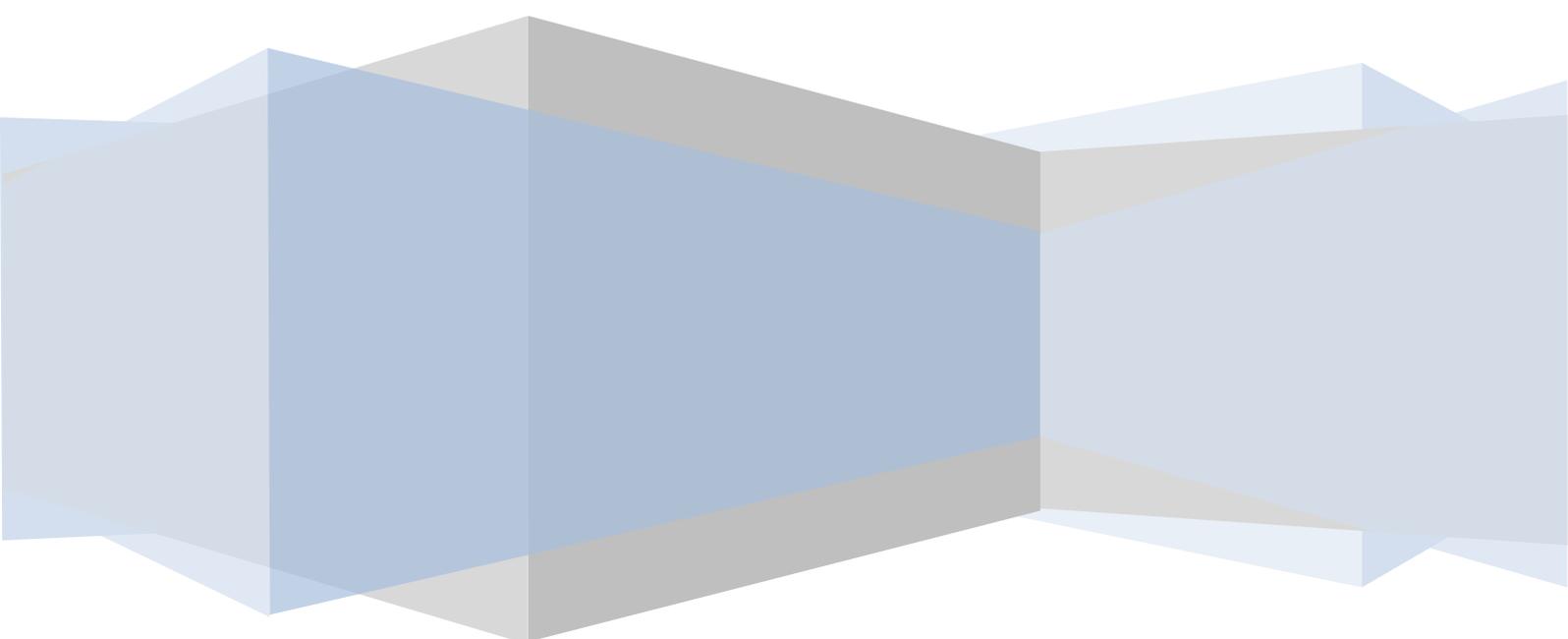


令和4年度 事業報告書

千葉県花見川区幕張コミュニティセンター

指定管理者 (株)京葉美装



目 次

1 基本事項	
(1)人員の配置及び緊急連絡体制-----	P02
(2)施設利用実績-----	P04
(3)主な報告事項-----	P13
2 施設貸出業務に関する報告	
(1)使用許可受付関係-----	P23
(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P24
3 受託事業及び自主事業に関する報告	
(1)市からの事業実施受託業務-----	P30
(2)自主事業-----	P35
4 施設維持管理業務に関する報告	
(1)建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P45
(2)備品管理業務-----	P48
(3)植栽、外構施設維持管理業務-----	P54
(4)環境衛生管理業務-----	P57
(5)駐車(駐輪)場管理業務-----	P66
(6)保安警備業務-----	P68
(7)修繕業務-----	P69
(8)その他-----	P72
5 経営管理業務に関する報告	
(1)利用者意見等の把握と対応-----	P73
(2)管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P74
6 その他-----	P76

1 基本事項

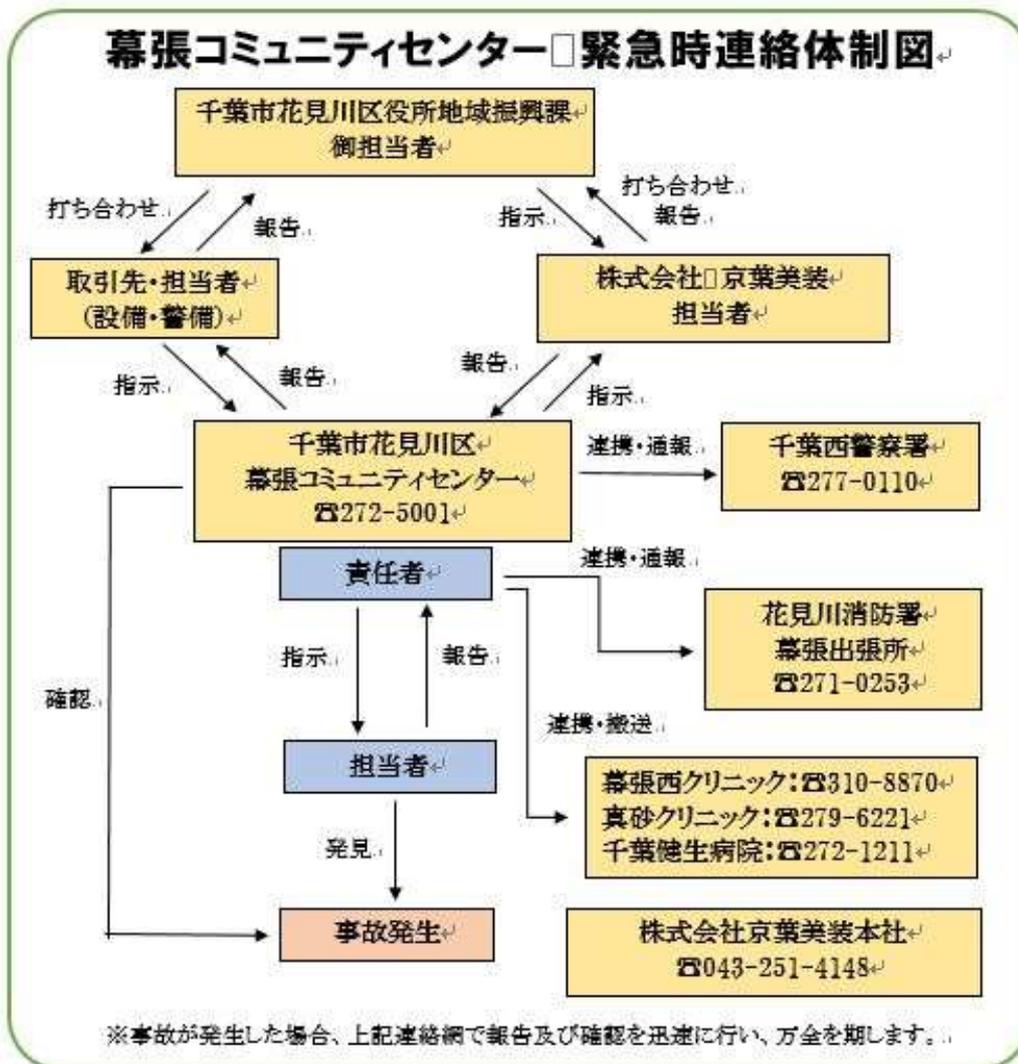
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

1. 人員配置表

職名	人数	備考
所長	1名	○勤務時間:08:30~17:30
副所長	1名	○勤務時間:08:30~17:30
受付スタッフ(昼間)	8名	○勤務時間:08:30~16:30/09:00~17:00
設備管理員(昼間)	2名	○勤務時間:07:00~16:00 ※2023年10月~2024年3月まで、設備管理員が1名となりましたが、所長が代行することにより問題なく管理いたしました。
清掃スタッフ(午前)	4名	○勤務時間:07:45~10:45
清掃スタッフ(午後)	3名	○勤務時間:15:00~18:00
受付スタッフ(夜間)	2名	○勤務時間:17:00~21:30
設備管理員(夜間)	2名	○勤務時間:17:00~21:30 (※職務代行者)

2. 緊急連絡体制図



(2)施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

(ア)使用時間

9:00～21:00

※時間区分

①9:00～11:00	④15:00～17:00
②11:00～13:00	⑤17:00～19:00
③13:00～15:00	⑥19:00～21:00

※図書室は、9:00～17:00 まで

2. 休館日

05月16日(月)	4. 床清掃・ワックス塗布(本館・体育館) 5. ガラス清掃(本館・体育館) 6. 空調機フィルター清掃 7. 受水槽清掃
-----------	--



● 本館・床清掃(1階・ロビー)



● 本館・床清掃(1階・集会室1)



● 体育館・床清掃



● 空調室内機・フィルター清掃



● 体育館・ガラス清掃



● 本館・ガラス清掃

08月08日(月)

8. 床清掃・ワックス塗布(本館・体育館)

9. ガラス清掃(本館・体育館)



● 本館床清掃(1階・集会室1)



● 本館床清掃(1階・ロビー)



● 本館床清掃(2階・講習室1)



● 本館床清掃(3階・集会室2)



● 体育館床清掃



● 体育館床清掃



● 体育館窓清掃

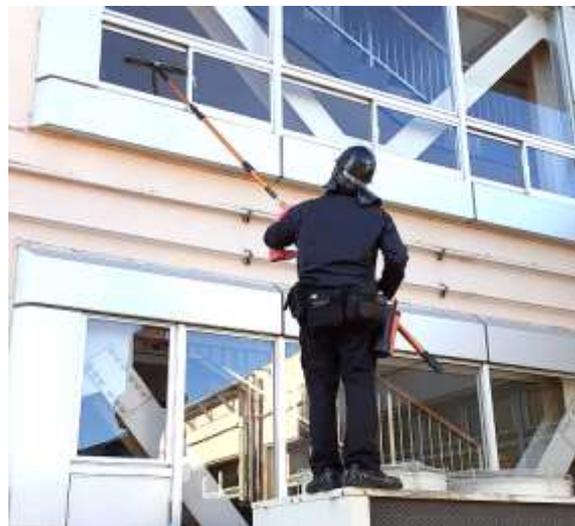


● 本館窓清掃(玄関前)

09月26日(月)	10. 消防設備点検 11. 職員研修(個別消防訓練、マナー講習、コンプライアンス講習)
11月12日(土)	12. コミュニティまつり準備
11月13日(日)	13. コミュニティまつり
11月14日(月)	14. 全館清掃、エアコンフィルター清掃
12月12日(月)	15. 全館窓清掃 16. 消防訓練(総合:花見川消防署立ち合い) 17. バリアフリー講習(高齢者体験含む)



- 窓清掃(本館・玄関)



- 窓清掃(本館・2階窓)
- 写真を撮り漏れましたが、体育館の窓清掃も実施済みです。



- 消防訓練(総合)
- 火災を想定した避難誘導訓練と花見川消防署による指導・講評、水消火器を使用した消火訓練を実施しました。



- 花見川区社会福祉協議会より高齢者体験キットをお借りして、高齢者と同じように視覚・聴覚・身体の可動が制限された状態を体験しました。

01月01日～03日	18. 年始年末休業
01月16日(月)	19. 電気設備年次点検 20. 消防設備機器点検 21. 消防設備総合点検
02月13日(月)	22. 全館床清掃 23. カーペット清掃

3. 利用料金収入

諸室(年間)						
	利用料金収入(円)		利用人数(人)		平均稼働率(%)	
区分	2022年度	2021年度	2022年度	2021年度	2022年度	2021年度
創作室	556,130	520,110	7,802	6,747	54%	53%
講習室1	366,660	304,949	8,499	5,515	49%	42%
講習室2	325,830	261,550	7,651	5,435	62%	52%
集会室1	1,119,810	1,086,880	14,155	13,267	66%	67%
集会室2	303,960	255,001	4,916	3,975	60%	53%
和室	460,750	335,050	5,540	4,486	45%	34%
料理実習室	88,140	40,563	1,283	480	16%	8%
ホール	1,465,670	1,285,772	20,351	17,384	60%	55%
全体	4,686,950	4,089,875	70,197	57,289	52%	45%
体育館(年間)						
	利用料金収入(円)		利用人数(人)			
区分	2022年度	2021年度	2022年度	2021年度		
個人利用	5,418,285	5,958,120	31,023	33,120		
専用使用	483,160	546,270	3,347	3,638		

4. 体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況

(ア) 体育館の利用種目

	9:00~13:00	13:00~17:00	17:00~21:00
月	卓球 バドミントン	卓球 バスケットボール	卓球 バスケットボール
火	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 武道
水	健康体操 卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
木	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
金	卓球 バレーボール	卓球 バスケットボール	卓球 武道
土	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン	卓球 バドミントン
日	卓球 バドミントン	専用使用 (卓球・バドミントン)	専用使用 (卓球・バドミントン)

(イ) 専用使用日の設定状況

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
04	02	土	09:00~13:00 ※スポーツ大会開催 のため	13:00~17:00	
04	03	日		13:00~17:00	17:00~21:00
04	09	土	09:00~13:00 ※スポーツ大会開催 のため	13:00~17:00	
04	10	日		13:00~17:00	17:00~21:00
04	17	日		13:00~17:00	17:00~21:00
04	24	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
05	01	日		13:00~17:00	17:00~21:00
05	08	日		13:00~17:00	17:00~21:00
05	15	日		13:00~17:00	17:00~21:00
05	22	日		13:00~17:00	17:00~21:00
05	29	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
06	05	日		13:00~17:00	17:00~21:00
06	12	日		13:00~17:00	17:00~21:00
06	19	日		13:00~17:00	17:00~21:00
06	26	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
07	03	日		13:00~17:00	17:00~21:00
07	10	日		13:00~17:00	17:00~21:00
07	17	日		13:00~17:00	17:00~21:00
07	23	土	09:00~13:00 ※高校生ダンス大会 開催のため。	13:00~17:00	17:00~21:00
07	24	日		13:00~17:00	17:00~21:00
07	31	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
08	07	日		13:00~17:00	17:00~21:00
08	14	日		13:00~17:00	17:00~21:00
08	21	日		13:00~17:00	17:00~21:00
08	28	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
09	04	日		13:00~17:00	17:00~21:00
09	11	日		13:00~17:00	17:00~21:00
09	18	日		13:00~17:00	17:00~21:00
09	25	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
10	02	日		13:00~17:00	17:00~21:00
10	09	日		13:00~17:00	17:00~21:00
10	16	日		13:00~17:00	17:00~21:00
10	23	日		13:00~17:00	17:00~21:00
10	30	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
11	06	日		13:00~17:00	17:00~21:00
11	13	日		設定なし ※コミュニティまつり開催のため	設定なし ※コミュニティまつり開催のため
11	20	日		13:00~17:00	17:00~21:00
11	27	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
12	04	日		13:00~17:00	17:00~21:00
12	11	日		13:00~17:00	17:00~21:00
12	18	日		13:00~17:00	17:00~21:00
12	25	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
01	01	日			
01	08	日		13:00~17:00	17:00~21:00
01	15	日		13:00~17:00	17:00~21:00
01	22	日		13:00~17:00	17:00~21:00
01	29	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
02	05	日	09:00~13:00 ※千葉市優先予約	13:00~17:00	17:00~21:00
02	12	日		13:00~17:00	17:00~21:00
02	19	日		13:00~17:00	17:00~21:00
02	26	日		13:00~17:00	17:00~21:00

月	日付	曜日	時間 1	時間 2	時間 3
03	05	日		13:00~17:00	17:00~21:00
03	12	日		13:00~17:00	17:00~21:00
03	19	日		13:00~17:00	17:00~21:00
03	26	日		13:00~17:00	17:00~21:00

(3) 主な報告事項

【日報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

1. 体育館利用者の安全確保のために、ネットを増設しました。(04月26～27日)



- 4月初旬に、体育館で卓球をされている利用者から、「バスケットボールが卓球側に入ってくるがあったので、対応してほしい。」との依頼がありました。
- 確かに、従来よりネットに隙間がありバスケットボールやバレーボールが飛び込んできた場合に危険であることから(赤い矢印の範囲内)、ネットを設置しました。



- 市販のネットでは隙間を適切に塞ぐことができないことから、ネットを特注して設置しました。(写真は体育館・駐車場側のネット)
- また、ボールが大きく跳ねても卓球側に入らないよう、十分な高さを確保しました。



- ネットは耐久性を最重要視し、建設工事でも使用するネットを、隙間のサイズに合わせて作成させました。(写真は体育館・保育園側のネット)
- また、設備員がネットを設置して、コストを抑えて整備しました。
- これにより、利用者の安全をより確保できるようになりました。

2. 千葉市花見川消防署による立ち入り検査がありました。(05月10日)

- 消防法第8条の2の3第1項に基づく防火対象物の特例認定を受けるために、花見川消防署の立ち入り検査を受けました。
- 検査の結果、指摘事項はなく、令和4年5月20日付防火対象物に係る特例認定の決定通知を受けました。
- また、立入検査の際に、ダンボールに収納された非常用ガス発電機(千葉市備品)が受変電室内に配置されていましたが、「ダンボールは可燃物なので、変電室に保管するのは危険です。別の場所に移動した方がいいですね。」とのアドバイスがあり、その場で隣の発電機室に移動しました。(花見川消防署より、発電機室での保管は問題ない、とのこと。)

3. 集中豪雨により、体育館天井より雨漏りが発生しました。(6月3日)

- (ア)6月3日(金)夕方の集中豪雨により、降水量が体育館の排水量を上回ったことにより、天井から雨水が逆流し、体育館内にあふれ出すという事象が発生しました。
- (イ)発生時は利用者がスポーツをしていたため、利用者を退避させ、職員総出で床にあふれた雨水の排水作業を行いました。
- (ウ)雨漏りの後、花見川区地域振興課のご配慮により、千葉市の建築関連部局を交えた現地調査を行い、樋や配管・雨水桝・排水管を確認しました。7月17日に同様の雨漏りがありましたが、その後は天井からの雨漏りは発生していません。再び発生した場合には現地調査をすることになっています。



- 屋根の構造上、体育館に降った雨は、すべて保育園側の排水溝に流れますが、保育園側の壁(右側)が屋根よりも高いため、排水量を超える雨が降った場合、雨水がどんどん溜まり続けます。
- 溜まり続けた雨が、屋根の高さを越えたと溜まった場合、屋根の隙間から体育館内側に水が流れ込むのではないかと考えております。



- 実際、屋根の内側に流れ込んだ水が、上から滝のように流れ落ちました。
- 一部はそのまま 1 階・体育館の床面に流れ落ち、一部の水は 2 階・猫走りに溜まり続けました。



- 2 階の猫走りにたまった水は池のような状態になり、1 階と 2 階を結ぶはしごの穴から 1 階に流れ落ちました。



- 1 階に流れ落ちた水は、体育館倉庫の物品を水浸しにしながら、倉庫に流れ落ちました。



- 倉庫の水は体育館の床にあふれ出し、体育館の床も水浸しにしました。
- 職員は総出で、2 階・猫走り、1 階・倉庫、1 階・体育館の排水と拭き上げを行いました。



- 水浸しになった 1 階・体育館の床面は水を吸って膨らみ、一部が盛り上がっていました。
- 1 週間程度は、床面がブカブカになり、少し浮き上がったような状態でした。

- 比較のため、水浸しにならなかった床面です。盛り上がりはありません。
- 雨漏りの後、2 階・猫走りの水を速やかに排水できるよう、水も吸い上げられる掃除機と小型の排水ポンプを設置しました。

4. 2 階・公衆無線 LAN アンテナ移設工事(6 月 15 日)



- これまで、講習室 1・講習室 2 のみで使用可能だった公衆無線 LAN のアンテナの位置を変えて、2 階全体で利用できるようにしました。

- これにより、図書室や料理実習室、幼児室でもインターネット接続が可能になり、利便性を高めることができました。

5. 熱中症対策(体育館・大型扇風機設置、熱中症予防用アメ無料配布)(6月中旬～)



- 例年よりも非常に早い梅雨明けにより、体育館の気温が高くなっているため、スポットクーラーだけでなく大型扇風機も増設しました。

- 熱中症予防用のアメを、体育館利用者向けに無料配布しました。

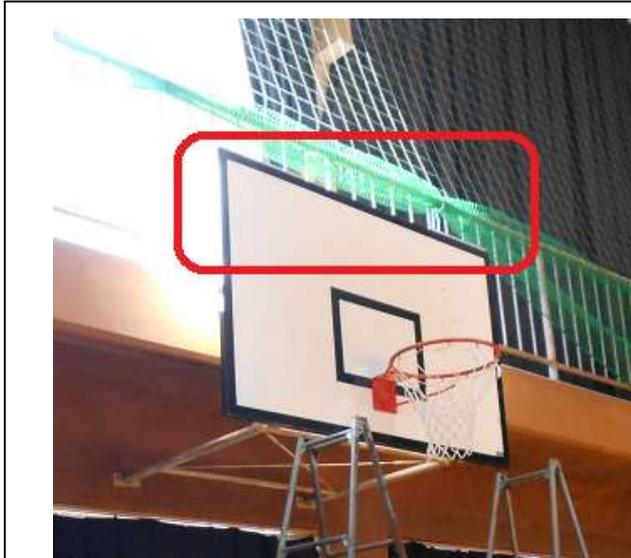
6. 体育館漏水対策の実施(8月8日)



- 2022年6月3日の豪雨の際には、体育館屋上からあふれ出た雨水が館内に流れ込み、2階の猫走りを通じて、水が1階と2階を結ぶハシゴから1階に流れ落ち、倉庫の備品をびしょ濡れにするという事案が発生しました。

- 対策として、ハシゴの周囲にコンクリートで低い土手を築き、猫走りにたまった水が1階に流れ込まないように施工しました。
- これにより、今後は倉庫への被害が防止できるようになりました。
- 施工は弊館の設備員が行い、内製化することで費用を節減しました。

7. 体育館利用者への、利便性向上策の実施(8月8日)



- これまで、体育館のバスケットボールのゴールの上は開放されていたため、ゴール板と柵の間にボールが挟まることがありました。(赤枠部分)
- 挟まったボールは、都度職員が取っていましたが、プレーが中断してしまうため利用者にとって改善が必要な状態でした。

- そこで、ゴール板の背面に斜めに板を取り付け、ボールが挟まらないように施工しました。(板はゴール板の背面と猫走りの鉄柵の間に取り付けているので、板が前に落ちることはありません。)
- これにより、プレーが中断することが無くなり、利用者がプレーに集中できるようになりました。
- 施工は設備員が行い、経費の節減を図りました。

8. 体育館利用者の事故について

- 9月4日(日)、体育館を専用使用していた団体(バレーボール)の利用者1人が、レシーブのために飛び込んだところネットの支柱に衝突し、頭を切るケガをされました。出血があり、頭部のケガであることから、すぐに救急車を呼んで病院に搬送していただきました。
- その後、団体より「結局、頭を10針縫いましたが、その後回復しています。」との連絡がありました。
- この度の事故を受けて、すぐに安全確保のために以下の対策を取りました。



- バレーボール用ポールにクッション材を巻き、プレーヤーが衝突してもケガを負わないようにしました。(写真内の赤四角内、グレーのクッション材)
- 特に金属部分が露出しているネットの巻上機は、全体を覆うカバーを設備員が作成しました。(写真内の赤円内、グレーの箱状のクッション材)
- 上記の対策を9月18日(日)までに終えて、当該団体が再び専用使用をする時には設置済みの状態にしました。

9. 避難所体験(避難所開設訓練)を実施しました。(10月16日)

- 幕張地区のマンション・戸建て・県住などが参加している「幕南防災会」と協力して、幕張コミュニティセンター体育館に避難所を設けて、運営する訓練を実施しました。
- 幕南地区の自治会役員 40 人、幕張コミュニティセンター管理者、幕張南小学校教頭・教諭等が参加して、実際に機材を運び、避難所を作る作業を行いました。



- 具体的な災害を想定して(震度 6、全戸停電、全戸断水)、体育館に避難所を開設する訓練を実施しました。
- 時間経過により、いつ・何をするのかを具体的に想定しました。

- 体育館に避難区画を設けるために、ブルーシートを敷き、事前に計画して一家族あたり 2m×2m の区画を設けました。
- 2m×2m の区画を迅速に設けるために、いくつかの方法を試しました。



- 入口に受付を設け、高齢者・けが人など様々な方を迅速に受け入れる練習を行いました。

- 受付の手順や問題点を参加者同士で出し合い、想定される問題を洗い出しました。



- 幕張南小学校の駐車場に設置されているマンホールトイレの開設訓練も実施しました。
- 説明書を見ながら、参加者の皆さんが自分たちで組み立てを行い、作業の難しい点を確認しました。

- 出来上がった簡易トイレをどのように使用するか、トイレの夜間照明をどう確保すべきか、女性の安全の確保、トイレ清掃の方法等、様々な問題点や解決策を話し合いました。

10. 光熱費の抑制と、利用者満足度の充足について

<p>状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 高騰する光熱費の抑制と、利用者満足とのバランスを取るために、1月より諸室の室温を20℃(環境省推奨)に設定し、利用時間に対応して小まめにON・OFFすることにしました。 ● 事前に告知し、諸室内には掲示を出して、利用者に混乱が生じないようにしました。
<p>対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 諸室の向き(北向き)や、利用者の体感によって寒いと感じることがあり、事務所に温度を上げるよう依頼が来るようになりました。 ● 一方、ダンス系サークルからは、動いて暑くなるので冷房を入れるように依頼が来るようになりました。 ● 様々なご要望に対応しつつ、光熱費の抑制を図るため、<u>1月22日以降、以下のように対応しました。</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ <u>室温は22℃に設定し、利用者の要望に応じて柔軟に温度を高くするようにしました。</u> ➢ 北向きの諸室(講習室1、料理実習室)は、室温を24℃に設定しました。 ➢ <u>利用開始20分前にエアコンを稼働して、暖かい部屋で活動を開始できるように運用を変更しました。</u> ➢ 利用終了後は、すぐにエアコンをOFFにして光熱費の節減に努めています。 ➢ ダンス系サークルには、冷房ではなく窓を開けて調整していただくようお願いしました。
<p>現状</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>1月22日以降、利用者から室温に関する問い合わせ・ご要望が大幅に減少しました。</u>

(4)情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	無	無
事業計画書	無	無	無
事業報告書	無	無	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	無	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1)使用許可受付関係

【令和 04 年度 使用許可件数】

	諸室名	使用許可件数	不許可処分件数
諸室	創作室	739	0
	講習室 1	570	0
	講習室 2	751	0
	集会室 1	1,017	0
	集会室 2	847	0
	和室	684	0
	料理実習室	172	0
	ホール	786	0
体育館	体育館(専用使用、団体)	158	0
	体育館(個人使用、個人)	31,023	0

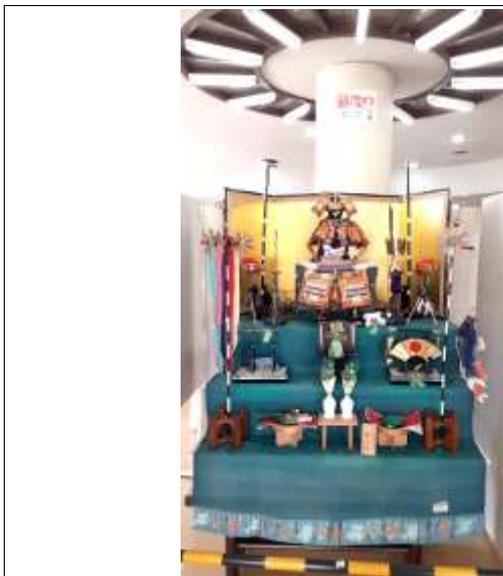
【令和 04 年度 公共施設予約システム利用件数】

窓口	インターネット	携帯・スマホ	合計
3,100	1,661	1,125	5,886

(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 利用者に季節を感じていただくために、ロビーに五月人形を展示しました。(4月25日～5月5日)



- 今年も、利用者から寄贈していただいた五月人形を1階・ロビーに展示しました。
- 来館された親子連れが、お子さんに説明したり、一緒に写真を撮ったりしていました。

2. 体育館での熱中症対策を開始しました。(5月20日～)



- 5月に入り、30度近くまで気温が上昇する日が出ていることから、体育館に冷風機(2台)を設置しました。
- 排気(熱風)はダクトを通じて館外に出し、冷風のみ館内に出すように工夫しました。



- 体育館・教官室のエアコン(冷房)を稼働させ、休憩時に体を冷やせるようにしました。
- 新型コロナウイルス感染防止のため、定員を設け、会話をしないで利用していただくよう案内しました。

3. 利用者に季節を感じていただくために、ロビーに七夕の笹飾りを展示しました。(6月30日～7月7日)



- 利用者に季節を感じていただくために、七夕の笹飾りを展示しました。
- 希望する方には短冊に願いを書いていただき、笹に飾り付けました。
- 子ども連れの親子や、子育てサークルのメンバーの皆さんが短冊を書いて下さいました。

4. 3階「創作室」「集会室 2」系統のエアコン室外機故障による利用者支援(7月24日～)

(ア) 今回の故障については、既に修繕工事を実施していただいています。

(イ) 故障によりサークルのキャンセルが出たことから、損失額の調査をいたしました。結果として、キャンセルによる利用料収入の減少よりも、エアコンが停止したことにより浮いた光熱費の金額の方が大きかったことから、損失が発生していないことが判明しました。



- 7月下旬に3階・創作室・集会室2系統のエアコン室外機故障が発生し、両室のエアコンが稼働しない状態になりました。
- 修繕にはしばらく時間がかかるため、創作室にスポットクーラー2台と大型扇風機2台を導入して、少しでも涼しくなるようにしました。また、スポットクーラーは稼働音がうるさいため、ベランダに置き、冷風のみ室内に引き込みました。(写真は創作室)
- しかし、気温が30℃を超える日は利用するためには厳しい環境になることから、予約済みのサークルすべてに連絡をして事情を説明するとともに、キャンセルを希望されるサークルには予約取り消しを行いました。
- また、空き室がある場合には希望に応じて部屋を変更し、施設側の事情による変更であることから、元の部屋と変更後の部屋の安い方の料金でご利用いただけるよう配慮いたしました。

- 集会室2には、スポットクーラー1台、扇風機1台を導入して、少しでも涼しくなるようにしました。
- しかし、スポットクーラーを使用しても30℃を超える日には十分な効果が得られず、創作室・集会室2のキャンセルを希望されるサークルがありました。
- また、スポットクーラー2台と大型扇風機を体育館から3階に配置したため、体育館の冷房機器が足らなくなったことから、大型扇風機を追加購入して体育館に配置いたしました。

5. 体育館の利用者に最新の情報を知らせるために SNS の案内を掲示しました。



- 現在、幕張コミュニティセンターでは SNS を使用して最新の情報を発信していますが、より多くの利用者に情報を提供できるようにするために SNS の QR コードを掲示してアクセスしやすい環境を整えました。
- 特に、Youtube では体育館の利用状況・混み具合をリアルタイムで発信しているため、空いている時間に利用を促進できるよう広報しました。

6. 利用者に季節を感じていただくために、クリスマス装飾を施しました。(11月24日～12月25日)



- クリスマス会でのご利用が多くなることから、ホール全体にクリスマスの装飾を施しました。
- 子どもを対象とするサークルからは「昨年と同じような感じで装飾してください。」とのリクエストを受け、昨年度と同様に華やかに仕上げました。

- 受付前にクリスマスツリーを飾りました。
- 親子連れが通るたびに、幼児が「キラキラしている！」と嬉しそうに声を上げていました。

7. 利用者に季節を感じていただくために、ロビーに正月飾りを展示しました。(12月28日～1月3日)



- 玄関正面に正月飾りを展示しました。

- 受付に正月飾りを展示しました。

8. 利用者に季節を感じていただくために、ロビーにひな人形を展示しました。(2月20日～3月3日)



- 今年も、利用者から寄贈していただいたひな人形を1階・ロビーに展示しました。
- 最近では7段飾りも珍しくなり、女の子を連れたお母さん方が一緒に写真を撮って、楽しんでいました。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:幕張コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時	11月13日(日)9:45~15:00
実施場所	体育館、本館
実施団体	幕張コミュニティセンター所属サークル
成果目標及び達成度	参加人数:450人
備考	

写真など



- 3年ぶりに幕張コミュニティまつりを開催することができました。

- 開会式では、花見川区長から祝辞をいただき、市議会議員の皆さまのご臨席をいただきました。



- 開会式後は、サークルの皆さんによる発表を行いました。
- サックスのグループによる演奏です。



- 大正琴サークルによる演奏です。



- フラダンスサークルによる演舞です。



- 展示では、花見川区市政 30 周年のパネル展示を行いました。



● 創作サークルによる展示です。



● 子どもの造形サークルの展示です。

事業名: 体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- 実施日時・回数
※下記表のとおり。
- 実施場所
体育館
- 成果目標の達成度
無料開放を通じて、多くの方々に幕張コミュニティセンター・体育館の存在を知っていただきました。よく利用して下さる方だけでなく、親子や学生のグループを中心に多くの方々にご利用いただくことができました。

回	日付	種類	参加人数	種目
1	5月5日(木)	子どもの日	112人	卓球／バドミントン
2	10月10日(月)	スポーツの日	122人	卓球／バドミントン バスケットボール
3	10月15日(土)	市民の日直近の土曜日	151人	卓球／バドミントン
4	10月16日(日)	市民の日直近の日曜日	71人	卓球／バドミントン
5	10月18日(火)	千葉市民の日	106人	卓球／バドミントン／武道

事業名:絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

● 実施日時・回数、実施場所、参加者数など

回	日付	時間	会場	参加者、人数
1	4月22日(金)	10:30~11:00	幼児室	2人
-	5月27日(金)	-	-	0人
-	6月24日(金)	-	-	0人
2	7月22日(金)	10:50~11:15	幼児室	2人
-	8月26日(金)	-	-	0人
3	10月28日(金)	10:30~11:00	幼児室	4人
4	11月25日(金)	10:30~11:00	幼児室	2人
5	12月23日(金)	10:30~11:00	幼児室	4人
6	1月27日(金)	10:30~11:00	幼児室	4人
7	2月24日(金)	10:30~11:00	幼児室	2人
8	3月24日(金)	10:30~11:00	幼児室	2人

● 成果目標の達成度

新型コロナウイルス感染も終息が見えるようになり、親子連れが参加して下さるようになりました。年間5回の開催目標を越え、8回開催することができました。

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
1	千葉市開府900年鎧づくり教室		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
2	市政100年千葉写真コンテスト		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
3	郷土千葉を語る会		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
4	幕張みつばちプロジェクト	3/1~3/31	障がい者福祉施設「はあもにい」のはちみつをフェアトレードとともに販売しましたが、売り上げはありませんでした。	0人	0円	0円
5	超難関大学突破セミナー		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
6	地産地消の郷土料理	2/18.	親子(小学生)を対象に、千葉の郷土料理である太巻祭り寿司教室を開催しました。 	16人	8,000円	17,020円
7	各館合同スポーツ大会	4/2,4/9	卓球大会を開催しました。久しぶりの大会を愛好家の方が楽しんでいました。 	120人	0円	20,360円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
8	ダンスパーティー	9/11,9/25 10/9,10/23 11/13,11/27 12/10	地域住民の交流のため、フラメンコの指導者を招いて、初心者向けのフラメンコ教室を開催しました。6回の講座の最後に発表会を開催しました。 	110人	10,000円	68,920円
9	医師による健康相談室	5/13,9/9	新型コロナにより感染対策に関心が高まる中、「コロナに負けない体づくり」と題してお話をいただきました。	7人	0円	1,720円
10	ヨガ教室		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
11	健康マージャン教室	3/12.	健康麻雀に興味のある方が気軽に参加していただけるように教室を開催しました。	2人	0円	720円
12	スマホ教室	4/25,5/23, 6/27,7/25, 8/22,9/26, 10/24,11/28 , 12/26,1/23, 2/20,3/27	スマートフォン初心者を対象に、基本操作を中心に練習していただきました。	62人	0円	0円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
13	パラスポーツ体験会	11/6.	<p>パラスポーツを知り、一般の方に広く興味をもっといただくために、車いすラグビー大会を開催しました。また、観覧した方に車いすに乗っていただいて車いすラグビーの体験会も開催しました。</p> 	95人	0円	31,310円
14	手話教室	3/18.	<p>千葉県聴覚障がい者協会から講師を招いて、手話講座を開催しました。テレビドラマの影響もあり、保育園年長さんから高齢者まで参加いただきました。</p> 	20人	0円	16,000円
15	メンタルサポート講座		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
16	AED 講習	1/14.	<p>千葉県防災普及公社より講師をを迎えて、一般の方はもちろん弊館職員も対象に救命救急講習を開催しました。</p> 	10 人	0 円	1,220 円
17	振り込め詐欺撲滅講習	1/20~1/27	<p>特殊詐欺防止のため、ロビーで対策DVDを上映しました。</p>	来館者 全般	0 円	500 円
18	避難所体験	10/16.	<p>幕南防災会と協力して、体育館に避難所を開設する練習を行いました。</p>	30 人	0 円	7,520 円
19	テレワーク体験会		<p>テレワーク利用の需要を掘り起こし、コミュニティセンターを利用していただくために、テレワーク体験会を企画しました。</p>	0 人	0 円	2,500 円
20	おもちゃの病院		<p>※実施はありませんでした。</p>	0 人	0 円	0 円
21	ゆるキャラを描く会	1/22.	<p>親子で楽しいひと時を過ごしていただくために、本物のチーバくんを迎えてゆるキャラを描く会を開催しました。</p> 	18 人	0 円	3,240 円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
22	夏休み応援工作教室	3/26.	<p>新型コロナにより夏に開催できなかった工作教室を春休みに開催しました。</p> 	12人	0円	5,500円
23	PC プログラミング教室		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
24	子ども食堂 	6/26,7/24 9/25,10/23 12/24,1/22 2/26,3/26	<p>家庭環境は様々でも、美味しい食事で楽しい時間を過ごしていただくために、こども食堂を開設しました。また、フードバンクから食品の提供を受けて、無料で配布しました。</p>	184人	0円	14,120円
25	高校生ダンス選手権	7/23.	<p>高校生に人気があるダンス部の発表の機会を作るために、ダンス大会を開催しました。</p> 	130人	0円	97,342円
26	囲碁・将棋大会	3/4,3/11	<p>将棋・囲碁に興味がある方が気軽に参加していただくために、教室を開催しました。</p>	5人	0円	1,220円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
27	チアリーディング教室		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
28	日本伝統文化を学ぶ会		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
29	バイサイドジャズ幕張		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
30	東京五輪音頭踊り方講習会		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
31	福島復興支援	2/14~2/19	東日本大震災・原発事故で被災した福島県を支援するため、震災から復興に至るまでの写真展を開催しました。 	来館者 全般	0円	1,000円
32	横田めぐみ写真展	12/2~12/14		来館者 全般	0円	13,528円
33	千葉コミュニティTV		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
34	名画／自主上映劇場	4/19,4/22 5/17,6/2 6/21,7/19 8/16,9/20 10/18,11/15 12/20,1/17 2/21,3/21	中高年にとって懐かしさを感じる洋画・邦画を上映して、安らぎの時間を過ごしていただきました。また、ウクライナ情勢を受けて、ウクライナを舞台とした映画「ひまわり」の上映会も2回開催しました。 	85人	16,000円	103,470円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
35	プロアマお楽しみ寄席		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円
36	ロビーコンサート	8/12,12/7	<p>様々な音楽の生演奏が楽しめる機会として、幕張総合高校出身のテノール歌手の発表会／お母さん吹奏楽団の演奏会を開催しました。</p> 	107人	22,000円	29,758円
37	フェアトレードカフェ	3/1~3/31	<p>千葉市も推進しているフェアトレード(公正な取引)を推進し、ロビーを憩いの場とするためにフェアトレードの品物を提供しました。</p> 	来館者 全般	18,547円	20,071円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
38	スポーツ用具貸出し	4/1~3/31	体育館を気軽にご利用いただくために、卓球ラケット・ボール、バドミントンラケット・シャトル、バスケットボール、バレーボールを貸し出しました。	1,918人	126,150円	50,039円
39	幕張コミュニティセンターだより & ガイド	毎月1日	利用促進のために、イベント情報・利用案内・図書室の情報を盛り込んだ広報紙を掲示・配布しました。 	コミュニティセンター近隣	0円	12,720円
40	館内 BGM 放送	4/1~3/31	地域の安らぎの場としての魅力を高めるために、館内共用部分に BGM を流しました。	来館者全般	0円	26,400円
41	1階ロビー 利用者コピー機設置	4/1~3/31	サークル活動の促進、利用者の利便性向上のために有料コピー機を設置しました。	来館者全般	81,590円	139,979円
42	クッキング教室		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
43	サークル発表会	2/25.	サークルの活動の成果を見せる機会を提供し、サークル活動をさらに活発にするために発表会を開催しました。 	150人	0円	8,520円
44	バーチャル・サファリ(千葉動物公園協賛イベント)	6/29.	千葉市動物公園の協力により、Zoom を使用してリアルタイムに南アフリカのサバンナを体験できるサファリツアーを開催しました。 	0人	0円	3,250円
45	銚子電鉄応援映画	4/3,4/24 5/8,5/24 5/29,5/30 7/5,7/15 8/26,9/6 10/9,10/18 10/23,11/11 11/20,12/11 12/18,2/26 3/12	楽しいひと時を過ごしていただくために、誰もが楽しめるコミカルな映画を上映しました。 	42人	140,530円	105,480円
46	「めぐみへの誓い」上映会	4/13,4/16 4/29,5/5 7/17	日本人拉致問題への理解を深めていただくために、上映会を開催しました。	5人	5,000円	12,200円

No.	事業名	実施日	内容	参加人数	収入(円)	支出(円)
47	無料自習室	12/26~28 1/4~1/9 3/21~3/24 3/27~3/31	小中高校生を対象に、センター利用のきっかけとしていただくために、無料自習室を開設しました。	17人	0円	11,100円
49	千葉氏開府 900年記念ロビー展		※実施はありませんでした。	0人	0円	0円

4 施設維持管理業務に関する実施報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 日常点検

(ア) 清掃について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 諸室、体育館、共用部の清掃を行っています。 ● 特に、諸室については、当日のスケジュールだけでなく、前日及び翌日のスケジュールも確認しながら、利用開始前に清掃を完了できるよう工夫しています。

(イ) 受変電設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎日、10:00/14:00の2回、実際に設備を目視して点検しています。 ● 非常用電源設備については、石油類の漏れがないか実際に目視や臭気により安全を確認しています。

(ウ) 電気機械設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎日、9:00 に電気・ガス・水道のメーターを検針し、利用状況を確認しています。

(エ) 分電盤について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎日 1 回、必ず分電盤を開けてスイッチ、配線、表示灯等の状況を目視して確認しています。

(オ) 照明設備について

実施日	状況	実施内容
全日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎日 1 回、全照明を点灯させて問題がないかを確認しています。 ● 問題がある照明は、すぐに設備員に連絡して、交換させています。

(カ) 水質検査について

実施日	状況	実施内容
毎週土曜日	実施済み、異常なし	<ul style="list-style-type: none"> ● 水道水の残留塩素濃度検査を実施。 ● 0.3mg/l以上であることを確認。

2. 定期点検

(ア) 定期清掃

実施日	状況	実施内容	結果
05月16日	本館、体育館の床・ガラスに汚れが目立つようになった。	本館、体育館の床清掃・ワックス塗布、及びガラス清掃を実施しました。	床・ガラスの汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。
08月08日	本館、体育館の床・ガラスに汚れが目立つようになった。	本館、体育館の床・絨毯・ガラス清掃を実施しました。	床・絨毯・ガラスの汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。
11月06日 11月14日	本館、体育館の床の汚れが目立つようになった。	本館、体育館の床清掃を実施しました。	床の汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。
12月12日	本館、体育館のガラスに汚れが目立つようになりまし。	本館、体育館のガラス清掃を実施しました。	ガラスの汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。
02月13日	本館、体育館の床の汚れが目立つようになりまし。	床清掃を実施しました。ロビーから1階・廊下の床は、薬剤で一度ワックスを剥がし取り、あらためてワックスを塗り直しました。	床の汚れが取れ、清潔感と明るさが回復しました。

(イ) 電気工作物月次点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月03日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
05月04日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
06月14日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
07月03日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
08月02日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
09月05日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
10月04日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
11月02日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月02日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
01月16日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
02月02日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
03月04日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(ウ) 電気工作物年次点検

実施日	状況	実施内容	結果
01月16日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(エ)自動ドア保守点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月18日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
08月10日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月15日	定期点検を実施しました。異常が確認されました。	玄関外側の自動ドアのモーター不良により開閉不能となりました。モーター等の交換が必要となりました。	修繕の見積書が20万円を超えることから、千葉市の負担により自動ドアの修繕をしていただきました。

(オ)エレベーター一月次点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月04日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
05月09日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
06月06日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
07月04日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
08月08日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
09月07日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
10月17日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
11月08日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
12月06日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
01月10日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
02月07日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。
03月07日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(カ)消防用設備点検

実施日	状況	実施内容	結果
09月26日	一部不良設備あり	消防機器点検	自動火災報知設備に不良あり、要交換を指摘されました。 ※すでに交換完了済みです。
01月16日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(キ)ガスヒーポン保守点検・修理

実施日	状況	実施内容	結果
06月06日	1階・事務室系統室外機のファンベルトが断裂し、空調が機能しない状態になりました。	ファベルトを新品に交換しました。	正常に冷暖房が稼働するようになりました。

(ウ)簡易専用水道検査

実施日	状況	実施内容	結果
11月10日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

(2)備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 備品の点検・保守管理

実施日	状況	実施内容	結果
04月04日	エレベーター内の床のPタイルが剥がれていました。	設備員がPタイルの接着修理を実施しました。	安全な利用環境が維持できています。
04月08日	1階・障がい者用トイレ内の水石鹸入れのパッキンが緩み、水石鹸が漏れ出していました。	すぐに、設備員が漏れ出しの原因になっているパーツを交換しました。	快適な利用環境が維持できています。
04月29日	1階ロビーの右側の排煙窓が引っ掛かるようになり、開けにくくなっていました。	設備員が状況を確認したところ、オイル不足のため、引っ掛かっていたことから、ワイヤーロープ全体にグリースオイルを塗布しました。	スムーズに稼働するようになり、安全を確保できるようになりました。
05月02日	1階・女子トイレの扉1枚が開閉できない状態になっていました。	設備員が調べたところ、扉の丁番が何らかの力がかかって歪んでいることが分かりました。 すぐに、丁番のビスを締め直しました。	快適な利用環境を維持できています。
05月04日	屋上太陽光パネル枠の周囲に取り付けているクッションカバーが強風により脱落・飛散していました。	当日の巡回でカバーが外れていることが判明したため、当日中に設備員が補修しました。	安全な状態を維持できています。
05月04日	玄関に設置している受付台の板が一部剥離していました。	設備員が剥離した箇所を貼り直し、色が剥げていたため塗料で塗り直しをしました。	快適な利用環境を維持できています。
05月22日	開業前の巡回の際に、2階・廊下の照明一本が不点になっていました。	すぐに、設備員が不点の照明を交換し、開業時間に間に合わせました。	快適な利用環境を維持できています。
06月07日	体育館倉庫の扉下の金具(フランス落とし)を押さえるネジが緩み、扉が閉まらなくなっていました。	利用者が無理に閉めたため、金具(フランス落とし)自体が曲がっていることが分かりました。 新しい金具を購入し、設備員が設置しました。	快適な利用環境が維持できています。
06月08日	静養室の障子が一部破れていました。	設備員が、すぐに破れた箇所の補修を行いました。	快適な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
06月12日	1階・和室の障子が一部破れていました。子育てサークルの子どもによるものと思われます。	設備員が、破れた箇所の補修を行いました。	快適な利用環境が維持できています。
06月23日	2階・女子トイレ(1ブース)の扉が完全に閉まらない不具合が生じました。	すぐに設備員が対応し、ドアストッパーの歪みを補正しました。	快適な利用環境が維持できています。
07月07日	黒板の寄贈の申し出がありました。3階・ホールの黒板の金具が欠損していたことから、寄贈された黒板と入れ替えることにしました。	寄贈された黒板は一部に塗料が付着していたことから、設備員が塗料を除去・塗り直しを行い、3階・ホールに設置しました。	快適な利用環境を維持できています。
07月25日	体育館のSECOMの配線モールが脱落している所(3ヶ所)がありました。	モールを再接着し、脱落を解消しました。	安全な利用環境を維持できています。
07月31日	<p>利用者が使用していた和室・大型鏡の背面板が折れ、鏡が破損しました。</p> 	<p>長年(6年以上前より)使用していた鏡ですが、背面板は一枚板でなく、ベニア枠に薄い板を貼り付け、その上に鏡を固定していたため、経年劣化で破損したことが判明しました。(写真は鏡の固定面)</p>  <p>利用者にケガはなく、破損した鏡と飛び散った欠片はすべて撤去しました。和室には、使用頻度が低い鏡を他の諸室から1台運び入れ、利用上支障が無いようにしました。</p>	ケガが無かったとはいえ、顕在化していない危険性を除去するため、館内の鏡の総点検を行い、他の鏡に固定の問題が無いことを確認しました。

実施日	状況	実施内容	結果
08月03日	体育館・卓球台(No.3)の台の固定用の金具が落下しそうになっていました。	設備員がビスを締め直して、金具を固定しました。	安全な利用環境を維持できています。
08月07日	体育館フロア上部の暗幕のフックが脱落・曲がっているものがありました。	カーテンフックを購入し、新しいものに交換しました。体育館の半分のフックを交換しました。	暗幕がしっかりと閉じるようになり、卓球の球が見やすい状態を維持できています。
08月13日	3階・創作室のホワイトボードのボルトが緩みがちなため、予防保全を実施しました。	ホワイトボードのボルトの締め直しを行い、ボルトが緩んで金具が痛み始めるのを予防しました。	安全に利用できる状態を維持できています。
08月13日	3階・ホールのスタンドミラーのボルトが緩む前に予防保全を実施しました。	スタンドミラーのボルトが緩むと鏡が割れる危険性が高まるため、ボルトの締め直しを実施しました。	安全に利用できる状態を維持できています。
08月16日	体育館フロア上部の暗幕のフックが脱落・曲がっているものがありました。(8月7日実施の残りの部分)	カーテンフックを購入し、新しいものに交換しました。	暗幕がしっかりと閉じるようになり、卓球の球が見やすい状態を維持できています。
08月19日	体育館の保育園側の非常扉のクレセント錠の受け金具が再び緩んでいることが分かりました。	既存の受け金具の再固定では限界があると判断し、設備員が新しい受け金具を購入して、適正なサイズに加工し、取り付けました。	適正なサイズに加工したため、がたつきが無く、しっかりカギがかかるようになりました。
08月19日	2階・女子トイレの扉の取っ手が錆びてきていました。	新型コロナ対策として扉の取っ手を次亜塩素酸で消毒しているため、錆が出やすくなっていたことから、設備員が防錆処理(塗装)を実施しました。	快適な利用環境を維持できています。
09月09日	清掃員が、2階・料理実習室の液体石けん入れの取り付けネジが緩んでいました。	すぐに設備員がネジ穴を補強した上で、ネジを取り付け直して、液体石けん入れをしっかりと固定しました。	安全な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
09月17日	体育館のバスケットボールのネットが一部切れかけていました。	プレーに支障はありませんが、放置するとネットが大きく破れるので、ネット全体を交換しました。	快適な利用環境が維持できています。
09月28日	2階・講習室1の長机の側面の化粧板が一部剥がれていました。	利用者に引っかかる危険性があることから、すぐに設備員が剥がれた箇所を接着剤で固定しました。	安全な利用環境が維持できています。
10月09日	1階・集会室1のホワイトボードのフレームの一部が脱落しかけていました。	すぐに設備員が、脱落しかけている箇所を接着修理しました。	安全な利用環境が維持できています。
10月26日	3階・倉庫の扉のフランス落としが掛かった状態で利用者が物品を引っかけたため、扉の下部が破損しました。	すぐに設備員が破損した扉に木材をあてて修理し、フランス落としを付け替えて扉が固定できるようにしました。	安全な利用環境が維持できています。
11月07日	和室の障子に穴が開いていました。	障子の穴あき箇所を補修しました。	快適な利用環境が維持できています。
11月19日	体育館バスケットボールゴール上の板のボルト1本が脱落していました。	ボルトを取り付けるとともに、全てのボルトを増し締めしました。	安全な利用環境が維持できています。
11月21日	体育館バスケットゴール上部のネットが破れていました。	そのままでは、ボールが猫走りに入ってしまうため、設備員がネットの破れを補修しました。	快適な利用環境が維持できています。
12月05日	「3階・男子トイレ(洋式)扉のスライド式のカギが曲がっていて、カギがかからない状態である。」との報告が清掃担当者からありました。	すぐに設備員が修繕を行い、スライド上の曲がっている箇所を直しました。	快適で安全な利用環境が維持できています。
12月08日	和室の鏡のキャスターを取り付ける金具が折れて、そのままでは直立しない状況になっていました。	設備員が金具を溶接して修繕し、安全に利用できるようにしました。	快適で安全な利用環境が維持できています。
12月12日	料理実習室の備品のうち、経年劣化によって利用に適さない調理器具がありました。	12月12日の休館日を利用して、調理器具の選別を実施しました。また、新しい調理器具に入れ替えました。	快適な利用環境を維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
12月15日	玄関入口外側の自動ドアが故障し、動かない状態になりました。業者に確認させたところ、モーター不良により動かなくなり、交換が必要とのことでした。	業者から見積もりを取りましたが、20万円以上の費用が掛かるため、修繕工事を待つことになりました。	年度内に修繕工事が完了し、快適な利用環境が維持できています。
12月22日	体育館の公園側のクレセント錠が破損して、カギがかからない状態になっていました。	すぐに設備員がホームセンターに行って錠前を購入し、カギを交換しました。	安全な利用環境が維持できています。
12月24日	1階・女子トイレ扉のスライド錠が脱落していました。恐らく、利用時に錠が出た状態で強く開けようとして脱落したと思われます。	設備員が脱落した箇所を補強して、スライド錠を取り付けました。	安全な利用環境が維持できています。
01月06日	1階・ロビー天井灯の一つが不点灯になっていました。	高所のため、複数の職員で天井灯を取り替えました。	快適な利用環境が維持できています。
01月07日	1階・和室の障子が3ヶ所破れていました。	すぐに設備員が障子の補修をしました。恐らく子どもによるいたずらと思われるようです。	快適な利用環境が維持できています。
01月17日	2階・料理実習室の食器棚の引戸の建付けが悪くなり、スムーズに動かなくなっていました。	引戸の合わせをカンナで切削して調整しました。	快適な利用環境が維持できています。
01月20日	1階・集会室1の内線電話が通じないことが判明しました。	すぐに設備員が通話と機器の状態を確認し、コネクターを修理して通話できるようにしました。	快適な利用環境が維持できています。
02月06日	1階・ロビーのLEDランプ1灯が点灯しない状態でした。	高所にあるため、2人で脚立を立てて照明を交換しました。	快適な利用環境が維持できています。
02月08日	1階・ロビーの下窓に利用者が台車をぶつけてヒビを入れました。	ヒビが入った箇所をアクリル板で補修し、再衝突防止のために窓にアルミで棧を設けました。	安全な利用環境が維持できているとともに、再度の破損を防止できています。

2. コピー機保守点検

実施日	状況	実施内容	結果
04月20日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。

3. ヘルストロン保守管理

実施日	状況	実施内容	結果
05月20日	異常なし	定期点検	正常を確認しました。 ※ただし、老朽化により通電代の木部からの放電が多くなっていることから、ヘルストロンの買い替えを勧められました。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 植栽の維持管理について

実施日	状況	実施内容	結果
06月16日	中庭駐車場周辺及び体育館入口脇の雑草が伸びていました。	刈払い機を使用して雑草を刈り取りました。 	快適な利用環境が維持できています。
06月16日	体育館の保育園側～駐車場側の雑草が伸びていました。	刈払い機を使用して雑草を刈り取りました。	快適な利用環境が維持できています。
06月20日	1階・和室～集会室1の外側の雑草が伸びていました。	刈払い機を使用して雑草を刈り取りました。	快適な利用環境が維持できています。
07月09日	中庭のアジサイの枝が傾いで、駐車車両に当たりそうになっていました。	敷地内のアジサイの剪定を行い、車両や利用者に当たらないように染ました。	安全な利用環境を維持できています。
07月25日	隣接する第三保育所のツタが、幕張 CC 側に侵入していました。	保育所の了解の元、侵入しているツタを除去しました。	快適な利用環境を維持できています。
08月14日	中庭駐車場の柘植・バラの枝が伸び始めていました。 	ヘッジトリマーで伸びた枝を刈り取り、成形しました。 	快適な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
08月15日	正面玄関左側の植栽が伸びすぎて景観を害していました。	設備員が剪定作業を行い、枝を廃棄しました。	快適な利用環境が維持できています。
08月24日	体育館の入口右側の植栽の枝が伸びてきていました。	設備員が剪定を実施しました。	快適な利用環境を維持できています。
09月05日	中庭駐車場のガスメーター周囲の樹木が伸び始めて、視認性が落ちていました。	当該樹木の剪定を行いました。	視認性と安全が確保されました。
09月08日	体育館の駐車場側の雑草が伸びてきていました。	設備員が雑草取りを行いました。	快適な利用環境が維持できています。
09月29日	変電室・発電機室・ポンプ室裏の雑草が伸びていました。	設備員が雑草取りを行いました。	快適な利用環境が維持できています。 (草取り箇所、赤枠内)
			
11月28日	体育館裏の雑草が伸び始めていました。	設備員が刈払い機で除草しました。	快適な利用環境が維持できています。
12月08日	中庭駐車場、体育館裏(保育所側)の雑草が伸び始めていました。	設備員が刈払い機で雑草を除草しました。	快適な利用環境が維持できています。
12月26日	和室、集会室1の外側の雑草が伸びていました。	設備員が刈払い機で雑草を除草しました。	快適な利用環境が維持できています。
01月14日	体育館脇のシュロの木が伸びて体育館の窓にかかっています。	強風時に、シュロの固い葉が窓ガラスを割る可能性があることから、シュロの葉を選定しました。	安全な利用環境を維持できています。

2. 外構施設管理について

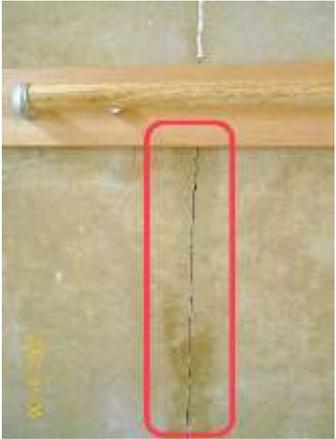
実施日	状況	実施内容	結果
11月30日	昨夜の強風により、隣接する小学校から大量の落葉が吹き込んでいました。	そのままでは、側溝に落葉が入り込み、排水の障害になることから、設備員が落葉を除去しました。	安全な利用環境が維持できています。
03月20日	サンルーム前の階段に落ち葉が溜まっていたいました。	そのままでは、道路に落ち葉が広がって、足元の安全を損ねることから、設備員が落ち葉を除去しました。	安全な利用環境が維持できています。

(4)環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

1. 環境衛生管理について

(ア)一般諸室

実施日	状況	実施内容	結果
04月08日	和室入口の腰壁に亀裂が入っていました。(赤枠内) 	すぐに設備員がペーストモルタルを使用して、亀裂を補修しました。 	亀裂の広がりが抑えられ、安全な利用環境が維持できています。
04月26日 ～27日	体育館中央に張られているネットの左右に隙間があり、まれにバスケットボールやバレーボールが卓球側に飛び込むことがあり、利用者から不安であるとの指摘がありました。	隙間に合うネットを業者に特注で製作させて、隙間を防ぐように設置しました。	安全な利用環境を維持できています。
05月06日	5日に1階・集会室1の天井板のジプトーンを留める金具が一部外れていることが判明しました。	天井板が落ちると危険なため、5日は養生テープで仮止めし、6日にホームセンターでジプトーン用の金具を購入して天井板を固定しました。	安全な利用環境が維持できています。
05月20日	和室を利用した子どもが障子を破いてしまいました。	すぐに設備員が破れた箇所を補修しました。	快適な利用環境が維持できています。
06月11日	清掃員が、料理実習室にゴキブリとゲジゲジがいるのを発見しました。	すぐに設備員がゴキブリとゲジゲジを駆除しました。また、ゴキブリを駆除するため、「コンバット」を購入して料理実習室に設置しました。	快適な利用環境を回復しましたが、今後も虫が発生しないように、駆除剤を館内各所に配置いたします。

実施日	状況	実施内容	結果
07月17日	大雨により体育館の屋根裏から雨水が逆流して、体育館内に漏水しました。	漏水は猫走りに溜まったため、設備員・職員が除去しました。	快適な利用環境を維持しました。
07月29日	本館の外壁及びスロープタイルに汚れが付着し始めていました。	ブラシでこすっただけでは除去しきれないため、高圧洗浄機で洗浄しました。	快適な利用環境を維持できています。
08月06日	3階・創作室・集会室2系統の室外機が故障し、冷房が効かない状態になっていました。	体育館のスポットクーラー2台、大型扇風機1台を移動して、諸室内に冷風を送れるようにしました。	朝から稼働させても2℃程度しか下がらない状態でした。
08月11日	3階・創作室・集会室2の室外機故障により、室温が高い状態が続いていました。	創作室にスポットクーラー1台を追加で配置しました。体育館にスポットクーラー1台を配置しました。	稼働させると以前よりは気温は下がるようになりました。
08月26日	3階・創作室の室温が高い状態が続いていました。	新規に大型扇風機2台を購入し、創作室に1台、体育館に1台を設置しました。  (創作室、追加分)	少しでも、快適な利用環境が維持できるよう努めました。
09月02日	サンルームの更衣室と浴室(現在使用していない)の間の扉が開けられる状態になっていました。	利用者が誤って浴室に入っ てケガなどをしないよう、更衣室と浴室の間の扉に鍵を取り付け施錠しました。 	利用者の安全が確保できています。
09月08日	1階・和室のお水屋の床の一部に凹みがありました。	すぐに設備員が沈下した箇所を接着剤で固定しました。	安全な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
09月12日	体育館・倉庫入口近くの床点検口の周囲に小規模の段差が生じていました。	設備員が、段差に木材をあてて床面を平らにしました。	安全な利用環境が維持できています。
10月16日	1階・サンルームの扉のストッパーがすり減ってきていました。	ストッパーが効かなくなる前に、新しいストッパーに交換しました。	安全な利用環境が維持できています。
10月28日	1階・和室の障子が7ヶ所破れていました。 (子どもが破ったものと思われます。)	設備員が破れた箇所に補修用の障子紙(さくら形)を貼りました。	快適な利用環境が維持できています。
11月20日	体育館の床面の金具のネジのゆるみがありました。(A面バドミントン支柱フタ部分)	一部は木部の劣化によりネジが効かない状態になっていました。緩みをマジ締めしました。	快適な利用環境が維持できています。
12月27日	1階・サンルーム外側のアプローチが、雨水により汚れていました。	アプローチにこびり付いた汚れを高圧洗浄機で取り除きました。  	美しく快適な環境が維持できています。
12月28日	本館・外側の白壁に雨水が流れ出した黒い汚れが染みついていました。	外観が悪くなることから、設備員・管理者で黒い汚れを高圧洗浄機で取り除きました。	美しく快適な環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
01月04日	1階・サンルーム排煙窓の開閉ワイヤー留め具締め付けが緩くなっていました。	ネジ締め付け不良のため、増し締めしました。	開閉ワイヤーの締め付けが適正に行われるようになり、安全を確保できています。
01月28日	2階・図書室のアルミサッシの建付けが悪くなっていました。	設備員がサッシのレールを確認し、建付け不良を解消しました。	快適な利用環境が維持できています。
01月29日	2階・講習室1のカギがかからなくなっていました。	設備員が確認したところ、カギの背面のネジが緩んでいたため、カギがかみ合わなくなっていたため、増し締めしました。	予防保全として、設備員が全諸室のカギの背面を増し締めし、同様の問題が生じないようにしました。
01月30日	2階・図書室のブラインドが完全には閉まらない不具合が生じました。	設備員がブラインドを取り外し、開閉装置のワイヤーをつなぎ直して開閉できるようにしました。	快適な利用環境が維持できています。
02月27日	1階・和室の障子が7か所破れていました。	すぐに設備員が対応し、破れた箇所を補修しました。	快適な利用環境が維持できています。今後、障子紙を破れにくいものに張り替えることにしました。
02月10日	2階・講習室1の引き違いドアの施錠ができない不具合が生じました。確認したところ、ドアのカギのフックが掛かる位置にずれが生じていることが分かりました。	設備員がドアが閉まる位置を補正し、カギが確実に掛かるように修理しました。	快適な利用環境が維持できています。

(イ) 空調・給排水設備

実施日	状況	実施内容	結果
04月01日	1階・ロビー床置き型エアコンの暖房効率維持のため予防保全をする必要がありました。	エアコン(3台)のフィルター水洗いを行いました。	暖房効率低下が事前に回避され、快適な利用環境が維持できています。
04月02日	GHPの1階・和室系統の室外機の冷却水漏れが続いているため、2日に一度冷却水を補充しなければならない状態です。	冷却水が基準の半分しか残っていなかったため、設備員が補充しました。	根本的な解決のため、千葉市により修繕工事を実施済みです。
05月14日	<p>体育館屋根より漏水があり、床面が滑ることからバドミントン1面を閉鎖しました。</p> 	<p>漏水を除去し、利用を再開しました。</p> <p>※漏水の原因は、以前より問題となっている雨どいからの逆流ではないかと考えます。</p>	根本的な解決には至りませんでしたでしたが、利用できる状態を維持しました。
06月27日	<p>エアコンの冷房効率維持のため予防保全をする必要がありました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1階・ロビー床置き型エアコン(3台) ● 1階・ロビー大型パッケージエアコン(1台) ● 体育館・スポットクーラー(2台) 	エアコンフィルター(計7枚)のフィルター水洗いを行いました。	冷房効率低下が事前に回避され、快適な利用環境が維持できています。
07月05日	2階・女子トイレ洗面台(1台)の排水管が詰まりました。管内部が腐食していたことから、排水管交換が必要と判断されました。	費用を抑えるために、排水管を取り寄せ、設備員が交換作業を実施しました。	スムーズに排水されるようになり、快適な利用環境を維持できています。
08月13日	1階ロビー床置きエアコン(3台)のフィルターに汚れが溜まり始めていました。	予防保全として、フィルターの水洗いを実施しました。	快適な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
08月22日	1階・男子トイレの右側の洗面台のセンサー付き蛇口から水が出なくなりました。	設備員が確認したところ、センサーが稼働しなくなり、水が出ないことが分かりました。	この蛇口は廃版品のため、蛇口全体を取り換えました。
08月31日	受水槽の水質を維持するため、予防保全を実施しました。	受水槽水を1分程度排水し、底に溜まりやすい汚れを未然に防止しました。	安全な利用環境を維持できています。
09月16日	体育館のスポットクーラーの冷房効率が落ちる前に、予防保全を実施しました。	フィルターを水洗いして汚れを落としました。	快適な利用環境が維持できています。
09月21日	1階・ロビー床置きエアコン(3台)の冷房効率が落ちる前に、予防保全を実施しました。	フィルターを水洗いして汚れを落としました。	快適な利用環境が維持できています。
10月02日	体育館のスポットクーラーのフィルターが汚れ始めていました。	フィルターを取り外し、水洗いを行いました。	快適な利用環境が維持できています。
10月07日	体育館のスポットクーラーの吹き出し口パネルが破損していました。	パネルを接着修理しました。	快適な利用環境が維持できています。
10月09日	1階・女子トイレのフラッシュバルブから漏水していました。	設備員がバルブの増し締めを行い、漏水を止めました。	快適な利用環境が維持できています。
10月19日	2階・男子トイレの大便器のフラッシュバルブから漏水していました。	設備員がバルブの増し締めを行い、漏水を止めました。	快適な利用環境が維持できています。
11月11日	2階・女子トイレ(1台)の流量が少なくなっており、流れにくい状況でした。	設備員がフラッシュバルブの水量を調整し、問題なく流れるようにしました。	快適な利用環境が維持できています。
11月26日	1階・女子トイレ(1台)の流量が少なくなっており、流れにくい状況でした。	設備員がフラッシュバルブの水量を調整しました。	快適な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
11月24日	1階男子トイレ洗面台のオート水栓が故障し、水が出ない状態でした。 センサーが稼働せず、水栓全体を交換する必要がありました。	停電時も水栓が稼働できるように、乾電池で1年以上稼働できるオート水栓を取り付けました。経費節減のため、設備員が設置しました。	快適な利用環境が維持できています。
12月03日	1階・ロビー床置型エアコンの暖房効率維持のため予防保全をする必要がありました。	エアコン(3台)のフィルター水洗いを行いました。	暖房効率低下が事前に回避され、快適な利用環境が維持できています。
12月21日	2階のエアコンがすべて停止しました。リモコンには、基盤トラブルの表示が出ていました。	非常に寒い時期にエアコンが停止したことから、修繕工事のため業者に見積もりを依頼しました。	業者が見積もり作成のため、現場調査を実施したところ、室外機が室内機の台数を誤って認識したため、停止していることが分かりました。 「見積もりから修繕工事になるまで稼働しないのは困るでしょうから、室外機の情報を書き換えて当面稼働な状態にしました。しかし、 <u>応急処置のため、また停止する可能性があります。本来なら、修繕工事を実施する必要があります。</u> 」との指摘がありました。 ひとまず、エアコンは稼働できる状態になりました。
12月26日	1階・ロビー床置型エアコンの暖房効率維持のため予防保全をする必要がありました。	エアコン(3台)のフィルター水洗いを行いました。	暖房効率低下が事前に回避され、快適な利用環境が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
12月26日	2階・男子トイレの洗面台に嘔吐物があり、詰まって流れない状態になっていました。	すぐに設備員が嘔吐物を除去し、排水管の詰まりを取り除きました。利用者の小学生が急に体調が悪くなり、嘔吐してしまったことが分かりました。	快適な利用環境が維持できています。小学生には「気にしないように、時節柄体調に気を付けるように。」と伝えました。
01月12日	1階・ロビー床置きエアコンのフィルターに汚れが付着し始めていました。	予防保全として、室内機を掃除機で清掃し、フィルターの水洗いをしました。	快適な利用環境が維持できています。
01月24日	気温が低下し、屋外の水道の凍結が危惧されました。	屋外の蛇口(特に、受水槽の非常用蛇口)が凍結しないよう、断熱材を蛇口・配管に巻きつけました。	低温の元でも確実に利用できるようにしました。
02月20日	2階・男子トイレの便座が緩み、流したときに漏水する不具合が生じました。	設備員が便座の固定ボルトを増し締めし、漏水を留めました。念のため、他の便器の固定ボルトも増し締めしました。	漏水が止まり、快適な利用環境が維持できています。

(ウ) 清掃・ゴミ処理

実施日	状況	実施内容	結果
収集日	—	ゴミ集積、回収	異常なし

(エ)害虫駆除

実施日	状況	実施内容	結果
05月18日	異常なし	定期害虫防除	本館・体育館に薬剤塗布を実施しました。 ※創作室、集会室、講習室1、講習室2は利用者が使用中だったため、次回薬剤塗布時に実施。
06月30日	6月に入り、ゴキブリが2回発見されました。	ゴキブリ駆除剤を購入し、館内各所(諸室、体育館、変電室、機械室他)に設置しました。	快適な利用環境が維持できています。
10月17日	異常なし	定期害虫防除	問題はありませんでした。

(5) 駐車(駐輪)場管理業務

【駐車(駐輪)場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 駐車場

実施日	状況	実施内容	結果
04月13日	駐車場入口の縁石脇に赤いコーンを置いて縁石の視認性を高めていましたが、まれに縁石を越えてしまうドライバーがいました。	視認性をより高めて、安全に駐車場を利用できるように、より高いポール(左側)を縁石に設置・固定しました。 	視認性が高まり、設置後は縁石を越える車がなくなりました。
04月18日	駐車場・公園側フェンスに雑草が生え、排水路にゴミが溜まっていた。 	設備員が雑草を取り、排水路のゴミを除去しました。 	安全な利用環境が維持できています。
05月30日	中庭駐車場の雑草が伸び始め、駐車の日印が見えにくくなる可能性が生じました。	設備員が草刈りを行いました。	安全な利用環境が維持できています。
08月22日	駐車場の公園側フェンス下の雑草が伸び始めていました。	雑草・雑木の枝を刈り取り、除去しました。	快適な利用環境を維持できています。
09月04日	駐車場入り口近くの「駐車禁止表示ポール」が破損していました。	すぐに設備員が回収し、破損個所を接着剤で修復しました。	適切な案内表示が維持できています。

実施日	状況	実施内容	結果
10月09日	中庭の駐車場に轍ができていて、駐車の手がかりになる可能性があります。	予防保全として、轍の凹みを砂利で埋め戻しました。	安全な利用環境が維持できています。
01月27日	周囲の雑草の枯草が目立つようになっていました。	枯草を除去し、駐車場の見通しを確保しました。	安全な利用環境が維持できています。
01月29日	朝、駐車場の水たまりが凍り、利用者が滑って転ぶ危険性がありました。	開館前に氷に融雪剤を撒いて溶かし、水を除去しました。	安全な利用環境が維持できています。
02月11日	中庭駐車場の紫陽花の枝が伸びて、車両に当たりそうになっていました。	設備員が紫陽花の枝を剪定しました。	安全な利用環境が維持できています。

2. 駐輪場

実施日	状況	実施内容	結果
全日	—	整理、整頓	異常なし

(6)保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 日常警備業務

実施日	状況	実施内容	結果
全日	機械警備	異常なし。	—

2. 巡回警備業務

実施日	状況	実施内容	結果
全日	毎日2回、館内全体を巡回して安全を確認。	異常なし。	—

3. 防火管理業務

実施日	状況	実施内容	結果
全日	毎日1回以上巡回して、防火設備・避難経路などの安全を確認。	異常なし。	—

(7)修繕業務

修繕名称: GHP 室外機(1階・事務室系統)修繕工事
修繕の種別: 修繕費 1
修繕費: 66,308 円(税込)
修繕実施期間: 06 月 09 日(木)
修繕業者名: 日本ビルコン株式会社
修繕前後の状況(文章記載): <ul style="list-style-type: none">● GHP 室外機内にあるコンプレッサーベルト、キャンセルベルトが経年劣化で断裂し、冷暖機能が喪失しました。● ベルト及びプーリーを交換した結果、正常に冷暖房が効くようになりました。
特記事項(利用者への影響等): <ul style="list-style-type: none">● 快適な利用環境が維持できています。

修繕名称： 1階・男子トイレ洗面台水栓取替

修繕の種別： 修繕費 1

修繕費： 27,000 円(税込)

修繕実施期間： 11月 28 日(月)

修繕業者名： (株)京葉美装 ※幕張コミュニティセンター設備員

【修繕前】:



※蛇口奥にあるセンサーが故障して、稼働しなくなりました。

【修繕後】:



※自動水洗であり、かつ災害時も稼働可能な乾電池で作動する水栓に交換しました。

修繕前後の状況(文章記載):

- 11月5日に、1階・男子トイレ洗面台の水栓(1基)について、手を出しても水が出ないという問題が生じていました。そこで、設備員が確認したところ、水栓蛇口奥のセンサーが故障して手を出しても感知していないことが分かりました。そこで、メーカーに確認したところ「その製造番号の水栓は製造が中止し、交換部品もないことから、水栓全体を交換する必要がある。」とのことでした。
- しかし、同型の水栓は6万円以上することや、センサーの電源をコンセントから得ているため、停電時に水栓が停止し災害時に使用できない問題があることから、乾電池でセンサーを1年以上稼働させることができる水栓(TOTO アクアオート TEL24DPRA)を設置しました。

修繕名称： 消防用設備修繕工事
修繕の種別： 修繕費 1
修繕費： 170,500円(税込)
修繕実施期間： 03月27日(月)
修繕業者名： 防災技術センター株式会社
<p>修繕前後の状況(文章記載)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 非常放送用蓄電池 1 個、自火報用蓄電池 1 個が耐用年数を越えたため、新品への交換が必要になりました。 ● 光電式スポット型感知器 1 台(屋上出口手前)が老朽化し、誤発報するようになったため交換が必要になりました。
<p>特記事項(利用者への影響等)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 非常放送用蓄電池 1 個、自火報用蓄電池 1 個を新品と取り替えました。これにより、停電時でも確実に作動させることができます。 ● 光電式スポット型感知器の誤発報がなくなり、火災を確実に感知できるようになりました。

(8)その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

【特にありません】

5 経営管理業務に関する実施報告

(1)利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- 2022年8月1日～31日に「利用者満足度アンケート」を実施しました。
- 2023年1月4日～31日に「利用者満足度アンケート」を実施しました。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

【投書は特にありませんでした。】

(2)管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由										
1	諸室の稼働率、利用者が目標を達成しているか。	3	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">稼働率</td> <td>計画</td> <td>48.0%</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>51.6%(↑3.6ポイント)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">利用者数</td> <td>計画</td> <td>75,500人</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>70,197人(93%)</td> </tr> </table>	稼働率	計画	48.0%	実績	51.6%(↑3.6ポイント)	利用者数	計画	75,500人	実績	70,197人(93%)
稼働率	計画	48.0%											
	実績	51.6%(↑3.6ポイント)											
利用者数	計画	75,500人											
	実績	70,197人(93%)											
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか。	3	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">利用者数</td> <td>計画</td> <td>33,900人</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>34,370人(101%)</td> </tr> </table>	利用者数	計画	33,900人	実績	34,370人(101%)					
利用者数	計画	33,900人											
	実績	34,370人(101%)											
3	利用料金収入は目標を達成しているか。	3	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">料金収入</td> <td>計画</td> <td>10,449千円</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>10,590千円(101%)</td> </tr> </table>	料金収入	計画	10,449千円	実績	10,590千円(101%)					
料金収入	計画	10,449千円											
	実績	10,590千円(101%)											
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	4	<table border="1"> <tr> <td>年度管理費予算</td> <td>49,182千円</td> </tr> <tr> <td>年度管理費実績</td> <td>55,914千円(114%)</td> </tr> </table> <p>※世界的な燃料費の高騰により光熱費が予算を大幅に上回り、経費の縮減ではもはや対応できない状況でした。可能な範囲で管理者が業務を兼務して人件費を縮減し、諸経費を細かくチェックして管理費を小さくする努力を重ねました。</p>	年度管理費予算	49,182千円	年度管理費実績	55,914千円(114%)						
年度管理費予算	49,182千円												
年度管理費実績	55,914千円(114%)												
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	3	当初計画した自主事業をおおむね実施することができました。										
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	4	自社設備員が適切に管理しているため、支障なく管理できている。										
7	利用者の満足を得られたか。	3	滞りなく利用していただき、クレーム等もありませんでした。										
【備考】													

評価基準

評点	No.1～3 の評価基準	No.4～7 の評価基準
5	目標の 115%以上。	<input type="checkbox"/> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者から非常に高い満足を得た。
4	目標の 105%以上、115%未満。	<input type="checkbox"/> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者から高い満足を得た。
3	目標の 95%以上、105%未満。	<input type="checkbox"/> 概ね計画通りに管理運営を行った。 <input type="checkbox"/> 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の 85%以上、95%未満。	<input type="checkbox"/> 計画の一部を実施できなかったが、利用者などに不都合は生じなかった。 <input type="checkbox"/> 利用者に対し少し不満足を与えた。
1	目標の 85%未満。	<input type="checkbox"/> 計画の一部を実施できず、利用者などに不都合が生じた。 <input type="checkbox"/> 利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

- 3階・倉庫の利用について、弊館登録サークルから花見川区役所に苦情が寄せられました。
- 苦情の内容は次のとおりです。

「3階・倉庫は登録サークルが使用する機材を置かせてもらっているのですが、大変助かっています。ただ、倉庫の通路に機材を置くサークルさんがいるため、私たちが機材を出すときに、他のサークルの機材を移動しないと、私たちの機材を出すことができないのは困ります。」

「特に、機材を台車に乗せていないサークルがいるため、私たち高齢者が機材を移動させるのは大変です。」

「みんなが使う倉庫なのだから、そもそも倉庫に入ってすぐの通路に機材を置かないように徹底してもらいたい。また、機材を置く場合には必ず台車に乗せるようにしてほしい。」
- 苦情を受けて、次のように対応いたしました。
 - 最初に、苦情を寄せられたサークルの代表者にお会いして、苦情の内容を確認するとともにお詫びをし、対策を取ることを約束しました。
 - 対策の内容は、①倉庫の通路を塞いでいる機材を置いているサークルに連絡して、置き場所を変更・調整する。②床置き機材は必ず台車に乗せてもらうよう依頼する。
 - ①については、置き場所を変更しました。特に、通路に横倒しに置かれていたコントラバス 2 台については、場所を取ることや楽器が高価であることから、カギの掛かる別の置き場所を確保しました。②については、すべての機材を台車に乗せていただき、簡単に移動できるようにしました。
 - 倉庫の状況を定期的に確認し、サークル活動に支障が生じないようにサークル間の調整を行っています。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特にありません。