

業務発注表（希望型指名競争入札）

	業 種	業 務 名	業 務 場 所	業 務 概 要	履 行 期 間	入 札 参 加 資 格 要 件
1	運搬・保管	千葉市区政事務センター什器等移転業務委託	千葉市稲毛区穴川4-12-1 他	本業務は、本市窓口業務の中核を担う千葉市区政事務センターの業務を、定められた期日までに、円滑かつ確実に再開させるため、関係者間の総合調整を図りながら、移転計画の策定、本市が移転を要する文書・OA機器・什器・備品類について本市の示す期間内における確実な運搬の実施とそれに関連する養生・梱包・開梱等の作業、移転に関する諸手続き及び本市の職員（以下「職員」という。）への説明等について委託するもの ・事前準備業務（現状調査、関係者及び建物管理者等との調整、会議等への参加ほか） ・移転計画策定業務（移転実施計画書の作成、レイアウト図等の更新、養生計画書の作成、職員説明会の開催ほか） ・移転業務（什器備品類・文書等の搬送、梱包資材類の提供、養生敷設・撤去ほか）等	契約締結の翌日から令和7年1月31日まで	1 区役所希望型指名競争入札実施要綱第3条第1項各号に掲げる要件すべてに該当すること 2 令和6・7年度千葉市委託入札参加資格者名簿に、大分類「運搬・保管」中分類「事務所移転」で登録されている者 3 令和元年度から令和6年度（下記申込期間開始の前日）までに下記すべての業務を、元請として履行した実績を有する者（契約書の写し、概要等の実績のわかる資料を添付すること） ・同一案件で移転計画と移転作業の完了実績があること ・職員数45名以上の事務所移転業務完了実績があること 4 一般貨物運送事業許可証を有していること

- 1 申込期間 令和6年8月20日（火）～令和6年8月26日（月） 午前9時～午後5時（土曜・日曜・祝休日を除く）
2 申込場所 中央区役所総務課
3 申込用紙 希望型指名競争入札参加申請書（様式第2号）を使用すること。
4 その他 「希望型指名競争入札制度のてびき」を事前に確認すること。

連絡先
中央区役所総務課
TEL 043-221-2102
FAX 043-221-2159
メール somu.CHU@city.chiba.lg.jp