

千葉市中央区町内自治会連絡協議会

第 1 回 理 事 会

日時 令和 7 年 4 月 9 日 (水)

午後 4 時 0 0 分～

場所 きぼーる 1 5 階ボランティア活動室

3 議題（１）令和７年度千葉市中央区町内自治会連絡協議会役員の選出（案）について

【役員の選出】

会 長

副会長

副会長

会 計

会 計

3 議題（２）令和6年度収入支出決算について

収入支出決算書

【収 入】

千葉市中央区町内自治会連絡協議会（単位：円）

科 目		当初予算額	収入済額	差引額	摘 要
項	目				
補助金	区連協補助金	1,446,000	1,446,000	0	区連協相当分：842,600円 地区連協交付金：603,400円 ※地域運営交付金を除く（第9、13、16地区）
負担金	負担金	274,544	250,804	△ 23,740	61,272世帯×2円＝122,544円（地区連協負担金） 53人×2,420円＝128,260円（活動研修会参加者負担金）
繰越金	前年度繰越金	692,736	692,736	0	
雑収入	雑収入	9	575	566	預金利子
合 計		2,413,289	2,390,115	△ 23,174	

【支 出】

千葉市中央区町内自治会連絡協議会（単位：円）

科 目		当初予算額	予算流用額	予算現額	支出額			予算残額	摘 要
項	目			(A)	(B)	補助対象経費	補助対象外経費	(A) - (B)	※下線は補助対象外経費
交付金	地区連協交付金	603,400	0	603,400	568,280	568,280	0	35,120	地域運営交付金（第9、13、16地区）を除く
事務費	事務費	420,000	0	420,000	372,984	372,984	0	47,016	事務用品、町内自治会のしおり作成、郵送代
会議費	総会費	147,000	32,874	179,874	179,874	179,874	0	0	総会資料作成、郵送代
表彰費	表彰費	55,000	0	55,000	7,498	7,498	0	47,502	被表彰者記念品代、表彰状（1名）
渉外費	渉外費	33,000	0	33,000	8,000	0	8,000	25,000	年賀名刺交換会会費（区連協会長）、弔慰金
事業費	活動研修費	502,000	0	502,000	478,724	350,464	128,260	23,276	視察研修費、傷害保険料、参加者昼食代
旅 費	費用弁償	104,000	0	104,000	94,000	94,000	0	10,000	理事・監事の費用弁償
予備費	予備費	548,889	△ 32,874	516,015	0	0	0	516,015	
合 計		2,413,289	0	2,413,289	1,709,360	1,573,100	136,260	703,929	

【区連協補助金の状況】

（区連協補助金当初予算額）（補助対象支出額）

$$1,446,000円 - 1,573,100円 = \triangle 127,100円$$

【令和7年度への繰越額】

（収入済額合計）

（支出額合計）

（残額＝繰越予定額）

$$2,390,115円 - 1,709,360円 = 680,755円 \quad (\text{参考：前年度繰越額 } 692,736円)$$

3 議題（3）令和7年度千葉市中央区町内自治会連絡協議会通常総会の会務報告
及び議案審議について

※ 内容につきましては、『通常総会資料（案）』に掲載しております。

3 議題（４）令和７年度千葉市中央区町内自治会連絡協議会通常総会の役割分担
について

総 合 司 会 () 理事

※ 三役以外の理事

開会のことば () 理事

※ 三役以外の理事

区連協会長挨拶 ()

功労者表彰 ()

来賓祝辞 (区 長)

来賓紹介 (総合司会)

祝電披露 (総合司会)

議長選出 議 長 = () (第 地区)

※地区連番号の輪番制で単位町内自治会長を選出

1 議事録署名人選出 議事録署名人 = () (第 地区)

議事録署名人 = () (第 地区)

※地区連番号の輪番制で単位町内自治会長を選出

1 会務報告

報告第１号 ６年度要望事項報告 () 【６年度副会長又は会計】

1 議案審議

議案第１号 ６年度事業報告 () 【６年度副会長】

議案第２号 ６年度決算報告 () 【６年度会計】

議案第３号 ６年度監査報告 ()

議案第4号 7年度役員承認 () 【6年度会長】

会 長 (第 地区連協)

副会長 (第 地区連協)

副会長 (第 地区連協)

会 計 (第 地区連協)

会 計 (第 地区連協)

議案第5号 7年度事業計画案 () 【7年度副会長】

議案第6号 7年度収入支出予算案 () 【7年度会計】

議案第7号 7年度監事選任 (議 長)

監事 = () (第 地区)

監事 = () (第 地区)

※ 7年度三役以外の地区連から単位町内自治会長2名を選任

新理事の紹介 () 【7年度会長】

1 閉会のことば () 理事

※ 三役以外の理事

3 議題（5）千葉市町内自治会連絡協議会専門部会の委員選出について

1 ごみ問題検討委員会

（敬称略）

役 職	3 年 度	4 年 度	5 年 度	6 年 度	7 年 度
ごみ問題 検討委員					

※ごみ問題検討委員は区連協会長のほか、地区連協会長の中から2名を選出。

3 議題（6）令和7年度要望事項について

1 提出方法

- (1) 提出にあたっては、単位町内自治会からの要望内容を精査のうえ、各地区連協当たり3件程度に絞ってご提出ください。
- (2) 要望事項は、問題点を簡潔明瞭にまとめ、所定の様式（1様式1要望事項）によりご提出ください。※必要に応じて、図面・写真等の資料を添付してください。
- (3) 要望事項がない場合も、その旨を書面で回答してください。

2 提出期限

令和7年5月30日（金）

3 提出先

千葉市中央区町内自治会連絡協議会事務局（中央区役所地域づくり支援課内）

4 要望事項の分類

- (1) 要望事項は、その内容により次のとおり分類します。

分 類	要 望 事 項 の 内 容
市連協要望	国や県に要望するもの。
区連協要望	市に要望するもの。

- (2) 側溝清掃など通常の維持管理、カーブミラー等の設置等については、直接、中央・美浜土木事務所（維持建設課維持班：☎232-1154）へご連絡ください。

※中央区地域づくり支援課（支援第二班：☎221-2169）でも土木事務所への取次をしています。

- (3) 要望内容によっては、所管部署に直接要望するほうが効果的な場合もあります。

その場合は、要望事項とはせずに、担当部署を紹介させていただく場合もありますので予めご了承ください。

5 処理の流れ及びスケジュール

単位町内自治会長

↓（提出）

地区連協会長

↓（要望書提出：5月30日（金）締切）

区連協事務局

↓

第2回理事会（6月予定）

（要望事項決定）

市連協要望・区連協要望

↓

市民局長・中央区長