

○依頼書の記入例

★新規申込・振替口座等変更の場合は「新規」に、口座振替を止める場合は「解約」に、○をしてください。
※口座名義人が個人名で解約の場合、口座届出印欄は空欄で結構です(認印なども不要です)。なお、口座名義人が法人名で解約する場合は、代表者印を押印してください。

★自筆で記入してください。

★口座名義人と異なる場合は、記入してください。

★納税通知書の表紙に記載してある通知書番号を記入してください。
固定資産税が複数ある場合は通知書番号ごとにお申し込みください

★振替をお申し込みになる税金の種類、納付区分を○で囲んでください。
(納付区分が未記入の場合は、「期別」として受け付けます。)

★申込期限をご確認のうえ、ご希望の振替希望期別を記入してください。

次の市税を口座振替(自動払込)によって納付したいので契約事項を確認のうえ依頼します

区分	新規	解約	(ゆうちょ銀行を除く)	申込日	年	月	日						
住所	〒260-8722 千葉市中央区千葉港1-1						口座届出印						
フリガナ	コウザ タロウ												
氏名	口座 太郎												
連絡先	電話番号(日中連絡のとれる番号) ()			メールアドレス(お持ちの方のみ)									
納税義務者	住所												
	口座名義人と同一の場合は記載不要です。												
	フリガナ 氏名												
振替税目	通知書番号			振替(自払)希望期別	※納付方法	払込先口座番号							
21 市県民税(普通徴収)				年度 期から	期別 全期前納	00120 -4- 960279							
02 固定資産税(土地家屋)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	7 年度 2 期から	期別 全期前納	00190 -5- 960268
03 固定資産税(償却資産)										年度 期から	期別 全期前納		
04 軽自動車税(種別割)										年度から			
※1 期別:各納期限に、各期別の税額を振り替えます 全期前納:第1期の納期限に、全期分の税額(年税額)を一括して振り替えます。 ※2 令和6年度以降、市県民税と合わせて森林環境税が賦課・徴収されます。													
金融機関(ゆうちょ銀行以外)からの口座振替記入欄													
銀行 金庫 組合				本店 支店・出張所									
店舗コード	預金種別		1. 普通 2. 当座		口座番号(右づめで記入)								
ゆうちょ銀行(郵便局)からの自動払込記入欄													
通帳記号		1 0		通帳番号(右づめで記入)									
金融機関コード	種目コード	種別コード	払込先口座番号		払込先加入者名		払込日						
9900	166	35	別 掲		千葉市会計管理者		未(土日祝日の場合は翌営業日)						

●全期前納口座振替とは

- ・第1期の納期限に全期分の税額(年税額)を一括して納付する方法です。
- ・「全期前納」を選択し、振替希望期別で「第1期」以外を選択した場合は、当該年度については期別での振替となり、翌年度から全期前納での振替となります。
- ・全期前納で振替不能となった場合は、その年度分の第1期分は口座振替不能納付書で納付していただき、第2期以降は各納期毎に振替をします。翌年度は、全期前納による振替を再開します。
- ・全期前納による税額の割引はありません。

●お願い

- 1 引き落としの確認は、預貯金通帳の記帳で行ってください。
- 2 一度手続きをされますと原則として毎年更新されますが、固定資産税で相続等により納税義務者が変更になった場合や、共有者の構成が変更になった場合等には再度手続きが必要になります。
- 3 手続きが完了しますと「開始のお知らせ」を送付しますので、それまでお手元の納付書は大切に保管してください。
- 4 解約の場合は、今年度の納付に必要な納付書を後日お送りします。