



建築設計業務委託特記仕様書

令和 2 年 4 月 版

千葉県病院局経営企画課

建築設計業務委託特記仕様書（令和2年4月版）

第1 業務概要

1 業務名称 千葉市立新病院整備基本計画策定支援及び基本設計業務委託

2 履行期間 契約締結の日から令和3年9月30日まで

3 計画施設概要

本業務の対象となる施設（以下「対象施設」という。）の概要は次のとおりとする。

- (1) 施設名称 (仮称) 千葉市立新病院
(2) 敷地の場所 千葉県千葉市美浜区若葉3丁目1番26
(3) 施設用途 病院及び付属施設
(4) 対象棟名称 未定

4 適用

本特記仕様書（以下「特記仕様書」という。）において「□」及び「■」が付された項目においては「■」が付されたものを適用する。

5 設計と条件

(1) 敷地の条件

- ア 敷地の面積 未定（最大3.5ha程度を想定）
イ 用途地域及び地区の指定 第二種住居地域、第一種高度地区（31m）

(2) 施設の条件

- ア 施設の延べ面積（計画面積） 未定
※開院当初330床で稼働する予定とした場合に必要となる
適正な面積
イ 主要構造 未定
ウ 階数 未定
エ 耐震安全性の分類

■ 官庁施設の総合耐震・対津波計画基準（平成25年3月28日）による、耐震安全性の分類は次のとおりとする。

- (ア) 構造体 I 類
(イ) 建築非構造部材 A 類
(ウ) 建築設備 甲 類

(3) 建築概要

- 新築等 ()
□ 改修等 ()
□ その他 ()

(4) 設備概要

ア 電気設備

- | | |
|---------|---------------|
| ■ 電灯設備 | ■ 誘導支援設備 |
| ■ 動力設備 | ■ テレビ共同受信設備 |
| ■ 電熱設備 | ■ テレビ電波障害防除設備 |
| ■ 雷保護設備 | ■ 監視カメラ設備 |

- | | |
|-------------|--------------|
| ■ 受変電設備 | ■ 駐車場管制設備 |
| ■ 電力貯蔵設備 | ■ 防犯・入退室管理設備 |
| ■ 発電設備 | ■ 自動火災報知設備 |
| ■ 構内情報通信網設備 | ■ 中央監視制御設備 |
| ■ 構内交換設備 | ■ 構内配電線路 |
| ■ 情報表示設備 | ■ 構内通信線路 |
| ■ 映像・音響設備 | ■ ナースコール設備 |
| ■ 拡声設備 | |

イ 機械設備

- | | |
|----------|----------|
| ■ 空気調和設備 | ■ 消火設備 |
| ■ 換気設備 | ■ 厨房機器設備 |
| ■ 排煙設備 | ■ ガス設備 |
| ■ 自動制御設備 | ■ 排水処理設備 |
| ■ 衛生器具設備 | ■ ごみ処理設備 |
| ■ 給水設備 | ■ 昇降機設備 |
| ■ 排水設備 | ■ 給湯設備 |

(5) 関係工事名称 (予定)

(6) 設計と条件の資料

設計と条件については、次の資料による。

- ・ 図面枠仕様

第2 業務仕様

特記仕様書に記載されていない事項は、「建築設計業務委託共通仕様書」（令和2年4月版）による。

1 設計業務の内容及び範囲

(1) 一般業務の範囲

ア 基本設計

- 建築（総合） 基本設計に関する標準業務
- 建築（構造） 基本設計に関する標準業務
- 電気設備 基本設計に関する標準業務
- 機械設備 基本設計に関する標準業務

イ 実施設計

- ☐ 建築（総合） 実施設計に関する標準業務（設計意図の伝達業務を除く）
- ☐ 建築（構造） 実施設計に関する標準業務（設計意図の伝達業務を除く）
- ☐ 電気設備 実施設計に関する標準業務（設計意図の伝達業務を除く）
- ☐ 機械設備 実施設計に関する標準業務（設計意図の伝達業務を除く）

(2) 追加業務の内容及び範囲

- ☐ 積算業務（積算数量算出書の作成、単価作成資料の作成、見積の収集、見積検討資料の作成）
- ☐ 計画通知、確認申請に関する手続業務（手数料の納付は含まない）（既存不適格調書等の書類作成を含む）
 - ☐ 構造計算適合性判定を含む
 - ☐ 建築物エネルギー消費性能適合判定を含む
- 透視図作成
[種類（3種類）判の大きさ（A3版）枚数（各1枚）額の有無（無）材質（ ）]
- ☐ 透視図の写真撮影
[カット枚数（ ）判の大きさ（ ）白黒・カラーの別（ ）
電子データ（ ）]
- ☐ 模型製作
[縮尺（ ）主要材料（ ）ケースの有無（ ）材質（ ）]
- ☐ 模型の写真撮影
[カット枚数（ ）判の大きさ（ ）白黒・カラーの別（ ）
電子データ（ ）]
- ☐ 千葉市中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例に係る申請に関する手続業務（標識の作成・設置、標識作成届の作成・届出）
- ☐ 千葉市建築物における駐車施設の附置等に関する条例第3条第4条に係る届出又は第7条第2項に係る申請に関する手続業務（届出・申請図書作成、届出・申請、承認書等の受理）
- ☐ 建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律に係る届出に関する申請業務（届出図書の作成、届出）
- ☐ 建設副産物の処理基準及び再生資源の利用基準によるリサイクル計画書の作成
- ☐ 建築物総合環境性能評価システム（CASBE）による評価に係る業務
- 概略工事工程表の作成
- ☐ 建築物の耐震改修の促進に関する法律第17条第1項に係る申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、認定書の受理）
 - ☐ 同第4項を含む
- ☐ 耐震判定書の取得に係る届出に関する手続業務（耐震判定に係る資料作成、届出手続、判定書の受理）

- ☐ 耐震改修に係る工法選定検討に係る業務
- ☐ 建築基準法第7条の6第1項仮使用承認申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、認定書の受理）
- ☐ 建築基準法第48条用途規制に係る許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、許可書の受理）
- ☐ 建築基準法第52条容積率に係る許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、許可書の受理）
- ☐ 建築基準法第53条建ぺい率に係る許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、許可書の受理）
- ☐ 建築基準法第55条低層住宅専用地域の高さ限度に係る許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、許可書の受理）
- ☐ 建築基準法第56条高さ制限に係る許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、許可書の受理）
- ☐ 建築基準法第56条の2日影規制に係る許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、許可書の受理）
- ☐ 建築基準法第59条の2総合設計制度に係る許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、許可書の受理）
- ☐ 建築基準法12条5項に係る報告業務
- ☐ 建築基準法12条5項に係る報告書の作成（昇降路の構造検討資料作成）
 - ☐ 既存建築物の計画通知を含む
- ☐ 既存不適格調書の作成
- ☐ 建築基準法第86条の2第1項一団地の総合的設計制度に係る建築認定申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、認定書の受理）
- ☐ 千葉県福祉のまちづくり条例に係る届出に関する手続業務（届出図書の作成、届出）
- ☐ 高齢者、障害者等の移動等円滑化の促進に関する法律に係る認定申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続き、認定書の受理）
- ☐ 千葉市建築物維持管理指導要綱に係る事前協議申請業務（申請図書作成、品性、結果書の受理）
- ☐ 千葉市火災予防条例第43条の3工事中の消防計画届出書の作成
- ☐ 都市計画法第34条市街化調整区域に係る開発行為許可申請に関する手続業務（申請図書作成、申請手続、証明書の受理）
- ☐ 都市計画法施行規則第60条に係る証明書交付に関する手続業務（申請図書作成、申請手続証明書の受理）
- ☐ 千葉市都市景観条例に係る届出に関する手続業務（届出図書作成、届出）
- ☐ 周辺環境報告書の作成
- ☐ 維持保全計画書の作成
- ☐ 住民説明等に必要な資料の作成（法令等に基づくものを除く）

（3）特別経費の内容及び範囲

- 焼付・製本費
- 現地調査に係る費用
- 地質調査、土壌分析（5点混合方式による1試料：1か所）費用
地質調査の実施あたっては、以下を参照すること。
「ちば情報マップ_くらし・環境マップ_地質柱状図（千葉県ホームページ）」
URL：<https://map.pref.chiba.lg.jp/pref-chiba/Portal?mid=6300>
※調査の詳細な仕様は、優先交渉権者決定後の協議により決定する。

- ☐ 外壁劣化調査に係る業務（既存塗膜引張試験含む）（検体数： ）
- ☐ アスベスト成形板等の調査・分析に係る業務（検体数： ）

- ☐ 材質調査に係る業務（報告書含む）
- ☐ P C B使用機器調査及び絶縁油中のP C B含有量試験に係る業務
- ☐ 耐震判定費
- ☐ 構造適合性判定に係る判定資料の作成業務及び適合判定通知書の取得
- 基本設計概要書（ホームページ公開用）

2 業務の実施

（1）一般事項

- ア 基本設計業務は、提示された設計と条件及び適用基準に基づき行う。
- イ 実施設計業務は、提示された設計と条件、基本設計図書及び適用基準に基づき行う。
- ウ 積算業務は、実施設計図書及び適用基準に基づき行う。

（2）適用基準等

特記仕様書に記載されていない事項は以下に掲げる技術基準等を適用する。受注者は業務の対象である施設の設計内容及び業務の実施内容が技術基準等に適合するよう業務を実施しなければならない。

ア 共 通

- 官庁施設の総合耐震・対津波計画基準（平成25年3月28日）
- ☐ 官庁施設の総合耐震診断・改修基準（平成8年版）
- 建築工事積算基準（千葉市都市局建築部）（平成31年版）
- 公共建築工事積算基準（平成28年12月20日付国営積第18号）
- 公共建築工事積算基準の解説（建築工事編・設備工事編）（平成29年基準）
- 公共建築工事共通費積算基準（平成28年12月20日付国営積第18号）
- 公共建築工事標準単価積算基準（平成31年3月27日付国営積第18号）
- ☐ 建築物解体工事共通仕様書（平成31年版）
- ☐ 建築物解体工事共通仕様書・同解説（平成24年版）
- 建設副産物の処理基準及び再生資材の利用基準（平成30年7月一部改正）
- ☐ 公共住宅建設工事共通仕様書（平成28年度版）
- ☐ 公共住宅建設工事共通仕様書解説書（平成16年度版）
- ☐ 公共住宅改修工事共通仕様書（初版）
- 電子納品運用ガイドライン[建築工事・委託業務編]（千葉市都市局建築部）（令和2年4月版）
- 建築工事積算マニュアル(千葉市都市局建築部建築管理課)（平成31年版）

イ 建 築

- 建築工事設計図書作成基準（平成28年6月30日付国営整第62号）
この基準を本委託に適用する。
この基準内で適用する技術基準等は、特記仕様書に記載の技術基準等を優先する。
- 敷地調査共通仕様書（令和元年10月23日付国営整第215号）
- 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（平成31年版）
- ☐ 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）（平成31年版）
- ☐ 公共木造建築工事標準仕様書（平成31年版）
- 建築設計基準（令和元年6月17日付国営整第24号）
- 建築設計基準及び同解説（平成18年版）
- 建築構造設計基準（平成30年4月25日付国営整第25号）
- 建築構造設計基準の資料（平成30年4月25日付国営整第25号）
- 建築工事標準詳細図（平成28年版）
- 擁壁設計標準図（平成12年版）

- 構内舗装・排水設計基準 (平成27年版)
- 構内舗装・排水設計基準の資料 (平成27年版)
- 高齢者、障害者等の円滑な移動等に配慮した建築設計標準 (平成29年3月)

ウ 建築積算

- 公共建築数量積算基準 (平成29年3月17日国営積第29号)
- 建築数量積算基準・同解説 (平成29年版)
- 公共建築工事内訳書標準書式(建築工事編) (平成30年3月20日国営積第18号)
- 建築工事内訳書標準書式・同解説 (平成30年版)
- 公共建築工事見積標準書式(建築工事編) (平成30年3月20日国営積第18号)
- 公共住宅建築工事積算基準 (平成29年度版)
- 営繕工事積算チェックマニュアル (平成30年3月22日国営積第19号)

エ 設 備

- 建築設備計画基準 (平成30年版)
 - 建築設備設計基準 (平成30年版)
 - 建築設備工事設計図書作成基準 (平成30年3月19日国営積第157号)
- この基準を本委託に適用する。
この基準内で適用する技術基準等は、特記仕様書に記載の技術基準等を優先する。
- 公共建築工事標準仕様書(電気設備工事編) (平成31年版)
 - 公共建築設備工事標準図(電気設備工事編) (平成31年版)
 - 公共建築改修工事標準仕様書(電気設備工事編) (平成31年版)
 - 公共建築工事標準仕様書(機械設備工事編) (平成31年版)
 - 公共建築設備工事標準図(機械設備工事編) (平成31年版)
 - 公共建築改修工事標準仕様書(機械設備工事編) (平成31年版)
 - 雨水利用・排水再利用設備計画基準 (平成28年版)
 - 建築設備耐震設計・施工指針 (平成26年版)
 - 建築設備設計計算書作成の手引 (平成30年版)
 - 雨水利用設備設計マニュアル(千葉市都市局建築部建築設備課)
 - 病院設備設計ガイドライン(BCP編)(日本医療福祉設備協会)
 - 病院設備設計ガイドライン(空調設備編)(日本医療福祉設備協会)
 - 病院設備設計ガイドライン(衛生設備編)(日本医療福祉設備協会)
 - 病院設備設計ガイドライン(電気設備編)(日本医療福祉設備協会)
 - 病院電気設備の設計・施工指針((一社)電気設備学会) (2018年版)

オ 設備積算

- 公共建築設備数量積算基準 (平成29年版)
- 建築設備数量積算基準・同解説 (平成29年版)
- 公共建築工事内訳書標準書式(設備工事編) (平成30年3月20日国営積第18号)
- 建築工事内訳書標準書式【設備工事編】・同解説 (平成30年版)
- 公共建築工事見積標準書式(設備工事編) (平成30年3月20日国営積第18号)
- 公共住宅電気設備工事積算基準 (平成29年度版)
- 公共住宅機械設備工事積算基準 (平成29年度版)
- 営繕工事積算チェックマニュアル (平成30年3月22日国営積第19号)

カ その他(参考資料)

- 病院等における実践的防災訓練ガイドライン((一社)日本病院会)(令和元年11月)
- 災害時における医療体制の充実強化について(平成24年3月21日医政発0321第2号)
- 災害拠点病院指定要件の一部改正について(令和元年7月17日医政発0717第2号)

■ 千葉市防災マップ（千葉市総務局危機管理課）

（URL：<https://www.city.chiba.jp/other/bousaimap/index.html>）

■ 千葉市地震・風水害ハザードマップ（千葉市総務局危機管理課）

（URL：https://www.city.chiba.jp/other/jf_hazardmap/index.html）

（３）業務実績情報の登録

受注者は、契約金額５００万円以上の業務について、公共建築設計者情報システム（ＰＵＢＤＩＳ）に「業務カルテ」を登録する。なお、登録に先立ち、登録内容について、監督職員の承諾を受ける。また、業務完了後に速やかに登録を行う。

（４）作業計画書

作業計画書には、次の内容を記載する。

なお、プロポーザル方式による手続を経て業務を受注した場合は、技術提案書に基づき作業計画書を作成する。

ア 対象となる建築物の概要

イ 業務の種類及び内容、実施方法及び業務実施期間

ウ 作成する設計図書の種類

エ 主任技術者の氏名、生年月日、所属・役職、保有資格、実務経験年数、業務経歴

オ 各主任担当技術者の担当分野、氏名、生年月日、所属・役職、保有資格、実務経験年数、業務経歴

カ 協力事務所の名称、代表者名、所在地、分担業務分野（協力者がある場合）

キ プロポーザル方式による手続を経て業務を受注した場合の業務履行

受注者は、プロポーザル方式による手続を経て設計業務を受託した場合には、技術提案書により提案された履行体制により当該業務を履行する。

ク 作業スタッフ組織表

ケ 作業予定表

コ 報酬の額、支払時期及び契約の解除に関する事項

サ 個人情報管理責任体制

シ その他

（５）主任技術者等の資格要件

ア 主任技術者（管理技術者）

主任技術者の資格要件は次による。なお、受注者が個人である場合にあってはその者、会社その他の法人である場合にあっては当該法人に所属する者を配置しなければならない。

■ 建築士法（昭和２５年法律第２０２号。以下同じ。）第２条第２項に規定する一級建築士を１３年以上有する者とする。

□ 建築士法第２条第２項に規定する一級建築士を____年以上または建築士法第２条第３項に規定する二級建築士を____年以上有する者とする。

□ 建築士法第２条第５項に規定する建築設備士の資格を有するものとする。

イ 主任担当技術者

主任担当技術者とは主任技術者のもとで、業務を担当する者で、受注者が定めた者をいう。また、担当技術者の資格要件は次による。

（ア）建築（意匠）

□ 建築士法第２条第２項に規定する一級建築士を____年以上または建築士法第２条第３項に規定する二級建築士を____年以上有するものとする。

■ 当該業務の同種業務実績を有するものとする。

受注者は写真の撮影を再委託する場合は、次の事項を条件とすること。

- (ア) 写真は、発注者が行う事務並びに発注者が認めた公的機関の広報に無償で使用する
ことができる。この場合において、著作者名を表示しないことができる。
- (イ) 次に掲げる行為をしてはならない。（ただし、あらかじめ発注者の承諾を受けた場合は、
この限りではない。）
 - a 写真を公表すること。
 - b 写真を他人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡すること。

3 注意事項

(1) 設計上の注意事項

ア 材料、工法等

- (ア) 材料及び工法等の選定にあたっては、特に監督職員の指示がない場合は受注者がこれ
を選定し、その比較検討内容について監督職員の承諾を得ること。
- (イ) 製造業者又は専門工事業者の協力が必要な材料及び工法等を選定する場合、又は特許権
の対象となっている材料及び工法等を選定する場合は、事前に監督職員と協議すること。
- (ウ) 材料及び工法の選定にあたっては、原則として J I S 規格品、工場出来合品（レディメ
ード品）等信頼できるものとし、できる限り既製品、規格品を有効に使用すること。なお、
製造業者又は専門工事業者の指定は原則として行わない。また、材料及び工法等の名称は
普通名詞をもって表現すること。

イ 施設の維持管理が容易に出来るよう設計すること。

ウ 工事施工に当たり容易に確実に、また安全に施工できるよう設計に留意すること。

エ 既存施設等がある場合、特に既存設備の内容、取り付けや接合部を明確に図示すること。

オ 受注者は、当該業務に関係する別途工事及び設計業務がある場合、各工事及び設計業務間
の取合いについては十分な打合せを行い、業務の円滑化を図ること。

カ 施設の場所の周辺環境に適合し、かつ公害、環境破壊のないよう配慮すること。

なお、施設の場所及びその周辺への環境配慮について、監督職員及び関係監督官庁等と調
整のうえ監督職員に報告すること。

キ 関連法規を遵守し、設計当初より関係監督官庁と十分に連絡、打合せをすること。

なお、計画通知等の届出に必要な書類は早めに準備すること。

ク 設備工事において、負荷計算等が必要な場合は計算書を提出すること。

ケ 受注者は検査に合格した後においても成果物にかしがあることが発見されたときは、監督
職員の定める期間により成果物の修補をしなければならない。また、これに要する費用は受
注者の負担とする。

コ 受注者は、設計 V E の対象となった場合、監督職員の指示により、必要な資料を提出する
こと。また、設計 V E により提案があった場合、その検討及び実施に協力すること。

サ その他、詳細については監督職員の指示による。

(2) 積算上の注意事項

ア 鉄骨、鉄筋工事等は、地中梁以下及び階ごと（地下階を含む）に積算し、累計表にまとめ
ること。

イ コンクリート工事等は、打設ごとに積算し、累計表にまとめること。

ウ 仕上工事の内装・金属・雑工事等は、部屋ごとに積算し、累計表にまとめること。

エ 施設に複数の棟がある場合は、棟ごとに積算調書を作成すること。

オ 製造業者又は専門工事業者の見積価格（カタログ含む）等を参考にする場合は、市中にお
ける取引状況等を把握するためヒアリング等を行い、見積は原則として 3 社以上の資料とし、
比較表にまとめること。

カ 内訳書の数量が「一式」の項目については、その内容を裏づける資料を提出すること。

キ 積算の根拠となった資料及びカタログ類は整理し、提出すること。

ク 積算については、営繕工事積算チェックマニュアル（平成 30 年 3 月 22 日国営積第 19

- 号)に基づき、設計図書、施工計画、数量書等の再確認を行うこと。
ケ その他、詳細については監督職員の指示による。

(3) その他の注意事項

ア CADにおける図面表現上の注意事項

- (ア) 不要な情報はなるべく記載せず、本来表現されるべきものを明示する。
- (イ) 他のCADデータの引用により過度に圧縮された表現が生じないように工夫し、また文字表現、線種、書き入れ密度などのバランスを考慮し視認性を確保する。

(4) 書類作成上の注意事項

ア 一般書類

(ア) 基準類

- ・電子納品は「電子納品運用ガイドライン〔建築工事・委託業務編〕」による。
- ・工事費内訳書の作成は、営繕積算システムRIBC2（(一財)建築コスト管理システム研究所）による。

(イ) 書類一般

- ・書類の作成においては、項目立てを整理し、必要な場合は図版、表などを利用しながら、内容をバランスよく表現する。
- ・書類のとりまとめは、第2 4 成果物、提出部数等によるが、監督職員と協議の上適宜変更できる。
- ・版形はA4を基本とし、必要に応じてA3を使用する。
- ・必要に応じてカラー等も使用する。
- ・A4の書類は原則として両面印刷とする。
- ・ベースが白色であることが必要な写真や画像類の印刷以外は、再生紙の利用に努める。

(ウ) ファイルもしくはファイリング

- ・内容物に応じて、フラットファイル、パイプファイル等を使用する。A4を基本とする。
- ・内容を表紙および背表紙に表示する。原則として内容の名称及び年月とする。
- ・書類作成時期が数期に分かれる場合は、時系列を考慮してまとめる。

(エ) コンテナ（※資料 参照）

- ・提出にあたっては樹脂製コンテナに収め提出する。
- ・内容をコンテナの5面（蓋および側面4面）に大きく表示する。
- ・寸法を目安として、幅39cm×奥行53cm×高さ32cm 程度のものとする。
また、内容物が少ない場合は適宜小型のコンテナを使用する。

イ 図面等

(ア) 図面（データ）

- ・図面表現においては、「CADにおける図面表現上の注意事項（仕様書本文）」による。

(イ) 製本

- ・A3版の製本には光学的に縮小したものでなく、データから直接出力したものを使用する。
- ・図面製本における製本用紙は、横目用紙（Y目）とする。
- ・二つ折製本は「寒冷紗補強くるみ製本」による見開き製本とする。（※資料 参照）
- ・表紙及び背表紙に内容及び作成年月を記載する。（合本の場合は工種も記載。）背表紙の表示は製本の幅が狭い場合は監督職員の指示による。

ウ その他

(ア) 著作権

- ・地図等、他者の作成したデータを使用する場合は、著作権を尊重し、利用規約を遵守する。

(イ) 環境負荷の低減

- ・紙使用量の削減など環境負荷の低減に配慮する。

4 成果物、提出部数等

(1) 基本設計

成 果 物	体裁	部数	適 用
1 建築（総合） ■ 建築（総合）※基本設計図書 計画説明書 仕様概要書 仕上概要表 面積表及び求積図 敷地案内図 配置図 平面図（各階） 断面図 立面図（各面） ■ 工事費概算書 ■ 仮設計画概要書 ■ 基本設計図（構造・設備を含む）	A3 見開き製本(A4)	3 部	
2 建築（構造） ■ 建築（構造）基本設計図書 構造計画説明書 構造設計概要書 ■ 工事費概算書			※建築（総合）基本設計図書に合本
3 電気設備 ■ 電気設備基本設計図書 電気設備計画説明書 電気設備設計概要書 ■ 工事費概算書			※建築（総合）基本設計図書に合本
4 機械設備 ■ 機械設備基本設計図書 機械設備計画説明書 機械設備設計概要書 ■ 工事費概算書			※建築（総合）基本設計図書に合本

成 果 物	体裁	部数	適 用
5 その他 ☒ 透視図（鳥観図） ☐ 模型 ☐ リサイクル計画書 ☐ 公共建築整備指針に係るアカウント ビリティシート ☒ 電子納品成果物	 A4 A4 CD-R 又は DVD-R	 一式 一式 一式	 第2 1(2)参照 電子データ共 第2 1(2)参照
6 資料 ☒ 各種技術資料 ☒ 各記録書 ☐ 建築物総合環境性能評価システム (CASBEE) 目標値報告書 ☒ 基本設計図（電子データ） ☐ 基本設計図（製本） ☐ 基本設計図（縮小製本）	 A4 A4 A4 CD-R 又は DVD-R pdf A1 見開き製本(A2) A3 見開き製本(A4)	 1 部 1 部 一式	

- (注) ・ 建築（構造）の成果物は、建築（総合）の基本設計図書の成果物の中に含めることができる。
- ・ 電気設備及び機械設備の成果物は、建築（総合）の基本設計図書の成果物の中に含めることができる。
 - ・ 成果物は、監督職員の指示により、製本とする。製本形態等は、原則として特記仕様書による。
 - ・ 電子データ等の提出については、電子納品運用ガイドライン[建築工事・委託業務編]による。

(2) 実施設計

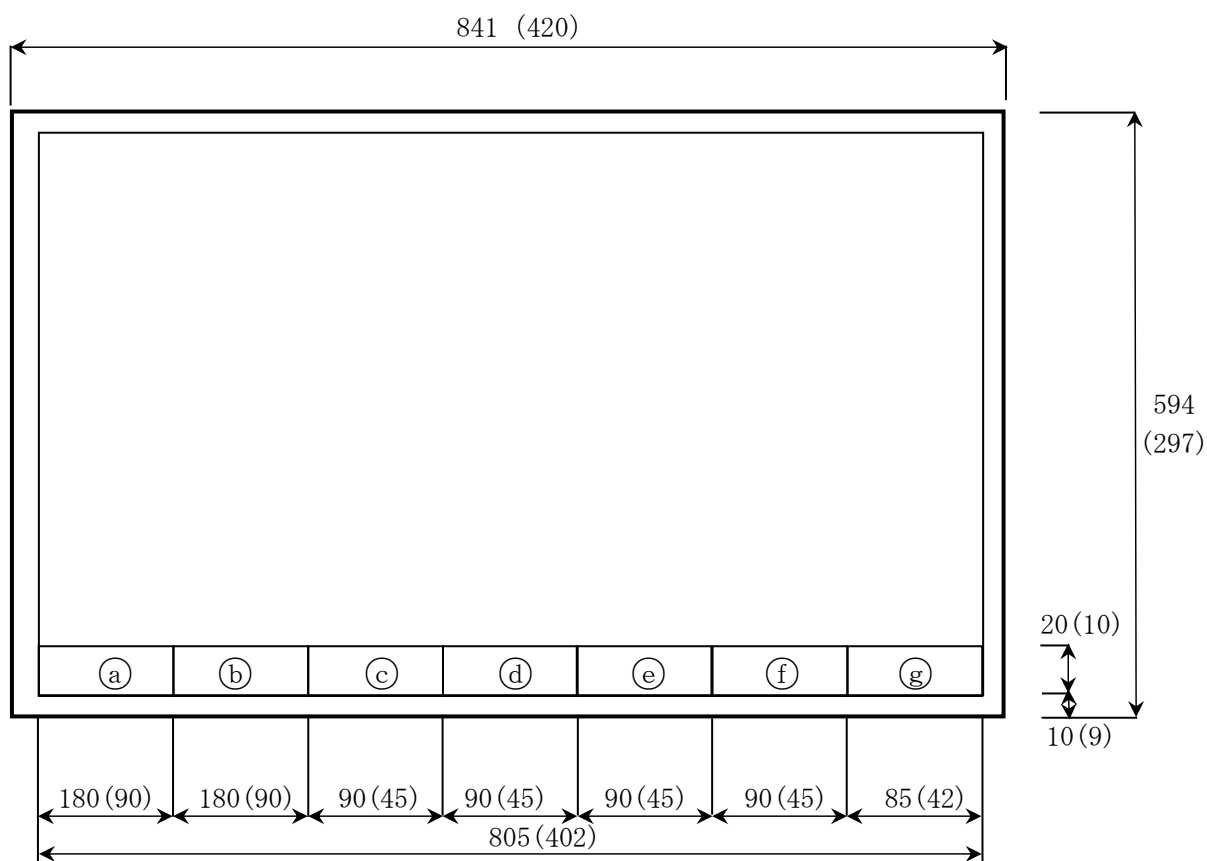
[illegible]

成 果 物	体裁	部数	適用
☐ 建築基準法第 12 条 5 項による報告書 ☐ 住民説明等に必要な資料 ☐ 耐震判定に係る判定資料 ☐ 工法選定検討資料	A4	一式 一式 一式	
9 資料 ☐ 各種技術資料（必要に応じて） ☐ 構造計算データ ☐ 各記録書 ☐ 実施設計図（電子データ） ※電子納品成果物とは別途 ☐ 伺用設計図書	A4 A4 A4 CD-R 又は DVD-R A1 折込白厚紙製本 工事名称黒文字 （A4）	一式	工事別 工事別 工事別 工事別 P D F 形式 工事別

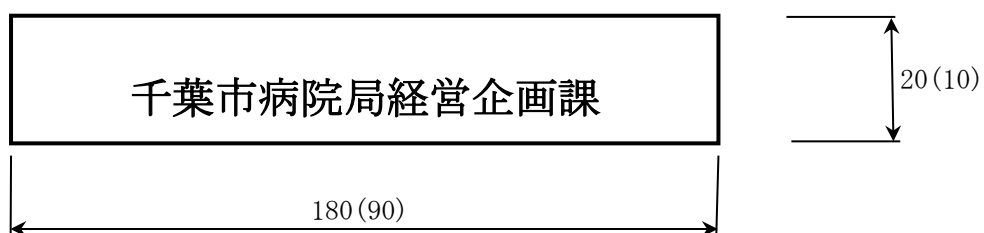
- （注） ・ 積算数量算出書の作成は、営繕積算システム R I B C 2 （（財）建築コスト管理システム研究所）による。
- ・ 設計図は、適宜、追加してもよい。
 - ・ 成果物は、監督職員の指示により、製本とする。製本形態等は、原則として特記仕様書による。
 - ・ 電子データ等の提出については、電子納品運用ガイドライン[建築工事・委託業務編]による。

設計図記入例

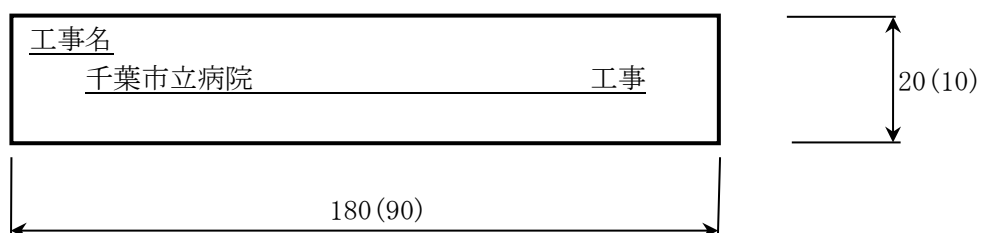
- 1 製図用紙（トレーシングペーパー等）の規格 A 1（A 3）（単位：mm）（ ）数値はA 3版



①



②



③

設計年月日		令和 年 月 日	
特記事項			

7.5 (5)	82.5 (40)
------------	--------------

20(10)

④

変更年月日		令和 年 月 日	
特記事項			

7.5 (5)	82.5 (40)
------------	--------------

20(10)

⑤

変更年月日		令和 年 月 日	
特記事項			

7.5 (5)	82.5 (40)
------------	--------------

20(10)

⑥

図 面 名			
-------------	--	--	--

7.5 (5)	82.5 (40)
------------	--------------

20(10)

⑦

縮 尺		図 面 番 号	
--------	--	------------------	--

7.5 (5)	35 (16)	7.5 (5)	35 (16)
------------	------------	------------	------------

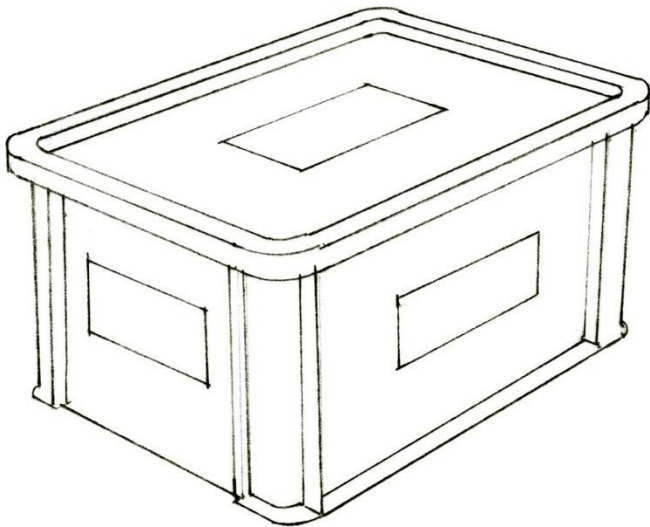
20(10)

※資料

寒冷紗補強くるみ製本



コンテナ及び表示



※工事内容をコンテナの5面（蓋及び側面4面）に大きく表示する。

表紙及び背表紙の表示（基本形）

千葉市□□□□□□□□ (合本は工種を記載) 令和〇〇年X月	千葉市□□□□□□□□ (合本は工種を記載) 令和〇〇年X月
--------------------------------------	--