

記入例

(はがき様式)

★日中連絡の取れる連絡先をご記入ください。

★申込期限をご確認のうえ、振替希望期別をご記入ください。記載がない場合は、申込日より設定します。

★納税通知書の表紙記載の通知書番号(10桁)をご記入ください。

★お申込みになる税金に○をご記入ください。

★ご希望の納付区分に○をご記入ください。(納付区分が未記入の場合は、「期別」として受け付けます。)

★訂正する場合は二重線を引き、口座届出印を押印ください。(修正液等は使用できません。)

千葉市口座振替依頼書兼自動払込利用申込書(収・加)									
次の市税を口座振替によって納付したいので契約事項を確認のうえ依頼します。									
住所 千 260-0000		申込日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日		千葉市中央区千葉港1-1			口座届出印		モリ夫
フリガナ コウザ モリオ		氏名 口座 モリ夫							
電話番号(日中連絡のとれる番号)		メールアドレス(お持ちの方のみ)							
〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇		△△△△△@×××××××							
納税義務者		住所							
口座名義人と同一の場合は記載不要です。		フリガナ							
		氏名							
振替税目		通知書番号		期別(全期前納)		全期前納区分		口座番号	
21 市県民税(普通徴収)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	3 年度 2 期から	期別 全期前納	00120-4-980279					
02 固定資産税(土地家屋)	0 9 8 7 6 5 4 3 2 1	3 年度 2 期から	期別 全期前納	00190-5-980288					
03 固定資産税(償却資産)		年度 期から	期別 全期前納						
※ 1. 期別 : 各納期毎に、各期別の税額を振り替えます。									
※ 2. 全期前納 : 第1期の納期毎に、全期分の税額(年税額)を一括して振り替えます。									
金融機関(ゆうちょ銀行以外)からの口座振替記入欄									
〇〇〇		銀行 金庫		〇〇		本店		出張所	
店舗コード		1. 普通 2. 当座		口座番号(右づめで記入)		〇〇〇〇〇〇〇〇			
ゆうちょ銀行(郵便局)からの自動払込記入欄									
通帳記号		1 〇 〇 〇 〇 〇		の 通帳番号		〇〇〇〇〇〇〇〇			

●全期前納口座振替とは

- ・第1期の納期限に全期分の税額(年税額)を一括して納付する方法です。
- ・「全期前納」を選択し、振替希望期別で「第1期」以外を選択した場合は、当該年度については期別での振替となり、翌年度から全期前納での振替となります。
- ・全期前納で振替不能となった場合は、その年度分の第1期分は口座振替不能納付書で納付していただき、第2期以降は各納期毎に振替をします。翌年度は、全期前納による振替を再開します。
- ・全期前納による税額の割引はありません。

●お願い

- 1 引き落としの確認は、預貯金通帳の記帳で行ってください。
- 2 一度手続きをされますと原則として毎年更新されますが、固定資産税で相続等により納税義務者が変更になった場合や、共有者の構成が変更になった場合等には再度手続きが必要になります。
- 3 手続きが完了しますと「開始のお知らせ」を送付しますので、それまでお手元の納付書は大切に保管してください。
- 4 納税通知書に記載してある納税義務者がお亡くなりになっている場合は、『納税義務者』欄に相続人氏名もあわせて記載してください。

例) 納税義務者 ●● ●● 相続人 ▲▲ ▲▲