別紙６　移転作業区分表（案）

移転作業区分表(案)													
No	搬 送 対 象	作業分類											備　考
		ラベリング	データーバックアップ	電源OFF	解体（離線）	梱包	搬送	開梱	組立（結線）	電源ON	設定変更	疎通確認	
1	移転物品（文書）	職員	―	―	―	職員	移転業者	職員	―	―	―	―	
2	移転物品（什器・備品類）	職員	―	―	移転業者	移転業者	移転業者	移転業者	移転業者	―	―	―	
3	移転物品（物品・消耗品等、雑物の類）	職員	―	―	―	職員	移転業者	職員	―	―	―	―	
4	移転物品　OA機器☆ （複合機・コピー機）	職員	―	専門業者	専門業者	専門業者	専門業者	専門業者	専門業者	専門業者	―	―	
5	移転物品　OA機器▲ （住民基本台帳端末等）	職員	職員	職員	職員	専門業者	移転業者	専門業者	職員	職員	―	―	搬送対象物品の詳細は【別紙５　移転物品リスト】参照
6	移転物品　OA機器◎ （4,5以外のOA機器）	職員	職員	職員	職員	職員	移転業者	職員	職員	職員	―	―	
7	公印	―	―	―	―	職員	職員	職員	―	―	―	―	
8	現金等・貴重品	―	―	―	―	職員	職員	職員	―	―	―	―	
9	テレビ・家電	職員	―	職員	職員	移転業者	移転業者	移転業者	職員	職員	―	―	
10	不要什器	職員	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	備品類は職員が随時荷捌き場へ搬出