ 利用料金の減免

子供の日・体育の日、市民の日及びその直近の土曜日、日曜日は体育館を無料開放します。

④ 体育館の回数券について

種別	金額	内訳
小学生以下	700円	35円券×22枚
中・高校生	1,000円	50円券×22枚
一般	2,200円	110円券×22枚
65歳以上	1,800円	180円券×10枚

● 設備

コインロッカー	<ul style="list-style-type: none"> ● 10円/1回(当日利用のみ)
ロビー・コピー機	<ul style="list-style-type: none"> ● 黒:10円/1枚 ● カラー: 50円/1枚 ➤ A4・A3サイズ問わず、上記価額とする。 ➤ 両面複写は、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1)使用許可受付関係

【諸室の稼働率、利用人数及び利用料金収入、スポーツ施設の利用人数及び利用料金収入の月ごとの計画(目標)を記載すること。下記シートをエクセルにて作成しても可。】

令和6年度	諸室			体育館		個人使用		総合計			
	稼働率(%)	利用人数(人)	料金収入(千円)	専用使用		個人使用		利用人数(人)	料金収入(千円)		
				利用人数(人)	料金収入(千円)	利用人数(人)	料金収入(千円)				
04月	50.6%	6,957	379	299	64	3,099	558	3,399	622	10,356	1,001
05月	44.0%	5,917	338	172	43	2,790	521	2,963	564	8,880	903
06月	49.3%	6,799	375	311	46	2,715	487	3,026	533	9,826	907
07月	47.6%	6,772	382	758	58	2,675	480	3,433	538	10,205	920
08月	43.2%	5,978	350	258	43	2,423	457	2,681	501	8,659	851
09月	48.9%	6,534	393	198	50	2,616	487	2,814	537	9,348	930
10月	52.4%	7,128	423	381	66	2,936	487	3,317	553	10,445	975
11月	52.2%	6,322	360	192	27	2,416	462	2,608	489	8,930	849
12月	51.6%	6,265	356	231	40	2,484	418	2,716	459	8,980	815
01月	52.8%	5,494	349	163	32	2,487	461	2,650	494	8,144	843
02月	57.5%	7,225	412	611	65	2,612	480	3,223	545	10,448	957
03月	49.9%	7,109	433	357	60	3,513	603	3,870	663	10,979	1,096
合計	50.0%	78,500	4,551	3,934	595	32,766	5,902	36,700	6,497	115,200	11,048

(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る年間計画を記載すること。】

● 施設利用者への支援計画

「親切・ていねい」な接遇	<ul style="list-style-type: none">● 公の施設にふさわしい「親切・ていねいな接遇を」行います。● 今後も接遇マニュアルを作成・改訂し、常勤職員はもちろん、警備・清掃等のスタッフにも研修などで周知徹底していきます。
新型コロナウイルス感染対策の実施	<ul style="list-style-type: none">● 千葉市の新型コロナウイルス感染予防対策を遵守し、利用者が安心して来館・利用できる環境を維持します。● 受付窓口に飛沫防止区画を設置、玄関に検温(自動検温機)を設置します。● 諸室及び体育館に、手指消毒用アルコールを設置します。
あらゆる層の市民に分かりやすい案内の実施	<ul style="list-style-type: none">● 受付には、耳の不自由な方に、筆談での対応が可能なことを示す「耳マーク」を掲示します。● 当施設の案内表示を大きな文字、絵図、外国語等を用いて、だれもがわかりやすいように工夫します。● 音声入力可能な翻訳アプリがインストールされたスマートフォンを配備し、外国語での案内・対応をある程度に可能にします。
生涯学習無料相談窓口の設置	<ul style="list-style-type: none">● 新たに、生涯学習をはじめようとしても「きっかけがない」、「どのような生涯学習が自分に合うかわからない」という方が多いのではないかと考えられます。このため、「これから生涯学習に取り組みたい」「趣味を持ちたい」という方への情報コーナーを設置いたします。
快適な施設環境を提供する清掃の実施	<ul style="list-style-type: none">● 「施設を自宅と同じ気持ちで清掃する」という共通理念を掲げ、家族が毎日生活する空間と同水準で清掃を行うことを目標に、職員と清掃スタッフが一体となって清掃業務に取り組んでいきます。

ロビーの有効活用	<ul style="list-style-type: none"> ● ロビー等に、ひな人形、五月人形、鯉のぼり、七夕、ハロウィン、クリスマスなどの飾り付けを行います。 ● 絵画、書道、版画等のサークル・団体の作品展なども、随時開催します。作品展は、当施設のホームページでも公開します。
サークル・任意団体の運営支援	<ul style="list-style-type: none"> ● 当社がスポンサーになっているTVジェイコム千葉の「デイリーニュース」を通じて、当施設のサークル等への協力・支援を行います。 ● サークル等の多くは、イベントや教室等を開催する場合や新規会員を募集する場合に、チラシの作成まで十分な手間をかけることができません。このため、当社において、チラシのテンプレート(様式)を数種類作成し、ホームページからダウンロードできるようにいたします。
その他、快適性・利便性向上につながるサービスの実施	<ul style="list-style-type: none"> ● 備品等の充実 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 幼児室の遊具、ロビーでの新聞配架、サンルームへのテレビの設置など、現在、用意・貸し出している備品等は、引き続き用意します。また、図書についても、これまで以上の充実を図ります。(新型コロナウイルス等の感染状況により提供できない備品が生じる場合があります。) ● 宅配便受付、荷物受取り代行 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 事務所で宅急便送付の受付を行うとともに、諸室を利用する主催者が送付する宅配便の受取り代行サービスを行います。

● 施設利用者への支援計画(年間スケジュール)

	ロビー、諸室	図書室	体育館
4月	<ul style="list-style-type: none"> 加湿空気清浄器の常設・貸出(通年) 幕張文庫の充実(通年) 春休み自習室の設置 五月人形の展示 	<ul style="list-style-type: none"> 加湿空気清浄器の常設(通年) 購入新刊書案内掲示(通年) リクエストに対応した書籍の充実(通年) 廃棄本の無料配布(通年) 	<ul style="list-style-type: none"> 教官室にエアコン設置(通年) シャワー室に扇風機の設置(通年) 用具貸出し(通年)
5月	<ul style="list-style-type: none"> 五月人形の展示 		—
6月	<ul style="list-style-type: none"> 七夕笹の展示 		<ul style="list-style-type: none"> 大型扇風機設置 スポットクーラー設置 蚊取り線香設置
7月	<ul style="list-style-type: none"> 七夕笹の展示 夏休み自習室設置 		
8月	<ul style="list-style-type: none"> 夏休み自習室設置 		—
9月	—		—
10月	<ul style="list-style-type: none"> ハロウィン展示 		—
11月	<ul style="list-style-type: none"> クリスマスツリー展示 		—
12月	<ul style="list-style-type: none"> クリスマスツリー展示 冬休み実習室設置 正月飾りの展示 		—
1月	<ul style="list-style-type: none"> 正月飾りの展示 冬休み実習室設置 		—
2月	<ul style="list-style-type: none"> ひな人形の展示 		—
3月	<ul style="list-style-type: none"> ひな人形の展示 春休み実習室設置 		—

● 施設の利用促進の方策

<p>積極的な情報発信</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● リーフレット等の作成 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 当施設をPRするリーフレットを作成し、PR活動を行います ➢ 教室等を実施する場合は、チラシ等を作成するほか、当施設の様々なトピックスを紹介する「コミュニティセンター通信」を定期的に発行し、各種イベント告知や結果報告、サークル紹介等積極的な情報発信を行います。 ● ホームページでの PR <ul style="list-style-type: none"> ➢ 当施設のホームページを作成し、施設概要はもとより、施設の魅力、アクセス、自主事業などの開催案内・結果などの情報を発信します。 ● SNS 等を活用した情報発信 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 若年層から高齢者まで、急速に利用が拡大している「ツイッター」や「インスタグラム」「Facebook」に当施設の公式アカウントを設定して情報発信します。 ➢ 地元密着型のネット媒体である「ジモティー」「チイコミ」を通じて、興味のある方に効率的に情報発信します。 ● 映像による情報発信 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 当社が管理運営している施設では、千葉コミュニティテレビ（インターネットTV）を活用した情報発信を行います。 ➢ 「YouTube Live」を活用して、体育館の利用状況をネット上でリアルタイムに発信して利便性を高めます。 ● マスメディアとのネットワーク <ul style="list-style-type: none"> ➢ 長年、地元で活動し、市内のマスメディアとの良好な関係を構築している当社のネットワークを活用し、マスメディアに報道していただくことで、情報を発信します。
<p>ボランティア登録制度の創設</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● これまで、サークルや地元町内自治会などには、運営に参画していただいておりますが、個人向けのボランティア登録制度も実施します。 ● また、ボランティアの方には、単に業務をお手伝いいただくだけではなく、ボランティア同士の交流や施設の管理運営に対する意見・要望を伺う場を設けることなどにより、主体的に施設の管理運営に携わっていただき、「自分たちも運営に関わっている施設」という意識の醸成に努めます。

安全な施設づくり

- 熱中症予防対策の実施
 - 最近、屋内でも増えている熱中症対策として、熱中症指標計を設置し、リスクが高い場合は、利用者に注意喚起を行います。
- 電波クリーニング
 - 施設の一部(女性用更衣室・トイレ等)に盗撮器・盗聴器が仕掛けられていないかどうか、定期的に電波クリーニングを行います。

3 受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:幕張コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

1. 実施日時・回数

令和6年11月10日(日)

2. 実施場所

コミュニティセンター全館(体育館含む)

3. 実施目的

利用団体の活動成果の発表の場として、また、団体間の情報交換や交流の場として、「コミュニティまつり」を実施します。

コミュニティまつりの事務局として必要な連絡調整、千葉市や花見川区役所・消防署・保健福祉センター・警察署などの近隣諸団体等と共に円滑な連絡調整を行います。

成果目標

4. 成果目標

参加団体数や参加者数を経年的にカウントして、より広範な方々が「コミュニティまつり」に参加していただけるようにします。また、行政機関や企業とも協力してまつりの魅力を高め、参加者の性別・年代の幅を広げていきます。

※来場者数1日間で1,200人程度を目指します。

※ただし、新型コロナウイルス等の感染拡大状況により入場を制限することがあります。

事業名: 体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

1. 実施日時・回数

05月05日(日)	子どもの日
10月07日(月)	スポーツの日
10月18日(金)	千葉市民の日
10月19日(土)	千葉市民の日に直近の土曜日
10月20日(日)	千葉市民の日に直近の日曜日

※計5日間

2. 実施場所

体育館

3. 実施目的

住民がスポーツをする機会を増やして健康増進に努めていただくとともに、コミュニティセンターの利用機会を増やすことによって、今後の利用者数の増加につなげる。

成果目標

無料開放日の利用者数をカウントし、経年変化を見ることによって利用者数の増加を図ります。また、可能であれば、利用者数の他にも、利用者の性別・年代、過去の利用経験の有無を調査して、無料開放が新たな利用者の誘因になっているかどうかを検証いたします。

※無料開放日利用者数予測: 300人/回

※ただし、新型コロナウイルス等の感染拡大状況により入場を制限することがあります。

事業名:絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

1. わらべうたと絵本の会(絵本の読み聞かせ)

実施日時・回数	令和6年04月～令和7年03月(年5回以上)
実施場所	2階・幼児室
対象	乳幼児と保護者
実施目的	子どもが本に親しみ、楽しむ機会を提供するために実施します。さらに、子育てのために家に閉じこもりがちなお母さんが外出する機会として、さらにはお母さん同士の交流の機会を設けることを目的として実施します。
実施団体(予定)	読み聞かせサークル「せっせっせ」

成果目標

継続的に参加者数や年代を調査し、プログラム内容へのアンケートを実施することによって、おはなし会の魅力を高めて、参加者数の増加を図ります。

※参加予測数:6名/回(わらべうたと絵本の会)

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No. 1 千葉氏開府 900 年記念鎧づくり教室	
実施日時・回数: 令和 6 年 5 月(1 回/年)	
実施場所:創作室	
実施目的: 千葉市の歴史に親しみと誇りを持っていただくために、千葉の由来である千葉氏にちなんだ鎧作り教室を開催します。	
料金設定:受講料:14,400 円/人、材料費:11,000 円/甲冑一領	
収支:	
収入	203200 円
支出	216520 円
収支差額	▲13320 円
参加見込人数:8 名	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
● 「千葉手作り甲冑 匠の会」(https://yoroi-kabuto.jp/)から講師を招いて、実際に着用できる本格的な鎧作り教室を開催します。	
● 受講料は 9 回分の費用。材料費は、兜・甲冑の材料費です。	

自主事業名称:No. 3 郷土千葉を語る会	
実施日時・回数: 令和 6 年 6 月(1 回/年)	
実施場所:集会室 1	
実施目的: 千葉の魅力を市民の方に広く知っていただくために、講師の方から歴史・地誌・人物などを切り口に千葉市を紹介していただきます。	
料金設定:500 円/回/人	
収支:	
収入	10000 円
支出	17620 円
収支差額	▲7620 円
参加見込人数:20 人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
いくつかのトピックに基づいた講演を開催します。千葉市の魅力を感じていただける講演会にいたします。	

自主事業名称:No. 5 難関大学突破セミナー							
実施日時・回数:令和7年2月(1回/年)							
実施場所:講習室1							
<p>実施目的:</p> <p>幕張コミュニティセンターの近隣には、高い進学実績を誇る中学・高等学校があります。これらの学校の卒業生や在校生のご協力をいただいて勉強法セミナーを開催し、効率的な勉強の方法を小学生～高校生に知っていただくだけでなく、地域の繋がりや人的資源の交流をも目的として開催いたします。</p>							
料金設定:無料							
<p>収支:</p> <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>16720円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲16720円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	16720円	収支差額	▲16720円
収入	0円						
支出	16720円						
収支差額	▲16720円						
参加見込人数:20人							
<p>内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <p>難関大学に合格された卒業生5名にご登壇頂き、パネルディスカッション形式で自分自身の勉強方法についてお話しいただきます。</p>							

自主事業名称:No. 6 地産地消の郷土料理							
実施日時・回数:令和6年5月、10月/令和7年2月							
実施場所:料理実習室							
<p>実施目的:</p> <p>千葉の郷土料理の作成を通じて、地域のつながりを創り、千葉に親しみを感じていただく。</p>							
料金設定:2000円/回/人							
<p>収支:</p> <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>120000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>168060円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲48060円</td> </tr> </table>		収入	120000円	支出	168060円	収支差額	▲48060円
収入	120000円						
支出	168060円						
収支差額	▲48060円						
参加見込人数:20人×3回							
<p>内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <p>千葉の郷土料理「太巻き祭り寿司」を作成します。</p>							

自主事業名称:No. 7 各館合同スポーツ大会	
実施日時・回数:令和6年12月(1回/年)	
実施場所:体育館	
実施目的: 幕張近郊のスポーツ人気は高いので、大会を設けることで、モチベーションを上げ、継続的にスポーツに参加する動機づけとするために開催します。	
料金設定:1,000円/回/人	
収支:	
収入	150000円
支出	145390円
収支差額	4610円
参加見込人数:150人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ダブルスの卓球大会を開催します。参加者のレベルを3つに分けて、レベルごとに総当り戦を行い、上位クラスでトーナメント戦を行います。 各レベルの優勝・準優勝・三位には優秀賞を、参加者には参加賞を用意いたします。	

自主事業名称:No. 8 ダンスパーティー	
実施日時・回数:令和6年12月(1回/年)	
実施場所:集会室1	
実施目的: 地域住民の交流を目的に、気軽に参加できるダンスパーティーを開催します。	
料金設定:1000円/回/人	
収支:	
収入	30000円
支出	51120円
収支差額	▲21120円
参加見込人数:30人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 幅広い年代の方が参加できるよう、定番のダンス音楽を中心に開催いたします。	

自主事業名称:No. 9 医師による健康相談室							
実施日時・回数: 令和6年9月(1回/年)							
実施場所:集会室1							
実施目的: 各自が持っている健康への疑問・相談を気軽に話す機会を設けることで、健康づくりのきっかけにしていただきます。							
料金設定:無料							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">2620円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">▲2620円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	2620円	収支差額	▲2620円
収入	0円						
支出	2620円						
収支差額	▲2620円						
参加見込人数:25人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 通常、医師と話をするのは病院の中だけであり、時間もゆっくりは取れません。日頃疑問に思っている健康に関する疑問や質問について、ざっくばらんに答える機会を設けて、健康づくりに役立てていただきます。							

自主事業名称:No. 10 ヨガ教室							
実施日時・回数: 令和6年9月(1回/年)							
実施場所:和室							
実施目的: ヨガは女性を中心に根強い人気がありますが、関心はあっても実際に始めるきっかけが分からない方もいることから、初心者向けの教室を開催いたします。							
料金設定:1500円/回/人							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">15000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">15480円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">▲480円</td> </tr> </table>		収入	15000円	支出	15480円	収支差額	▲480円
収入	15000円						
支出	15480円						
収支差額	▲480円						
参加見込人数:10人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 幕張コミュニティセンターに所属するヨガサークルの講師による、初心者向けのヨガ教室を開催します。							

自主事業名称:No. 11 健康マージャン教室						
実施日時・回数: 令和7年3月(1回/年)						
実施場所:講習室1						
実施目的: 「お酒を飲まない、タバコを吸わない、お金を掛けない」健康麻雀を通じて、地域の交流促進と、脳トレに励むきっかけを提供します。						
料金設定:500円/回/人						
収支: <table border="1" data-bbox="140 577 619 730"> <tr> <td>収入</td> <td>7500円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>7220円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>280円</td> </tr> </table>	収入	7500円	支出	7220円	収支差額	280円
収入	7500円					
支出	7220円					
収支差額	280円					
参加見込人数:15人						
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 麻雀を知らない人向けには初心者講座を、麻雀経験者には気軽に始められるきっかけを提供するために、レベル別の教室を開催いたします。						

自主事業名称:No. 12 スマホ教室						
実施日時・回数: 令和6年4月～令和7年3月(10回以上)						
実施場所:講習室1						
実施目的: 「スマホは知っていても、使い方が分からない。」という方は多くいます。スマホに関心のある方が、気軽にスマホに触れ、知識を深めるためのきっかけを作ります。						
料金設定:無料/回/人						
収支: <table border="1" data-bbox="140 1458 619 1610"> <tr> <td>収入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>1000円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲1000円</td> </tr> </table>	収入	0円	支出	1000円	収支差額	▲1000円
収入	0円					
支出	1000円					
収支差額	▲1000円					
参加見込人数:5人×10回						
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 うっかり販売店に行くと商品を買わされてしまう可能性があることから、スマホに関心はあってもなかなか始められない方向けに、「買わされない、気軽に聞ける、失敗しても大丈夫」な教室を開催します。						

自主事業名称:No. 13 パラスポーツ体験会	
実施日時・回数: 令和6年10月(1回/年)	
実施場所: 体育館	
実施目的: パラリンピック競技を知り、親しみをもつきっかけ作りに開催いたします。	
料金設定: 無料	
収支:	
収入	0 円
支出	5590 円
収支差額	▲5590 円
参加見込人数: 50 人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 パラリンピック独自の種目として「ボッチャ」の体験会を開催します。ボッチャは誰もが、簡単にできる種目なので、ルールさえ分かれば老若男女の違いなく参加できます。	

自主事業名称:No. 14 手話教室	
実施日時・回数: 令和7年2月(1回/年)	
実施場所: 講習室 1	
実施目的: ろうあ者との会話に必要な手話ですが、関心はあっても学ぶ機会はなかなかありません。気軽に学ぶきっかけを提供するために教室を開催します。	
料金設定: 無料	
収支:	
収入	0 円
支出	16360 円
収支差額	▲16360 円
参加見込人数: 20 人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 手話の指導者を招いて、初心者向けの手話教室を開催します。	

自主事業名称:No. 16 AED 講習	
実施日時・回数:令和 7 年 2 月(1 回/年)	
実施場所:創作室、集会室 1	
実施目的: 身近な人が倒れた時に、適切な対処によって生命を救うことができるようになるために、救命救急講習会を開催します。	
料金設定:無料	
収支:	
収入	0 円
支出	2600 円
収支差額	▲2600 円
参加見込人数:20 人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 花見川消防署の隊員を講師に迎え、普通救命救急講習会を実施します。 幕張コミュニティセンター職員はもとより、一般の方にもご参加いただいて広く受講していただけるように配慮します。	

自主事業名称:No. 17 振込詐欺撲滅講習	
実施日時・回数:令和 6 年 5 月(1 回/年)	
実施場所:ロビー	
実施目的: 自治体や公共機関の協力をいただいて、安全な市民生活に直結するテーマについて、地域住民の理解を深める機会を提供します。	
料金設定:無料	
収支:	
収入	0 円
支出	500 円
収支差額	▲500 円
参加見込人数:20 人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 今なお続く詐欺被害を未然に防止し、被害者を出さないようにするために、千葉西警察作成の DVD を放映して啓蒙いたします。	

自主事業名称:No. 18 避難所体験							
実施日時・回数: 令和6年10月(1回/年)							
実施場所:集会室1							
実施目的: 災害発生時に重要な拠点となる避難所ですが、実際に避難所をどのように開設し、どのような場所になるのかを知るのは、災害発生時であることが通常です。 災害前に、避難所とはどのような場所なのかを知ることで、地域住民の防災への意識を高めます。							
料金設定:無料							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">12620円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">▲12620円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	12620円	収支差額	▲12620円
収入	0円						
支出	12620円						
収支差額	▲12620円						
参加見込人数:30人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 実際に、避難所を作り、出来上がった避難所を体験していただきます。家庭とは異なる環境の下で過ごすときに必要となる事柄をあらかじめ知ることで、防災への意識を高めます。							

自主事業名称:No. 20 おもちゃの病院							
実施日時・回数: 令和6年9月(1回/年)							
実施場所:1階・集会室1							
実施目的: 大事にしていたのに、遊んでいたら壊れてしまったおもちゃ。捨てるのではなく、重ねた思い出とともに再び遊んでもらうために、おもちゃの病院を開設します。							
料金設定:無料							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">20030円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">▲20030円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	20030円	収支差額	▲20030円
収入	0円						
支出	20030円						
収支差額	▲20030円						
参加見込人数:10人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 おもちゃの修理の技術を持つボランティアに協力をいただき、持ち込みのおもちゃを修理します。							

自主事業名称:No. 21 ゆるキャラを描く会	
実施日時・回数: 令和7年1月(1回/年)	
実施場所:1階・ロビー	
実施目的: 親子で楽しく交流するきっかけを提供するために、だれもが好きな「ゆるキャラ」の本物を描く会を開催します。	
料金設定:無料	
収支:	
収入	0円
支出	12000円
収支差額	▲12000円
参加見込人数:10人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 千葉といえば「チーバくん」と「ちはなちゃん」。本物のゆるキャラにお越しいたいて、参加者と交流することはもちろん、親子で楽しい時間を過ごすためにゆるキャラを描く会を開催します。 もちろん、ゆるキャラと一緒に写真を撮ってもらい、楽しい一日の思い出を作ってください。	

自主事業名称:No. 22 夏休み応援工作教室	
実施日時・回数: 令和5年8月(1回/年)	
実施場所:創作室	
実施目的: 夏休み後半、多くの小学生が悩む「宿題」「自由研究」、そして「工作」。何を作ったらよいか迷っている小学生のために、工作教室を開催します。	
料金設定:1500円/回/人	
収支:	
収入	30000円
支出	45960円
収支差額	▲15960円
参加見込人数:20人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 各学年に対応したメニューを用意して、工作を行っていただきます。あくまで、小学生が自分で行う工作なので、過度に手出しをせず、自分の力で工作を完成していただけるように促します。	

自主事業名称:No. 23 PC プログラミング教室							
実施日時・回数: 令和6年10月(1回/年)							
実施場所: 講習室1							
実施目的: 小学校の授業にも組み込まれる「プログラミング」。プログラミング初心者のための教室を開催して、「プログラミングって簡単で、楽しい」という意識を持っていただきます。							
料金設定: 1,000円/回/人							
収支: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">収入</td> <td style="text-align: right;">10000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align: right;">11580円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲1580円</td> </tr> </table>		収入	10000円	支出	11580円	収支差額	▲1580円
収入	10000円						
支出	11580円						
収支差額	▲1580円						
参加見込人数: 10人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 小学生向けのプログラミング言語「スクラッチ」を使って、楽しみながらプログラミングに挑戦していただきます。							

自主事業名称:No. 24 子ども食堂							
実施日時・回数: 令和5年4月～令和6年3月(8回以上)							
実施場所: 講習室1、集会室1、料理実習室							
実施目的: 家庭環境は様々、でもみんなで楽しく食事をとることで、楽しい時間を共有するために子ども食堂を開設します。							
料金設定: 無料							
収支: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">収入</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align: right;">21800円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲21800円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	21800円	収支差額	▲21800円
収入	0円						
支出	21800円						
収支差額	▲21800円						
参加見込人数: 200人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 子ども食堂を運営している団体を招聘し、みんなで楽しく食事をとることができる場を提供します。食事を作るときに料理実習室を使用するため、稼働率向上にも貢献します。							

自主事業名称:No. 25 高校生ダンス選手権							
実施日時・回数: 令和6年7月(1回/年)							
実施場所: 体育館、創作室、集会室2、ホール、講習室1、講習室2、料理実習室、集会室1、和室							
実施目的: 全国レベルのダンス大会はいくつかありますが、地区レベルでの発表の機会が少ないことから、幅広いダンス部の発表の機会を作るために千葉市内の高校を対象にしたダンス大会を開催します。							
料金設定: 無料							
収支: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>収入</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align: right;">104818円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲104818円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	104818円	収支差額	▲104818円
収入	0円						
支出	104818円						
収支差額	▲104818円						
参加見込人数: 150人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 千葉市内の高校生を対象にしたダンス大会を開催します。ダンスに造詣のある審査員による選考により、優秀賞を授与いたします。							

自主事業名称:No. 26 囲碁・将棋大会							
実施日時・回数: 令和7年1月(1回/年)							
実施場所: 集会室1							
実施目的: レベル別の囲碁・将棋の大会を開催して、愛好家同士の交流を図るとともに、日々の練習の場としてのコミュニティセンターとして認知向上に努めます。							
料金設定: 500円/回/人							
収支: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>収入</td> <td style="text-align: right;">15000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align: right;">20620円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲5620円</td> </tr> </table>		収入	15000円	支出	20620円	収支差額	▲5620円
収入	15000円						
支出	20620円						
収支差額	▲5620円						
参加見込人数: 30人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 レベル別にグループ分けをして対戦していただきます。優勝・準優勝・三位には優秀賞を、参加者全員に参加賞を授与いたします。							

自主事業名称:No. 27 チアリーディング教室							
実施日時・回数: 令和6年7月(1回/年)							
実施場所:ホール							
実施目的: これまで結びつきがなかった人材を活用して、地域の活性につなげます。幕張コミュニティセンターで活動するサークルの協力をいただき、チアリーディングの楽しさを伝えます。							
料金設定:500円/回/人							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">7500円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">8300円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">▲800円</td> </tr> </table>		収入	7500円	支出	8300円	収支差額	▲800円
収入	7500円						
支出	8300円						
収支差額	▲800円						
参加見込人数:15人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 幕張コミュニティセンターで活動している「サークル にこにこ」に協力をいただき、小学生を対象に教室を開講します。							

自主事業名称:No. 28 日本伝統文化を学ぶ会							
実施日時・回数: 令和6年12月(1回/年)							
実施場所:和室							
実施目的: 日本人でも、日本の伝統文化に直接触れる機会は少なくなってきました。そこで、幕張コミュニティセンターで活動するサークルの協力をいただき、日本の伝統文化に触れ、楽しむ機会を提供いたします。							
料金設定:500円/回/人							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">12500円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">11490円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">1010円</td> </tr> </table>		収入	12500円	支出	11490円	収支差額	1010円
収入	12500円						
支出	11490円						
収支差額	1010円						
参加見込人数:25人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 幕張コミュニティセンターで活動するサークルの方々を講師に迎え、「茶道」「日舞」など、知ってはいなくても体験したことがあまりない日本の伝統文化に触れる機会を提供します。							

自主事業名称:No. 29 ベイサイドジャズ幕張	
実施日時・回数: 令和6年10月(1回/年)	
実施場所:ホール	
実施目的: 幕張コミュニティセンターで活動する音楽系サークルのうち、発表の機会がなかなかないジャズ系サークルの発表の場を提供することを通じて、活動の活性化を図ります。	
料金設定:500円/回/人	
収支:	
収入	50000円
支出	46450円
収支差額	3550円
参加見込人数:100人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 幕張コミュニティセンターで活動するジャズ系サークルの協力を仰ぎ、「ベイサイドジャズ幕張」と題して発表の場を提供します。	

自主事業名称:No. 31 福島復興支援	
実施日時・回数:令和7年3月(1回/年)	
実施場所:ロビー	
実施目的: 東日本大震災及び原発事故で被災した福島県を支援するための啓もう活動・支援活動を行うことを目的として実施します。	
料金設定:福島復興写真展:無料/福島県産品販売:300~1500円/個	
収支:	
収入	50000円
支出	46000円
収支差額	4000円
参加見込人数:来館者全員	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 LOVE 福島イベントは他のセンターで実施しますが、幕張コミュニティセンターでも被災した福島県の復興状況の展示や県産品の販売を通じて福島県を支援します。	

自主事業名称:No. 32 横田めぐみ写真展						
実施日時・回数:令和6年11月(1回/年)						
実施場所:ロビー						
実施目的: 未だに解決を見ない拉致被害者「横田滋さん家族」の悲痛な叫びを風化させない、あきらめないために、写真展を開催します。						
料金設定:無料						
収支: <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>12000円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲12000円</td> </tr> </table>	収入	0円	支出	12000円	収支差額	▲12000円
収入	0円					
支出	12000円					
収支差額	▲12000円					
参加見込人数:来館者全員						
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 家族支援「あさがおの会」のご協力を得て、拉致被害者「横田めぐみさん」のお父さんである横田滋さんの写真展を開催します。突然に家族を失うという事実が決して他人事ではないという市民意識醸成に寄与いたします。家族支援の募金活動、政府宛の署名活動も同時に行います。						

自主事業名称:No. 33 千葉コミュニティTV						
実施日時・回数:令和7年2月(1回/年)						
実施場所:ロビー						
実施目的: インターネット動画配信サービスを使い、コミュニティセンターの認知度を高めるために番組を放映します。また毎回ゲストを招いて様々な分野の話を伺うことで視聴者の方に当センターに興味を持っていただき、来館につなげていきます。						
料金設定:無料						
収支: <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>5500円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲5500円</td> </tr> </table>	収入	0円	支出	5500円	収支差額	▲5500円
収入	0円					
支出	5500円					
収支差額	▲5500円					
参加見込人数:10人						
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 様々なゲストを招き、様々な分野のお話を伺います。コミュニティTVはネット配信し、多くの方に弊館への興味を持っていただけるようにします。						

自主事業名称:No. 34 名画／自主上映会

実施日時・回数:令和6年4月～令和7年3月(10回／年)

実施場所:ホール

実施目的:

中高年にとって懐かしさを感じる映画を上映することによって、思い出に浸る安らぎの時間を提供します。また、少年～青年時代に上映された映画を観ることにより、脳が活性化されることも期待します。

料金設定:無料

収支:

収入	0円
支出	33600円
収支差額	▲33600円

参加見込人数:5人×10回

内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】

1950年～60年代の邦画・洋画を選んで上映します。

家庭でDVDを見るのとは異なり、多くの人と一緒に大きなスクリーンで映画を観ることによって、日常とは異なる空間で映画を楽しんでいただきます。似たような思いや感情を共有できる同世代・異世代のコミュニケーションが活発化することを期待しています。

自主事業名称:No. 35 プロアマお楽しみ寄席	
実施日時・回数:令和6年9月/令和7年2月	
実施場所:創作室、ホール、集会室2、ホール	
実施目的: 幕張コミュニティセンターの魅力を高め、施設の有効利用を図ります。広く住民が参加できる事業として寄席は最適なものの一つであるだけでなく、日本の伝統芸能の魅力を再認識する機会ともなります。	
料金設定:[プロ寄席]1500円/人、[アマ寄席・千葉大学落研OB]無料	
収支:	
収入	30000円
支出	42760円
収支差額	▲12760円
参加見込人数:30人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 プロの落語家を招いて年1回、千葉大落語研究会OBを招いて年1回、寄席を運営します。幅広い年代が楽しめる芸能である寄席で大いに笑い、ストレスを解消していただきます。笑いは健康の源であるだけでなく、笑いは世代や立場を超えた喜びを提供します。寄席を通じてコミュニティのつながりも創出したいと考えています。	

自主事業名称:No. 36 ロビーコンサート	
実施日時・回数:令和6年7月・10月・12月(3回/年)	
実施場所:ホール、集会室1、集会室2	
実施目的: 様々な音楽の生演奏が楽しめる機会を提供し、コミュニティセンターの音楽文化の向上を図り、地域住民の憩いの場として事業し、稼働の向上展開を図る。	
料金設定:無料	
収支:	
収入	0円
支出	14470円
収支差額	▲14470円
参加見込人数:150人	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 幕張コミュニティセンターで活動するヘルマンハーブ、大正琴、吹奏楽などのサークルの発表の機会を設けます。ロビーコンサートと銘打っていますが、コンサートの内容・希望に応じて適切な場所を設定いたします。	

自主事業名称:No. 37 フェアトレードカフェ	
実施日時・回数: 令和6年4月～令和7年3月(毎日)	
実施場所:ロビー	
実施目的: 幕張コミュニティセンターのロビーを、さらなる憩いの場とするために、クッキーやチョコレート、授産品のはちみつを提供いたします。	
料金設定:200円～920円/個	
収支:	
収入	60000円
支出	50000円
収支差額	10000円
参加見込人数:来館者全員	
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 提供するお菓子類は、適正な価格で生産者から購入(フェアトレード)したものをお出しします。また、授産品のはちみつのコーナーを設けて、障がい者施設の運営にも協力いたします。	

自主事業名称:No. 38 スポーツ用具貸出し

実施日時・回数:令和6年4月～令和7年3月(毎日)

実施場所:1階・受付

実施目的:

スポーツをするためには用具が必要です。しかし、試しにやってみたい方や、学校帰りに利用する場合には、用具を常に携帯することは困難です。そこで、気軽に体育館を利用していただけるよう、スポーツ用具の貸し出しを行います。

料金設定:

卓球ラケット	50円/本
卓球ボール	50円/個
バドミントラケット	100円/本
バドミントンシャトル	50円/個
バスケットボール	100円/個
バレーボール	100円/個

収支:

収入	210000円
支出	128000円
収支差額	82000円

参加見込人数:3600人(年間)

内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】

卓球(ラケット/ピンポン球)、バドミントン(ラケット/シャトル)、バスケット(ボール)、バレーボール(ボール)を貸し出します。

中高生は学校帰りに利用することが多いことから、若年層の利用者数の向上に寄与するものと考えます。

自主事業名称:No. 39 幕張コミュニティセンターだより&ガイド							
実施日時・回数:令和6年4月～令和7年3月(12回/年)							
実施場所:コミュニティセンター近隣							
実施目的: コミュニティセンターの利用促進のため、センターの概要や様々な事業の案内を旬な情報を告知していきます。特に、ホームページを見る機会が少ない高齢者や乳幼児を育てている方々、「市政だより」で広報できない美浜区の方々にも広報します。							
料金設定:無料							
収支: <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>12720円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲12720円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	12720円	収支差額	▲12720円
収入	0円						
支出	12720円						
収支差額	▲12720円						
参加見込人数:コミュニティセンター近隣							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 イベントを告知して来館動機を高めるため、「コミュニティセンターだより&ガイド」を毎月発行します。また、センターに協力を戴ける施設に配架をお願いしてまいります。 自治会等との連携を密にすることによって、地域の掲示板に掲示していただき、より多くの地域住民に認知していただけるようにします。							

自主事業名称:No. 40 館内 BGM 放送							
実施日時・回数:令和6年4月～令和7年3月(毎日)							
実施場所:館内全館(共用部のみ)							
実施目的: 幕張コミュニティセンターの魅力を高め、地域の方々の安らぎの拠点となるために実施します。							
料金設定:無料							
収支: <table border="1"> <tr> <td>収入</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>(年間聴取量)26,400円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲26,400円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	(年間聴取量)26,400円	収支差額	▲26,400円
収入	0円						
支出	(年間聴取量)26,400円						
収支差額	▲26,400円						
参加見込人数:来館者全般							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 館内各階の共用部(ロビー)に落ち着いたBGMを流します。							

自主事業名称:No. 41 1階ロビー 利用者コピー機設置							
実施日時・回数:令和6年4月～令和7年3月(毎日)							
実施場所:1階・ロビー							
実施目的: 開館時間にいつでも気軽にコピーができる環境を提供することによって、サークル活動や来館者の諸活動を支援するため実施します。							
料金設定:白黒コピー10円/枚、カラーコピー50円/枚							
収支: <table border="1" data-bbox="140 577 619 730"> <tr> <td>収入</td> <td>84000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>142404円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲58404円</td> </tr> </table>		収入	84000円	支出	142404円	収支差額	▲58404円
収入	84000円						
支出	142404円						
収支差額	▲58404円						
参加見込人数:来館者全般							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 館内1階ロビーに、コピー機(代金収納機能付き)を設置します。 サークル活動や来館者の諸活動の際に、コピーを取りたいという希望が寄せられることが多くあります。しかし、事務所でその希望を受けた場合、繁忙時に対応できないだけでなく、私的書類がある場合には依頼しにくいという問題が生じます。 そこで、館内1階ロビーにコピー機を設置することによって、支障なく諸活動を支援することができるようになります。							

自主事業名称:No. 42 クッキング教室							
実施日時・回数:令和6年7月、12月/令和7年3月(3回/年)							
実施場所:料理実習室・講習室1							
実施目的: 「食」という共通行為を通じて、住民が参加できる機会とコミュニケーションの場を提供し、料理実習室の稼働向上を図ります。							
料金設定:800円/回/人							
収支: <table border="1" data-bbox="140 1653 619 1805"> <tr> <td>収入</td> <td>48000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>98220円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲50220円</td> </tr> </table>		収入	48000円	支出	98220円	収支差額	▲50220円
収入	48000円						
支出	98220円						
収支差額	▲50220円						
参加見込人数:20人×3回							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 小学生とその保護者、成人を対象として、季節ごとに異なるテーマで、料理の楽しさや作る喜びを感じられる教室を開催いたします。							

自主事業名称:No. 43 サークル発表会							
実施日時・回数:令和6年6月(1回/年)							
実施場所:創作室、集会室2、ホール、和室							
実施目的: 幕張コミュニティセンターで活動されているサークルが発表する機会を提供することで、サークル活動の活性化を図ります。							
料金設定:無料							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">53930円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">▲53930円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	53930円	収支差額	▲53930円
収入	0円						
支出	53930円						
収支差額	▲53930円						
参加見込人数:150名							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 コミュニティまつりでは発表を行いにくいサークル(数名の小規模サークル、まつりの制限時間を超える時間が必要な演劇・音楽サークル、カラオケなど)の活動成果発表の場とします。							

自主事業名称:No. 45 銚子電鉄応援映画							
実施日時・回数:令和6年4月～令和7年3月(10回/年)							
実施場所:講習室2							
実施目的: 地域の方々が、年代を問わず楽しいひと時を過ごせる機会を持つために、誰もが楽しめるコミカルな映画による映画会を開催いたします。							
料金設定:[映画上映会]2000円/回/人							
収支: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">100000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">74000円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">26000円</td> </tr> </table>		収入	100000円	支出	74000円	収支差額	26000円
収入	100000円						
支出	74000円						
収支差額	26000円						
参加見込人数:20人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 年代を問わず、誰もが楽しめる、コミカルで千葉に関連する作品として、銚子電鉄が作成した「電車を止めるな!」を上映します。 また、上映に併せて、銚子電鉄グッズを1階・ロビーで販売いたします。							

自主事業名称:No. 46 「めぐみへの誓い」上映会							
実施日時・回数: 令和6年4月～令和7年3月(10回/年)							
実施場所:講習室2							
実施目的: 日本人拉致問題への理解を深めていただくために、横田めぐみさんにご両親のおかれた状況を映画にした「めぐみへの誓い」を上映いたします。							
料金設定:[映画上映会]1000円/回/人							
収支: <table border="1" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">20000円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">10000円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">10000円</td> </tr> </table>		収入	20000円	支出	10000円	収支差額	10000円
収入	20000円						
支出	10000円						
収支差額	10000円						
参加見込人数:20人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 特定の立場をとるのではなく、横田めぐみさん拉致の経緯と、めぐみさんへのご両親の思いを知っていただくために映画を上映いたします。							

自主事業名称:No. 47 無料自習室							
実施日時・回数: 令和6年12月～令和7年1月、令和7年3月							
実施場所:講習室1							
実施目的: 長期休暇時に、学習する場所が必要な小中高校生に無料の自習室を提供することで、コミュニティセンターを知っていただくきっかけとする。							
料金設定:無料							
収支: <table border="1" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:30%;">収入</td> <td style="text-align:right;">0円</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align:right;">29100円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align:right;">▲29100円</td> </tr> </table>		収入	0円	支出	29100円	収支差額	▲29100円
収入	0円						
支出	29100円						
収支差額	▲29100円						
参加見込人数:40人							
内容:【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 小中高校生を対象として、空き諸室を無料自習室として開放します。							

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 清掃について

(ア) 担当者・実施内容

日常清掃	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設の清掃については専門の清掃員が担当します ○ 仕様書に従って各室内及び共用部、敷地内を毎日清掃し、施設、備品、器具等が常に清潔な状態に保ちます。特に、利用者の快適性に大きな影響がある水廻り(トイレ・給湯室など)は念入りに行います。 ○ 雨天時や繁忙期は必要に応じ、毎日 2 回以上清掃を実施します。 ○ その他にも、必要に応じて清掃を実施し、施設の良い環境衛生、美観の維持に努めます。 ○ 設備員が計画的に照明器具(LED・反射板等)を清掃して、館内の照度を維持します。 										
定期清掃	<ul style="list-style-type: none"> ○ 日常清掃では実施しにくい以下に挙げる清掃等を確実にを行うため、市の仕様書(回数・頻度)に従い定期清掃を実施します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">床面洗淨・ワックスがけ</td> <td style="text-align: center;">年 4 回</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">カーペット清掃</td> <td style="text-align: center;">年 1 回</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ガラス清掃</td> <td style="text-align: center;">年 3 回</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">エアコン・換気扇等清掃</td> <td style="text-align: center;">年 2 回</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">受水槽・高架水槽清掃</td> <td style="text-align: center;">年 1 回</td> </tr> </table>	床面洗淨・ワックスがけ	年 4 回	カーペット清掃	年 1 回	ガラス清掃	年 3 回	エアコン・換気扇等清掃	年 2 回	受水槽・高架水槽清掃	年 1 回
床面洗淨・ワックスがけ	年 4 回										
カーペット清掃	年 1 回										
ガラス清掃	年 3 回										
エアコン・換気扇等清掃	年 2 回										
受水槽・高架水槽清掃	年 1 回										
特別清掃	<ul style="list-style-type: none"> ○ 定期清掃でも抜本的な清掃が難しい高所部分の清掃作業などを、利用者立入禁止を行うことで清掃いたします。 										

(イ) 監督・責任者

自主点検	<ul style="list-style-type: none"> ○ 清掃スタッフが完了後に、清掃作業日誌を用いて自主点検を行います。清掃作業日誌は所長に提出させ、チェックを行います。
週間点検	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所長・副所長が、施設全体を巡回して、作業品質を確認し、適宜作業の改善を行います。
本社点検	<ul style="list-style-type: none"> ○ (株)京葉美装・本社の管理職または専門的な資格保有者や経験豊富なベテラン管理職による点検を行います。

(ウ) 施設清掃・年間計画

清掃項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
日常清掃(毎日)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
床定期清掃(年 4 回)		■			■			■			■	
ガラス清掃(年 3 回)		■				■			■			
エアコン・換気扇清掃(2 回)		■						■				
カーペット清掃(年 1 回)											■	

2. 保守管理について

(ア) 担当者・実施内容

- 施設の維持管理については、専門の設備員が担当します。施設の維持管理にあたっては、仕様書に従って本施設・付属物だけでなく周辺環境の維持向上にも努めます。
- 運転監視業務については、設備の運転・監視及び関連する需給状態を管理します。また、適切な運転記録をとります。
- 日常点検業務については、機器運転管理・点検・整備を実施します。点検内容や異常時の対応について、適切に記録を残します。
- 定期点検・整備業務については、設備員および外部委託業者が行います。法定点検及び機能保持のため、外観点検、機能点検、機器動作試験、整備業務を行います。必要な消耗品の更新についても、指定管理の負担により行います。点検及び正常に機能しない際の対応等について、適切に記録を残します。
- 防災対策設備機能維持業務については、設備員及び外部委託業者が行います。
- 消防設備(火災報知器、放送器具等)、電気工作物、エレベーターなどの防災対策関連設備については、災害時に機能を発揮するよう点検等の管理を行います。また、点検及び正常に機能しない際の対応等について、適切に記録を残します。

(イ) 監督・責任者

- 設備員がチェック表により日常的に点検を行い、施設の維持管理に努めます。
- 所長・副所長は、日常巡回の際に確認し、不十分な個所がある場合には設備員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、施設を最善の状態に保ちます。

3. 点検・年間計画

点検項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
自動ドア点検(年3回)	■				■				■			
エレベーター点検(月1回)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
消防設備点検(機器、総合)						■				■		
電気設備点検(2か月に1回)		■		■		■		■		■		■
電気設備点検(年次)										■		
ヘルストロン点検(年1回)				■								

※ ガスヒートポンプ(GHP)の定期点検の実施はありません。GHP が老朽化したことにより東京ガスのフルメンテナンス契約対象外となったことによります。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 備品の点検・保守管理について

(ア) 担当者・実施内容

- 備品の点検・保守管理については、所長をはじめとする常駐職員が日常点検および保守管理を兼務で担当します。
- 備品の点検・保守管理の前提として、備品台帳を作成して備品を確実に把握します。備品台帳には、品名・規格・金額(単価)・数量・購入年月日・耐用年数などを記載します。
- 備品の点検・保守管理においては、備品に不具合が生じた場合には、速やかに市に報告します。

(イ) 監督・責任者

- 所長・副所長は、備品の点検・保守管理業務の実施状況を確認し、不十分な個所がある場合には設備技術員・清掃員に指示を出して是正させます。

【備品点検等保守管理・年間計画】

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
コピー機保守点検(年1回)								■				

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 植栽の維持管理について

(ア) 担当者・実施内容

- 植栽の維持管理については、設備員が担当いたします。
- 植栽維持管理業務は、管理区域における植物を対象としています。植物の維持管理に当たっては、植物の種類、形状、生育状況等に応じ、適切な方法による維持管理を行い、使用薬剤、肥料等は、環境及び安全性に配慮して選定します。
- 施肥、灌水及び病害虫の防除等を行い、植物を常に良好な状態に保ち、剪定、刈り込み及び除草等を適宜行い、利用者及び通行者等の安全の確保及び美観を保ちます。

(イ) 監督・責任者

- 設備員がチェック表により日常的に点検を行い、植栽の維持管理に努めます。
- 所長・副所長は、日常巡回の際に確認し、不十分な個所がある場合には設備員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、植栽を最善の状態に保ちます。

2. 外構設備管理について

(ア) 担当者・実施内容

- 外構設備の管理については、設備員が担当いたします。
- 設備員は外構施設が正常な機能を保持し、利用者が安全、快適に施設を使用することができるよう点検、日常清掃等を行います。日常清掃では掃き掃除、側溝掃除等を行います。
- 点検に当たっては、外構施設の劣化・損傷など、老朽化や利用者の安全性、快適性に配慮した点検を行います。
- 外構施設の不具合を発見した際には、適切な方法により応急の対応をするとともに、所長が市へ報告します。

(イ) 監督・責任者

- 設備員が日常的に点検を行い、外構設備の維持管理に努めます。
- 所長・副所長は、日常巡回の際に確認し、不十分な個所がある場合には設備員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、外構設備を最善の状態に保ちます。

【植栽維持管理／外構施設の清掃点検・年間計画】

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
植栽維持管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
外構施設清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
外構施設点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

※中高木の剪定・伐採は適宜行う。

(4)環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 環境衛生管理について

(ア)担当者・実施内容

- 環境衛生管理については、設備員及び清掃員が担当いたします。また、当施設は、特定建築物のため建築物環境管理衛生責任者を選任し管理します。
- 環境衛生管理業務の対象範囲は、管理区域における一般諸室、空調・給排水設備等となります。清掃・ごみ処理及び害虫駆除清掃を含み、空気調和装置・給水・防錆剤・排水に関して必要な措置を講じます。

(イ)監督・責任者

- 管理責任者を中心に、設備員及び清掃員がチェック表により日常的に点検を行います。
- 所長・副所長は、点検内容を確認し、不十分な個所がある場合には設備員・清掃員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、衛生環境を最善の状態に保ちます。

【給排水設備保守管理／ゴミ処理・害虫駆除・年間計画】

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
受水槽清掃(年1回)		■										
簡易水道水検査(年1回)								■				
害虫駆除点検(年2回)		■					■					

(5) 駐車(駐輪)場管理業務

【駐車(駐輪)場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 駐車(駐輪)場の保守管理業務について

(ア) 担当者・実施内容

- 駐車(駐輪)場の保守管理業務については、設備員及び清掃員が担当いたします。
- 駐車(輪)場内は、利用者の利便を第一に運営し、無料とします。車の止め方(白線内に平行・直角に)や環境整備に努めるなどの道徳的な考え方をポスターなどで掲示を行うなどの他、職員の指示に従うように促します。施設利用者以外の者が利用することの無いよう、車両の制限を適切に行います。
- 駐車(輪)場利用者には、車の施錠確認する事や車内に乳幼児を置き去りにしない、貴重品を車内に置かない等、事故防止を促す掲示を館内に行い啓蒙活動を致します。あわせて、駐車(輪)場に明確に掲示を行い、万一事故発生時(盗難・接触事故)の自己責任の明確化も促します。
- 障がい者用スペースについて、対象となる方が常に利用できるよう適切に管理いたします。

(イ) 監督・責任者

- 設備員及び清掃員がチェック表により日常的に点検を行います。
- 所長・副所長は、点検内容を確認し、不十分な個所がある場合には設備員・清掃員に指示を出して是正させます。

(6)保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 警備業務について

(ア)担当者・実施内容

- 警備業務については、警備会社に委託することなく、所長をはじめとする常駐職員が日常警備業務、巡回業務を兼務で担当します。警備にあたっては、警備巡回計画を立てて行うだけでなく、機械警備も実施いたします。
- 日常警備業務については、受付職員または設備技術員が兼務いたします。施設の貸出しにおいて、鍵の受渡(保管及び記録)、来訪者の応対、遺失品管理等を行います。また、急病の発生等の場合には適切に対応します。
- 巡回警備業務については、受付職員または設備技術員が兼務いたします。各階戸締り、消灯等の確認、各室の異常の有無の確認および各所の火災予防点検を行います。また、侵入者・不審者等を発見した場合は、適切に対応します。
- 機械警備業務については夜間に実施し、緊急時には人的対応を行います。緊急時には30分以内で駆けつけ、緊急連絡体制により所長および職員に報告します。

(イ)監督・責任者

- 所長・副所長は、警備業務の実施状況を確認し、不十分な個所がある場合には受付職員・設備技術員に指示を出して是正させます。

【警備業務・年間計画】

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
機械警備点検 (24時間対応)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(7)修繕業務

【可能な限り詳細に記載すること。突発的な修繕など、まとめないと表現できないものは「その他小破修繕」として計上可とする。】

No.	修繕箇所	計画額 (単位:千円)	実施時期	状 況
例	〇〇室内壁塗替え	138	6月頃	内壁の塗装がはげている。
1	建築修繕	50	通年	老朽化などに対する対応。
2	その他の建築修繕	50	通年	老朽化などに対する対応。
3	エアコン設置工事	700	4～5月	老朽化などに対する対応。
合 計		800		

(8)その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

1. 資格者の配置計画について

防火管理者を配置し、その他各種業務に精通した本社管理巡回スタッフが適宜巡回して、法令順守の下、万全の施設管理を行います。

資格	法令	人数	配置方法
1級建築士	建築基準法	1名	本社巡回
第3種電気主任技術者	電気事業法	4名	本社巡回及び業務委託
建築物環境衛生管理技術者	ビル管理法	4名	本社巡回
消防設備士	消防法	2名	本社巡回及び業務委託

(ア)その他

資格	人数
防火管理者(常駐)	1名
第1種電気工事士(巡回)	1名
1級管工事施工管理技術者(巡回)	1名
1級建築施工管理技術者(巡回)	1名
ビルクリーニング技能士(巡回)	3名
衛生管理者(巡回)	1名
2級ボイラー技師(巡回)	2名
警備業指導教育責任者(巡回)	1名
管理業務主任者(巡回)	1名

5 経営管理業務に関する実施計画

(1)再委託業務

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額(年額、税込み)
1	建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草1-20-10	173,800
2	特殊建築物調査	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草1-20-10	141,000
3	植栽管理業務	(株)エードール	千葉市若葉区西都賀2-7-5	250,000
施設管理費小計				564,800
4	定期清掃業務 (床・ガラス清掃)	(株)京葉美装	千葉市中央区椿森2-5-8	1,164,033
清掃費小計				1,164,033
5	消防設備点検 (消火器詰替含む)	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草1-20-10	338,800
6	エレベーター保守 (機器交換を含む)	東芝エレベーター(株)	千葉県千葉市中央区中央1-11-1	316,800
7	自動ドア保守 (機器交換含む)	ナブコシステム(株)	千葉市中央区末広4-8-4	89,100
8	電気設備点検 (消耗品交換含む)	青木電気管理事務所	千葉県市川市須和田2-28-1	191,400
9	受水槽清掃業務 (消耗品交換含む)	興洋企業(株)	東京都墨田区錦糸2-7-1	58,000
10	ヘルストロン点検	(株)サンオート	東京都豊島区池袋2丁目16-2	70,400
11	害虫駆除	ユーコーポレーション	千葉県千葉市中央区大森町445-36	44,000
12	簡易水道水質検査	千葉県薬剤師会検査センター	千葉県千葉市中央区中央港1-12-11	20,000
13	ネットワークサポート	(株)千葉測器	千葉県千葉市中央区都町2-19-3	158,136
設備機器管理費小計				1,286,636
14	機械警備 (緊急対応含む)	セコム(株)	千葉市中央区汐見丘町16-11	198,000
保安警備費小計				198,000
15	ホームページ 維持費、更新費	サンネット株式会社	茨城県笠間市下郷4439-249	135,300
広告宣伝費小計				135,300
合計				3,348,769

※日常清掃業務については、(株)京葉美装の清掃担当者が行う。定期清掃業務については、専門的かつ規模が大きい清掃のため、(株)京葉美装社員(幕張コミュニティセンターの清掃担当ではない者)が行う。

(2)管理業務の実施状況に関する自己評価

【施設の管理運営に関する自己評価の実施時期、方法等の年間計画を記載すること。】

1. 自己評価の実施時期

(ア)年1回(1月頃)

2. 実施方法

(ア)評価基準の作成

基準に盛り込む内容は、主に次のとおりです。

①	● コミュニティ活動が促進されたか 施設利用者数・施設利用率／自主事業の内容と参加者数
②	● 効率的な運営がなされていたか 費用対効果／費用の縮減状況
③	● 施設管理が適切になされていたか 設備の保守点検の実施状況／補修などの実施状況
④	● 施設運営が安定しているか 職員の雇用、配置、研修／施設運営の収支

(イ) 評価基準に基づく調査項目及び評価シートの作成。

(ウ) 評価の実施。

(エ) 評価の結果に基づく改善活動(PDCAサイクル)。

(オ) 事業報告書の取りまとめ、及び花見川区・地域振興課への提出。

3. 年間計画

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
自己評価の実施										■		※

※自己評価の結果を事業報告書に反映する。

(3)利用者意見等の把握と対応

【利用者等アンケート及び地域住民等の意見の把握方法並びにその意見等に対する対応方法、実施時期等の年間計画を記載すること。】

1. 意見の把握方法

<p>利用者アンケートの実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● アンケート対象者及び実施回数・時期 本施設利用者を対象として、年二回(8月、1月)にアンケートを実施します。 ● アンケートの内容 <table border="1" data-bbox="564 577 1461 775"> <tr> <td data-bbox="564 577 1461 674">施設設備への評価、施設管理への評価、施設利用の満足度、接客などサービスへの評価。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 674 1461 723">広報体制への評価、コミュニティセンターを認知した手段。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 723 1461 775">施設・設備や管理、サービスへの要望。</td> </tr> </table> 	施設設備への評価、施設管理への評価、施設利用の満足度、接客などサービスへの評価。	広報体制への評価、コミュニティセンターを認知した手段。	施設・設備や管理、サービスへの要望。	
施設設備への評価、施設管理への評価、施設利用の満足度、接客などサービスへの評価。					
広報体制への評価、コミュニティセンターを認知した手段。					
施設・設備や管理、サービスへの要望。					
<p>ご意見箱の設置</p>	<p>利用者の自由な意見を随時募集し、施設運営を改善します。</p>				
<p>インターネット経由でのご意見の受付</p>	<p>利用者アンケートやご意見箱では吸い上げられない、細かな意見をくみ取ります。</p>				
<p>地域住民等の意見の把握</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● コミュニティセンター利用者等の意見把握 <table border="1" data-bbox="564 1016 1461 1167"> <tr> <td data-bbox="564 1016 1461 1066">利用者との直接意見交換をしてニーズや要望を把握します。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1066 1461 1167">コミュニティまつり実行委員会および参加者との意見交換を通じて、ニーズや要望を把握していきます。</td> </tr> </table> ● コミュニティセンター外の意見把握 <table border="1" data-bbox="564 1263 1461 1458"> <tr> <td data-bbox="564 1263 1461 1359">地域の行事において地域の一員として参加することによって、ニーズおよび要望を把握します。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1359 1461 1458">自治会との連絡を密にとることによって、ニーズや要望を把握していきます。</td> </tr> </table> 	利用者との直接意見交換をしてニーズや要望を把握します。	コミュニティまつり実行委員会および参加者との意見交換を通じて、ニーズや要望を把握していきます。	地域の行事において地域の一員として参加することによって、ニーズおよび要望を把握します。	自治会との連絡を密にとることによって、ニーズや要望を把握していきます。
利用者との直接意見交換をしてニーズや要望を把握します。					
コミュニティまつり実行委員会および参加者との意見交換を通じて、ニーズや要望を把握していきます。					
地域の行事において地域の一員として参加することによって、ニーズおよび要望を把握します。					
自治会との連絡を密にとることによって、ニーズや要望を把握していきます。					

2. 意見に対する対応方法

苦情に対する対応方法	<ul style="list-style-type: none"> ○ 苦情解決責任者を所長として、苦情を柔軟に、かつ迅速・公平・円滑に解決します。 ○ 苦情については、苦情カードに記録して将来の業務の改善(PDCA)につなげます。 ○ 苦情マニュアルを整備して、常に適切な対応がとられるようにします。 ○ その他にも、施設利用のわかりやすいルール・原則をHP・パンフレット、ロビーに掲示します。
ニーズ・要望への対応方法	<ul style="list-style-type: none"> ○ 対応可能な要望には、速やかに対応して利用者にご満足いただけるようにします。 ○ 対応が難しい要望については、丁寧な回答を掲示するだけでなく、必要に応じて直接会話してご納得いただけるように説明します。

3. 年間計画

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
○ 利用者アンケート					■					■		
○ ご意見箱												
○ ネット経由での意見の受付	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
○ 地域住民等の意見の把握												

6 その他

【指定管理業務に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

業務に関する業務水準を維持、向上させる方策として、職員の指導育成・研修体制を確立します。

1. マナー教育

- 職員は、利用者との協働によって行う業務も多く、地域住民や利用者と触れ合う機会が多くなります。職員によるサービス向上により、利用者が快適に利用できるようにスタッフにマナー教育を行います。
 - 社内講習用資料によるマナー教育の実施・・・1回/年以上

2. 緊急時対応教育

- 所長・副所長は、消防署などが実施している各種救命に関する講習会を受講します。
- AED(自動体外式除細動器)を設置しているので、常駐職員全員が緊急時に確実に使用できるようにします。また、利用者も率先して使用できるよう教育の機会を設けます。
- 緊急時や災害時を想定した自主訓練も定期的の実施します。
 - 外部講習会受講・・・随時
 - AED 講習・・・1回/年以上
 - 緊急時対応訓練・・・1回/年以上

3. バリアフリー教育

- 生活弱者が安心して施設を利用できるように、バリアフリーに対する考え方を中心に教育します。そのために必要な三種の障害(身体・知的・精神)について学習し、具体的な支援の方法等を学びます。「NPO 法人はあもにい」の協力を得て、職員研修会を開催します。また、手話初級講座を職員の代表が受講し、職場に水平展開を図るべく講習を実施します。
 - 社内講習会受講・・・採用時および1回/年以上

4. コンプライアンス教育

- 施設の平等利用を目指し、企業不正、法令順守違反がないように管理に必要な法令や、その他企業倫理、社長直轄の通報システムについての教育を行い、高いモラルを維持し適正な管理運営を行います。
 - 社内講習会受講・・・採用時および1回/年以上

5. 管理マニュアルの作成

- 職員の管理業務の品質を標準化するために、業務内容毎のマニュアルを作成いたします。マニュアルは管理運営基準に基づき作成しますが、必要に応じ定期的に見直し、随時、職員を招集し周知徹底いたします。