

## 指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市中央区蘇我コミュニティセンター	指定管理者	アクティオ株式会社
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	中央区地域振興課

2 管理運営の実績																																																																						
(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設貸出事業</td> <td>通年</td> <td>利用者に対し施設貸出を行う。</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>施設を適切に維持管理する。</td> </tr> <tr> <td>コミュニティまつり</td> <td>10月3日～4日</td> <td>サークル活動の発表・展示を行うコミュニティまつりを実施する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>お庭でお花見会</td> <td>3月28日～4月7日</td> <td>中庭に咲く桜を愛でて春のひと時を楽しんでもらう企画。</td> </tr> <tr> <td>蘇我まいにち体操 (4月～3月)</td> <td>4月1日～3月27日</td> <td>ラジオ体操を午後1時50分から毎日実施。毎日の体操習慣を培うことで健康増進に寄与。</td> </tr> <tr> <td>デジカメ教室～桜を撮る～</td> <td>4月5日</td> <td rowspan="2">泉自然公園で講師の指導のもと、桜の撮影会を行う。後日講評会を開き、優秀者を表彰するとともに優秀作品を展示。</td> </tr> <tr> <td>デジカメ教室～講評会</td> <td>4月12日</td> </tr> <tr> <td>スプリングロビーコンサート「マックティーズ」</td> <td>4月18日</td> <td>当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。</td> </tr> <tr> <td>木育・おもちゃの広場</td> <td>4月24日</td> <td>おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供。</td> </tr> <tr> <td>楽しい「絵手紙」教室</td> <td>4月28日</td> <td>真心のこもった絵手紙を作成。テーマ「こどもの日」。</td> </tr> <tr> <td>蘇我名画座『ガス燈』</td> <td>4月29日</td> <td>国内外の傑作映画の上映会。</td> </tr> <tr> <td>緑のカーテン</td> <td>5月1日～6月30日</td> <td>日差しを遮り、節電を図るために朝顔によるカーテンを植栽。朝顔の苗や風船蔓の苗・種のプレゼントも実施。</td> </tr> <tr> <td>春の水彩画教室</td> <td>5月12日</td> <td>初心者も楽しめる水彩画の入門講座。</td> </tr> <tr> <td>蘇我名画座『裸の大将放浪記 山下清物語』</td> <td>5月27日</td> <td>国内外の傑作映画の上映会。</td> </tr> <tr> <td>おもちゃ病院</td> <td>5月31日</td> <td>「日本おもちゃ病院協会」のボランティアによるおもちゃ修理イベント。</td> </tr> <tr> <td>図書交換会</td> <td>6月1日～6月28日</td> <td>読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント。</td> </tr> <tr> <td>バルーンアート講習会</td> <td>6月13日</td> <td>父の日直前企画として実施する親子が一緒に楽しめる講座。</td> </tr> <tr> <td>七夕飾りを飾ろう</td> <td>6月13日～7月7日</td> <td>館内に竹を設置し、来館者の願い事を書いた短冊を装飾。</td> </tr> <tr> <td>簡単！手品講座</td> <td>6月21日</td> <td>千葉大マジックサークルの協力で実施する、見て、実践するマジック講座。</td> </tr> <tr> <td>蘇我名画座『フレンチカンカン』</td> <td>6月24日</td> <td>国内外の傑作映画の上映会。</td> </tr> <tr> <td>寄席「蘇我亭」</td> <td>6月28日</td> <td>実力派社会人落語家による落語の鑑賞会。</td> </tr> </tbody> </table>		事業名	実施時期	事業の概要	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。	コミュニティまつり	10月3日～4日	サークル活動の発表・展示を行うコミュニティまつりを実施する。	事業名	実施時期	事業の概要	お庭でお花見会	3月28日～4月7日	中庭に咲く桜を愛でて春のひと時を楽しんでもらう企画。	蘇我まいにち体操 (4月～3月)	4月1日～3月27日	ラジオ体操を午後1時50分から毎日実施。毎日の体操習慣を培うことで健康増進に寄与。	デジカメ教室～桜を撮る～	4月5日	泉自然公園で講師の指導のもと、桜の撮影会を行う。後日講評会を開き、優秀者を表彰するとともに優秀作品を展示。	デジカメ教室～講評会	4月12日	スプリングロビーコンサート「マックティーズ」	4月18日	当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。	木育・おもちゃの広場	4月24日	おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供。	楽しい「絵手紙」教室	4月28日	真心のこもった絵手紙を作成。テーマ「こどもの日」。	蘇我名画座『ガス燈』	4月29日	国内外の傑作映画の上映会。	緑のカーテン	5月1日～6月30日	日差しを遮り、節電を図るために朝顔によるカーテンを植栽。朝顔の苗や風船蔓の苗・種のプレゼントも実施。	春の水彩画教室	5月12日	初心者も楽しめる水彩画の入門講座。	蘇我名画座『裸の大将放浪記 山下清物語』	5月27日	国内外の傑作映画の上映会。	おもちゃ病院	5月31日	「日本おもちゃ病院協会」のボランティアによるおもちゃ修理イベント。	図書交換会	6月1日～6月28日	読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント。	バルーンアート講習会	6月13日	父の日直前企画として実施する親子が一緒に楽しめる講座。	七夕飾りを飾ろう	6月13日～7月7日	館内に竹を設置し、来館者の願い事を書いた短冊を装飾。	簡単！手品講座	6月21日	千葉大マジックサークルの協力で実施する、見て、実践するマジック講座。	蘇我名画座『フレンチカンカン』	6月24日	国内外の傑作映画の上映会。	寄席「蘇我亭」	6月28日	実力派社会人落語家による落語の鑑賞会。
事業名	実施時期	事業の概要																																																																				
施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。																																																																				
維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。																																																																				
コミュニティまつり	10月3日～4日	サークル活動の発表・展示を行うコミュニティまつりを実施する。																																																																				
事業名	実施時期	事業の概要																																																																				
お庭でお花見会	3月28日～4月7日	中庭に咲く桜を愛でて春のひと時を楽しんでもらう企画。																																																																				
蘇我まいにち体操 (4月～3月)	4月1日～3月27日	ラジオ体操を午後1時50分から毎日実施。毎日の体操習慣を培うことで健康増進に寄与。																																																																				
デジカメ教室～桜を撮る～	4月5日	泉自然公園で講師の指導のもと、桜の撮影会を行う。後日講評会を開き、優秀者を表彰するとともに優秀作品を展示。																																																																				
デジカメ教室～講評会	4月12日																																																																					
スプリングロビーコンサート「マックティーズ」	4月18日	当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。																																																																				
木育・おもちゃの広場	4月24日	おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供。																																																																				
楽しい「絵手紙」教室	4月28日	真心のこもった絵手紙を作成。テーマ「こどもの日」。																																																																				
蘇我名画座『ガス燈』	4月29日	国内外の傑作映画の上映会。																																																																				
緑のカーテン	5月1日～6月30日	日差しを遮り、節電を図るために朝顔によるカーテンを植栽。朝顔の苗や風船蔓の苗・種のプレゼントも実施。																																																																				
春の水彩画教室	5月12日	初心者も楽しめる水彩画の入門講座。																																																																				
蘇我名画座『裸の大将放浪記 山下清物語』	5月27日	国内外の傑作映画の上映会。																																																																				
おもちゃ病院	5月31日	「日本おもちゃ病院協会」のボランティアによるおもちゃ修理イベント。																																																																				
図書交換会	6月1日～6月28日	読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント。																																																																				
バルーンアート講習会	6月13日	父の日直前企画として実施する親子が一緒に楽しめる講座。																																																																				
七夕飾りを飾ろう	6月13日～7月7日	館内に竹を設置し、来館者の願い事を書いた短冊を装飾。																																																																				
簡単！手品講座	6月21日	千葉大マジックサークルの協力で実施する、見て、実践するマジック講座。																																																																				
蘇我名画座『フレンチカンカン』	6月24日	国内外の傑作映画の上映会。																																																																				
寄席「蘇我亭」	6月28日	実力派社会人落語家による落語の鑑賞会。																																																																				

事業名	実施時期	事業の概要
デジカメ教室～撮影会	6月28日	千葉公園で千葉市の花・大賀ハスのデジタルカメラ撮影教室。後日講習会を開き、優秀者を表彰するとともに優秀作品を展示。
デジカメ教室～講習会	7月5日	
初めて編む「布ぞうり」	7月8日	布ぞうり製作を通じて、アンチエイジング効果を高めるとともに、エコ意識の向上を図る。
楽しい「絵手紙」教室	7月14日	真心のこもった絵手紙を作成。テーマ「暑中見舞い」
「白熱！自習教室」	7月18日～8月29日	小中高生に快適な学習空間を提供し、宿題や自由研究を支援。ボランティア講師が指導に当たる。
木育・おもちゃの広場	7月24日	おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供。
サマーロビーコンサート「明花とエーデルワイス」	7月26日	当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。
蘇我名画座『モンパルナスの灯』	7月29日	国内外の傑作映画の上映会。
ミサンガを作ろう！	8月5日	小学生を対象に刺繍糸と輪ゴムを用いた2種類のミサンガ作りにチャレンジ。
子ども体操クラブ	8月20日	親子で一緒に楽しめる3B体操を実施。お母さんたちのリフレッシュにも寄与。
作って、さわって、遊ぼう算数工作	8月22日	算数を採り入れた工作教室。学校教諭の協力を得て実施。
夏休みロビーコンサート「CHIBA Red Brasstars」	8月23日	当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。
夏の水彩画教室	8月25日	初心者でも楽しめる水彩画の入門講座。
蘇我名画座『殯の森』	8月26日	国内外の傑作映画の上映会。
子ども映画会『こむぎいろの天使』	8月26日	子どもたちの好奇心と想像力向上を目的に名作を上映。
ロビーコンサート「千葉寺ゴスペルクワイア」	9月13日	当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。
メーキャップ講座&体験会	9月16日	化粧品メーカーの協力を得て開催。「化粧のちから」を通じて、参加者に元気になってもらう企画。
親子で楽しくリズムック	9月18日	音楽に合わせて身体を動かす音楽情操教育を採り入れ、親子で楽しむ企画。
蘇我名画座『ミルドレッド』	9月30日	国内外の傑作映画の上映会。
木育・おもちゃの広場	10月22日	おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供。
寄席「蘇我亭」	10月24日	実力派社会人落語家による落語の鑑賞会。
Happy Halloween 蘇我コミお菓子のプレゼント	10月21日～10月30日	ハロウィンイベントを実施。小学生以下を対象としてお菓子をプレゼント。
秋の水彩画教室	10月27日	初心者でも楽しめる水彩画の入門講座。
蘇我名画座『桑港』	10月28日	国内外の傑作映画の上映会。
蘇我コミ 図書交換会	11月1日～11月29日	読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント。
知的歩こう会	11月15日	千葉市史協力員に同行してもらい、郷土千葉を学びながら健康増進に寄与する企画。
蘇我名画座『人生、いろどり』	11月18日	国内外の傑作映画の上映会。

事業名	実施時期	事業の概要
おもちゃ病院	11月22日	「日本おもちゃ病院協会」のボランティアによるおもちゃ修理イベント。
楽しい「絵手紙」教室	11月24日	真心のこもった絵手紙を作成。テーマ「年賀状」
布ぞうり	11月26日	布ぞうり製作を通じて、アンチエイジング効果を高めるとともに、エコ意識の向上を図る。
デジカメ教室～撮影会	11月29日	泉自然公園で講師の指導のもと、紅葉の撮影会を行う。後日講評会を開き、優秀者を表彰するとともに優秀作品展示。
デジカメ教室～講評会	12月13日	
クリスマスツリーを飾ろう	11月19日～12月25日	ツリーと飾りを館内ロビーに設置。短冊で飾り付け。スノースプレーによるディスプレイも実施。
クリスマスロビーコンサート	12月13日	当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。
蘇我名画座『私を野球に連れてって』	12月23日	国内外の傑作映画の上映会。
クリスマスダンスパーティー「みんなで舞踏会」	12月25日	ダンスサークルの交流の場として行うクリスマス企画。
年忘れ！「大カラオケ大会」	12月26日	当館活動サークルと地域カラオケサークルの交流を図るカラオケ大会。
子ども映画会『FINAL FANTASY 第1巻 風の章・炎の章』	12月28日	子どもたちの好奇心と想像力向上を目的に名作アニメを上映。
お餅が当たる！「新春運だめし」	1月4・5日	三角くじを使った、お餅が当たる「新春運だめし」企画。
寄席「蘇我亭」	1月17日	実力派社会人落語家による落語の鑑賞会。
木育・おもちゃの広場	1月22日	おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供。
新春ロビーコンサート「リコーダーアンサンブル笛の会」	1月23日	当館活動サークルに発表の場を、来館者に音楽鑑賞の機会を提供。
冬の水彩画教室	1月26日	初心者でも楽しめる水彩画の入門講座。
蘇我名画座『イブの総て』	1月27日	国内外の傑作映画の上映会。
簡単！手品講座	2月14日	千葉大マジックサークルの協力で実施する、見て、実践するマジック講座。
親子で楽しく！リトミック	2月19日	音楽に合わせて身体を動かす音楽情操教育を採り入れ、親子で楽しむ企画。
楽しい「絵手紙教室」	2月23日	真心のこもった絵手紙を作成。テーマ「ひなまつり」
蘇我名画座『欲望という名の電車』	2月24日	国内外の傑作映画の上映会。
蘇我コミュニティ杯 囲碁・将棋大会	3月20日	小学生からシニア層まで参加する囲碁・将棋の腕試し企画。
蘇我名画座『ローマの休日』	3月23日	国内外の傑作映画の上映会。
子ども映画会『FINAL FANTASY 第1巻 竜の章・星の章』	3月25日	子どもたちの好奇心と想像力向上を目的に名作アニメを上映。

●自主事業開催の目的

- ①新しい楽しみの提供（趣味・生きがいの創出の一助）
- ②子どもたちの健全育成の一助
- ③世代間交流の促進（絆の醸成）
- ④健康増進、アンチエイジング
- ⑤空き部屋の活用
- ⑥新たなコミュニティセンター利用者の獲得
- ⑦地域住民の参加を促進することによる地域コミュニティの活性化

<p>(2) 利用状況</p>	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H27年度 (A)</th> <th>H26年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H27目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>諸室</td> <td>78,253</td> <td>67,072</td> <td>116.7%</td> <td>65,950</td> <td>118.7%</td> </tr> <tr> <td>全体</td> <td>154,253</td> <td>138,914</td> <td>111.0%</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>②稼働率(諸室)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H27年度 (a)</th> <th>H26年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H27目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>62.4%</td> <td>54.1%</td> <td>8.3%</td> <td>49.8%</td> <td>12.6%</td> </tr> </tbody> </table>		H27年度 (A)	H26年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H27目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	諸室	78,253	67,072	116.7%	65,950	118.7%	全体	154,253	138,914	111.0%	—	—	H27年度 (a)	H26年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H27目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	62.4%	54.1%	8.3%	49.8%	12.6%																																							
	H27年度 (A)	H26年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H27目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																															
諸室	78,253	67,072	116.7%	65,950	118.7%																																																															
全体	154,253	138,914	111.0%	—	—																																																															
H27年度 (a)	H26年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H27目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																																
62.4%	54.1%	8.3%	49.8%	12.6%																																																																
<p>(3) 収支状況</p>	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>52,158</td> <td>52,158</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">           ・「その他」の内訳            コピーサービス(151,640円)            キャンセル料(25,920円)            ・その他の収入計画は立てて            いない。         </td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>4,503</td> <td>4,210</td> <td>107.0%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>145</td> <td>335</td> <td>43.3%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>178</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>56,984</td> <td>56,703</td> <td>100.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>20,625</td> <td>22,309</td> <td>92.5%</td> <td>常勤3人、非常勤7人</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>14,659</td> <td>11,549</td> <td>126.9%</td> <td>光熱水費 計画額 7,815 決算額 11,355</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>21,351</td> <td>22,510</td> <td>94.9%</td> <td>清掃 5,725 設備機器管理 3,056</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>386</td> <td>434</td> <td>88.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>57,021</td> <td>56,802</td> <td>100.4%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 37</td> <td>▲ 99</td> <td>62</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	52,158	52,158	100.0%	・「その他」の内訳 コピーサービス(151,640円) キャンセル料(25,920円) ・その他の収入計画は立てて いない。	利用料金	4,503	4,210	107.0%	自主事業	145	335	43.3%	その他	178	0	-	合計	56,984	56,703	100.5%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	20,625	22,309	92.5%	常勤3人、非常勤7人	事務費	14,659	11,549	126.9%	光熱水費 計画額 7,815 決算額 11,355	管理費	21,351	22,510	94.9%	清掃 5,725 設備機器管理 3,056	自主事業	386	434	88.9%		その他	0	0	—		合計	57,021	56,802	100.4%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 37	▲ 99	62
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																
指定管理委託料	52,158	52,158	100.0%	・「その他」の内訳 コピーサービス(151,640円) キャンセル料(25,920円) ・その他の収入計画は立てて いない。																																																																
利用料金	4,503	4,210	107.0%																																																																	
自主事業	145	335	43.3%																																																																	
その他	178	0	-																																																																	
合計	56,984	56,703	100.5%																																																																	
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																
人件費	20,625	22,309	92.5%	常勤3人、非常勤7人																																																																
事務費	14,659	11,549	126.9%	光熱水費 計画額 7,815 決算額 11,355																																																																
管理費	21,351	22,510	94.9%	清掃 5,725 設備機器管理 3,056																																																																
自主事業	386	434	88.9%																																																																	
その他	0	0	—																																																																	
合計	57,021	56,802	100.4%																																																																	
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																		
▲ 37	▲ 99	62																																																																		
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p>&lt;処分の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>3,915</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	3,915	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																							
処分の種別	処分根拠	件数																																																																		
使用許可	設置管理条例第8条	3,915																																																																		
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																																		
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																																		
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p>&lt;件数&gt; 0件</p>																																																																			
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p>&lt;関連文書の公開状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;文書開示申出の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>4 件</td> <td>0 件</td> <td>4 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要 応募時の提案書:4件</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	計算書類	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	4 件	0 件	4 件																								
文書名	公開方法(場所)																																																																			
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																	
基本協定書	○	○	×																																																																	
年次協定書	○	○	×																																																																	
事業計画書	○	○	×																																																																	
事業報告書	○	○	×																																																																	
計算書類	○	○	×																																																																	
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																																																	
申出先	開示	不開示	合計																																																																	
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																	
市政情報室(経由)	4 件	0 件	4 件																																																																	

### 3 利用者ニーズ・満足度等の把握

#### (1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法:利用者へのアンケートの配布 (第1回目7月13日(月)～8月9日(日)、第2回目1月4日(月)～1月31日(日))</p> <p>イ 回答者数:第1回 893件、第2回 1,168件</p> <p>ウ 質問項目:第1回:管理運営に対する満足度(蘇我コミュニティセンター独自) 第2回:管理運営に対する満足度(全コミュニティセンター統一)</p>
②調査の結果	<p>ア 第1回</p> <p>(ア) 回答者の属性:多くは女性。主婦(夫)が約4割。60～70代が6割。</p> <p>(イ) スタッフの態度:満足72.6%、普通25.3%、不満足0.3%、未記入1.8%</p> <p>(ウ) 清掃状況:満足66.7%、普通28.4%、不満足1.6%、未記入3.4%</p> <p>(エ) 予約方法:満足41.5%、普通31.6%、不満足7.9%、未記入19.0%</p> <p>(オ) 施設主催講座:満足44.6%、普通32.5%、不満足0.7%、未記入22.3%</p> <p>イ 第2回 ( )カッコ内の数字は市平均</p> <p>(ア) 回答者の属性:多くは女性。主婦(夫)が約4割。60～70代が約7割。</p> <p>(イ) スタッフの態度 満足75.4%(68.2%)、普通22.3%(28.8%)、不満足0.4%(1.0%)、未記入2.0%(2.0%)</p> <p>(ウ) スタッフの言葉遣い 満足74.5%(67.6%)、普通22.9%(29.5%)、不満足0.3%(0.5%)、未記入2.4%(2.3%)</p> <p>(エ) スタッフの身だしなみ 満足71.5%(65.5%)、普通25.9%(31.8%)、不満足0.2%(0.2%)、未記入2.5%(2.4%)</p> <p>(オ) 説明の分かりやすさ 満足68.0%(60.7%)、普通26.7%(33.6%)、不満足0.6%(1.2%)、未記入4.7%(4.5%)</p> <p>(カ) 受付の待ち時間 満足60.8%(55.6%)、普通29.2%(34.3%)、不満足1.6%(3.2%)、未記入8.5%(6.9%)</p> <p>(キ) 施設の清掃 満足68.9%(66.2%)、普通28.0%(29.0%)、不満足1.0%(2.3%)、未記入2.1%(2.4%)</p> <p>(ク) 講座等の企画 満足47.1%(43.7%)、普通35.1%(38.0%)、不満足0.8%(1.0%)、未記入17.0%(17.3%)</p> <p>(ケ) 予約方法 満足44.1%(42.0%)、普通29.9%(35.5%)、不満足7.9%(6.3%)、未記入18.2%(16.2%)</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>ア 受付対応で「笑顔・挨拶が気持ちよい。言葉遣いが丁寧で好感がもてる」との評価 ⇒今後も利用者への接遇向上に努める。</p> <p>イ 年間予約をできるようにして欲しい。また、利用料金の支払方法を検討して欲しい。 ⇒ 公共予約システムは全市的な取り組みのため、丁寧な対応により利用手続き方法の周知に努める。</p> <p>ウ 駐車場がいつも混雑している ⇒(ア)ノーカーデーを設定し利用者への周知徹底を図る。 (イ)駐車場入口に施設専用駐車場である旨の看板をH25に設置済。このことにより近隣施設利用者に対して専用駐車場であることを周知しているが、さらなる適切な駐車場利用の周知徹底を図る。</p>

#### (2) 市に寄せられた意見、苦情

①意見、苦情の収集方法	市長への手紙、市政モニター、課窓口及び電話で随時対応
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

### 4 指定管理者による自己評価

- (1) 稼働率及び利用者数:目標値に対し稼働率は125.3%、利用者数118.7%の利用であった。(諸室)
- (2) 利用料金:目標に対し、107.0%の決算であった(利用料金のみ)
- (3) 管理運営経費の縮減:節電を心掛け、運営全般にわたる経費節減に努めた。
- (4) 自主事業の運営状況:66の自主事業で、述べ7,335人の参加を得、高評価を得た。
- (5) 施設の維持管理:年間を通じ、職員一同、万全の施設の維持管理を行った。
- (6) 利用者の満足:高い稼働率から、利用者から高い満足を得ていると判断される。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<p>概ね事業実施計画書通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていると評価できる。</p> <p>1 施設管理・運営</p> <p>(1) 諸室の稼働率は、目標を達成し前年度実績より8.3ポイント以上、上回っている。 【目標：49.8% 実績：H27=62.4%、H26=54.1%】</p> <p>(2) 自主企画事業は、蘇我まいにち体操や図書交換会などのユニークな事業の推進により、施設の利用促進を図っている。 【H27=66事業 7,335人、H26=66事業 7,637人、H25=54事業 7,242人】</p> <p>(3) アンケート結果により、職員の対応について、利用者から高い満足を得ている。</p> <p>(4) コミュニティまつりを近隣中学校・高等学校・大学などと連携して実施している点及び夏祭りなどの地域行事にも積極的に参加している点を勧奨するに、地域を強く意識した運営を行っているとは評価できる。</p> <p>(5) 駐車場が満車となる日が散見されるため、枠外駐車を認める等の駐車場対策については評価する。</p> <p>2 改善を要すべき事項</p> <p>・収支決算 収支全体としてはほぼ計画どおりだが、可能な限りの経費節減・収入確保に努めるよう改善指示を行っていたにも関わらず、光熱水費・自主事業において提案内容と決算・実績との乖離が見受けられた。</p>
----------	---	----	---

履行状況の確認

確認事項		履行状況※2	備考
<b>(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準</b>			
関係法令等の遵守 (個人情報)	個人情報保護マニュアルの作成	2	個人情報保護方針、事務業務フローを確認。
	個人情報保護対策の実施	2	ロビーに個人情報保護方針の掲示を確認。
	全従業員に対する定期研修(年1回)の実施	2	全職員を対象に、個人情報保護(Pマーク)の学習会及びテストを実施していることを確認。
関係法令等の遵守 (行政手続)	使用の不許可、制限に関する審査基準の明示	2	審査基準のロビー内掲示及び窓口に着目していることを確認。
	諸室・体育施設の使用許可	2	使用許可申請書、受付台帳等を確認。
	記録・文書の保管	2	文書管理規定、実際の保管状況を確認。
	情報公開規程の作成	2	情報公開規定を確認。
関係法令等の遵守 (労働条件)	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	労働条件チェックリスト、36協定等の資料により確認。
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	第1回 7月13日(月)から8月9日(日)に独自様式で実施。 第2回 1月4日(月)から1月31日(日)に市内共通項目により実施。
	常設ご意見箱の設置	2	受付窓口に設置を確認。
	セルフモニタリングの実施	2	6月、12月に社内モニタリングを実施、内容を確認。
	第三者評価の実施	2	H26年に経営創研株式会社の第三者評価を受審。報告書を確認。
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	ロビーにアンケート結果を掲示していることを確認。

リスク管理の考え方	指定管理者総合賠償保険への加入	2	指定管理者賠償責任保険証書(写)を確認。
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	再委託状況報告書にて確認。
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	3	グリーン購入履歴、省資源・省エネ対策実施報告書を提示。資源と知識のリサイクルを目指した図書交換会も好評。
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	雇用状況を労働者名簿等で確認。市内9人、市外1人 計10人
	障害者雇用への配慮	2	雇用状況を労働者名簿で確認。1人雇用(法定雇用率:2% 当該事業所10%)。
	男女共同参画社会の促進	2	雇用状況を労働者名簿で確認。
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	3	H27年10月3・4日に実施。来館者数が3,845人と昨年を上回った(H26は3,436人)点、継続的にボランティアとして蘇我中学校や千葉工業高校・淑徳大学の生徒が前年度とほぼ同数の参加している点を評価。
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	蘇我駅前連絡所を含め適正に管理を行っていることを確認。
	複合施設との連携	2	連絡所業務を利用者に案内するなど総合受付窓口として業務を行うとともに、配布用チラシの補完等も実施。
	近隣施設との連携	2	ポスター等の相互掲示(勤労市民プラザ、いきいきセンター、子どもルーム、子育てリラククス館、南部青少年センター)。お花見会、中庭お遊び会、子ども映画会等の事業でも協力。南部青少年センターとは相互に利用者紹介を実施。
(2)市民サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	2紙(毎日新聞・千葉日報)を購読、継続中。
	雨天時の傘袋などの設置	2	継続実施を確認。
	電話、窓口等での丁寧な対応	3	満足度調査でスタッフへの評価が市平均より高く、利用者から高い満足を得ていることを確認。
	清潔な服装・身だしなみ	3	満足度調査でスタッフへの評価が市平均より高く、利用者から高い満足を得ていることを確認。
	名札の着用	3	継続実施を確認。非常時に備えてスタッフ全員が笛を装着。7月・1月はマナー向上キャンペーンのバッジ着用。
	ベビーカー置場・幼児用レインコート置場の設置	3	継続実施を確認。オムツ替えや授乳のための「赤ちゃんステーション」を設置。
	インターネット環境の整備(PC1台・無線LAN環境の設置)	3	継続実施を確認。ノートPCはもとよりスマホ、携帯など、メーカーやキャリアを問わず気軽に無線LANが利用できるようにNTTフレッツ「フリーWi-Fi」設備を導入、継続。
利用者支援	備品等の貸し出し	3	継続実施を確認。備品貸し出し台帳に写真を掲載し、必要に応じて機材の更新を行った(27年度はラジカセを購入)。
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	サークルポスターをロビーに掲示。閲覧用一覧表をロビーに設置。受付窓口に配布用一覧表も準備。新規立ち上げ相談団体については助言を行うとともに、自主事業での体験会の開催なども実施している。
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	継続実施を確認(コミセン便り、講師紹介等)。26年度より実施している当館活動サークルによる老人ホームへの慰問演奏会を今年度は10月18日に実施した。

(3)施設の効用の発揮 施設管理能力

利用促進の方策	ホームページの更新	2	講座情報・新着図書情報・サークル紹介・コミセンだよりなど常に新しい情報を更新している。
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	施設紹介パンフレット2種類の常備を確認。
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	コミセンだよりを定期発行し、積極的に地域情報を発信している。
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	施設紹介パンフレット2種類を常備を確認。
	コミュニティセンターだよりの定期発行・自治会への配付	2	コミセンだよりを定期発行(年4回)し、積極的に地域情報を発信している(近隣自治会・小学校・蘇我中学校区連絡協議会役員)。
	メディアを通じた広報	2	継続実施を確認。(市政だより、地域新聞、サンケイリビング、Jコム、千葉テレビ、朝日新聞、読売新聞、産経新聞、毎日新聞、NHK千葉放送局など)
	営業活動の実施	2	館内パンフレットの配架。ポスター等の諸施設(学校、各公民館、生涯学習センター、近隣商店・銀行)等へ掲示依頼。コミュニティまつりでは回覧板を使った広報活動も実施。
施設の利用条件 利用料金の設定	開館時間・休館日の遵守	2	継続実施を確認。
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	継続実施を確認。
	障害者・障害者団体等への減免	2	継続実施を確認。
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	継続実施を確認(開館日に所長もしくは副所長を配置)。
	有資格者の存在・配置	2	施設管理に関する有資格者を配置し適切な施設管理を行っている。
	適切な人員配置	2	継続実施を確認(所長1人、副所長2人、受付7人、施設管理者2人、指定管理者担当社員1人)。
	職員への研修	3	継続実施を確認。 6月30日の全館休館日に釘持哲男先生を招いて人権研修「障害者との接し方」を実施。また、淑徳大学の手話サークルの学生3名を講師とした手話教室も実施。6月19日「コミュニティデザイン実例勉強会」(講師:山崎亮氏)。7月28日「日比谷図書館視察とTRC研修」にスタッフ1名参加。
	接遇マニュアル等の作成	3	接遇マニュアルは実践的な内容となっていることを確認。なお、満足度調査では運営項目が市平均より高く、利用者から高い満足を得ている。
	連絡ノート等による全従業員の情報共有	3	継続実施を確認。 引継ノートだけではなく「ヒヤリハット」や「業務チェックリスト」をスタッフが随時作成することにより、施設運営に関する情報共有を図っているため。
自主事業の効果的な 実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	一般映画上映会のほか、子供向けの上映会も実施。囲碁・将棋大会、飾り切り教室などは幅広い年代の方の参加をいただいている。
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	「木育・おもちゃの広場」「親子で楽しむリトミック」「子ども体操クラブ」等、親子参加型のイベントも好評。障害者向け事業として毎年「落語会」を実施、今年度は7月5日に3階ホールで100名ほどが参加し、大盛況となった。また、高齢者に人気の企画も多数実施。
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	通常利用者の比較的少ない時間帯に自主事業を設定。
	地元企業との連携	2	JEFジェフユナイテッド、JFEとの連携を確認。ロビーにジェフコーナーを設置。
	自主事業講師の紹介	2	絵手紙やデジカメ、手品、落語、メイクなどの講師をケアセンターや他の公共施設に紹介。
	自主事業の実施状況	2	平成27年度は66回の自主事業を実施。

施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	業務チェック表を確認。
	予防保全の実施	2	業務チェック表を確認。
	修繕の実施	2	業務チェック表、設備点検報告書を確認。
	駐車場管理業務の実施	2	業務チェック表、枠外駐車記入表を確認。
	日常点検データ、設備等修繕履歴情報の一元管理	2	業務チェック表、設備日報を確認。
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	清掃日報を確認。
	定期清掃の実施	2	年回4回設けている特別休館日に合わせて実施。
	美観の保持	2	清掃日報を確認。
	備品の管理・台帳作成	2	備品管理台帳を確認。
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	設備点検報告書を確認。
	設備機器管理の記録保存	2	設備点検報告書を確認。
	盗撮・盗聴の防止	2	年1回電波クリーニングを実施。H27年は7月2日に実施済み。
	警備の実施・日誌の作成	2	業務日報を確認。
	鍵の受け渡し記録の作成	2	受付台帳で確認、申請書の備品欄に鍵を渡した人にサインしてもらうことで対応。
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	3	危機管理マニュアルを確認。大規模災害時のマニュアルも追加。
	消防計画の策定	2	防火管理者変更の際に中央消防署蘇我出張所に提出済み。
	消防訓練の実施	2	年2回実施。1回目は11月5日に利用者参加の避難訓練を実施。2回目は1月31日に水消火器による初期消火訓練・防災監視盤・消火栓の使用方法を学習。
	職員へのAED講習	2	全職員・スタッフが受講済。
	備蓄倉庫スペースの確保	2	行政室内に災害時のための備蓄品を保管。災害用備蓄品・災害対策備蓄品の在庫表を作成して管理。
事業の適正な実施	再委託先の選定	2	地元企業、必要な資格要件業務実績等を勘案し選定。
<b>(4) 管理経費の縮減</b>			
支出見積の妥当性	計画通りに予算が執行されているか	2	実施、継続中を確認(照明や冷暖房のこまめな操作等。無駄のない事務用品の購入等)
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	2	計画比 107.0%
	自主事業収入は計画通りか	1	計画比 43.3%

合計	171
平均	2.2

※1 評価の基準について

S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった	16	項目
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった	61	項目
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった	1	項目
合計	78	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見