

週間人員配置表（蘇我コミュニティセンター）

業務責任者・職務代理人 週5日・8時間程度勤務の場合

| | 月 | | | 火 | | | 水 | | | 木 | | | 金 | | | 土 | | | 日 | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | | | |
| 業務責任者 | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | |
| 職務代理人1 | | | | | | | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| 職務代理人2 | | ○ | | | ○ | | | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | |

受付等担当 週4日or週5日・4時間程度勤務の場合

| | 月 | | | 火 | | | 水 | | | 木 | | | 金 | | | 土 | | | 日 | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | |
| 受付1 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | ○ |
| 受付2 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | |
| 受付3 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | |
| 受付4 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | |
| 受付5 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | |
| 受付6 | | ○ | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付7 | | ○ | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付8 | | ○ | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付9 | | ○ | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付10 | | ○ | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付11 | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付12 | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付13 | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付14 | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付15 | | | | | | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付16 | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | ○ | |
| 受付17 | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | ○ | |
| 受付18 | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | ○ | |
| 受付19 | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | | | | | | ○ | |
| 受付20 | | | | | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | |
| 受付21 | | | | | | | | | | | | ○ | | | | | ○ | | | | ○ | |

維持管理担当 週5日・8時間程度勤務とした場合

| | 月 | | | 火 | | | 水 | | | 木 | | | 金 | | | 土 | | | 日 | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | | | |
| 設備技術者1 | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ○ | |
| 設備技術者2 | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | |

清掃担当 週5日or週4日・4時間程度勤務とした場合

| | 月 | | | 火 | | | 水 | | | 木 | | | 金 | | | 土 | | | 日 | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | 早 | 中 | 遅 | |
| 清掃1 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | |
| 清掃2 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | |
| 清掃3 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | |
| 清掃4 | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | | |
| 清掃5 | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | | ○ | | | | ○ | | |
| 清掃6 | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | | | ○ | | | | ○ | | | |
| 清掃7 | | | ○ | | | ○ | | | | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | | | |
| 清掃8 | | | ○ | | | ○ | | | | | | ○ | | | ○ | | | | ○ | | | |
| 清掃9 | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | ○ | | |
| 清掃10 | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | | ○ | | |
| 清掃11 | | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | | ○ | | |
| 清掃12 | | | | | | | | | | | | ○ | | | | | | ○ | | ○ | | |

(注) ○想定される開館時間を3分割し「早」・「中」・「遅」としている。
 ○上表はトレーニング室（9時～21時）・図書室（9時～17時）におけるスタッフの常時配置を想定し作成されている。
 ○上表は必要人員を想定したもので、常勤・非常勤の区別及び直営・委託の区別については提案によるものとする。