

技術提案書作成要領

1 技術提案書の内容

(1) 技術提案書は、次の内容を記載した提案書を作成し、PDF 化して提出すること。

ア 業務実施方針・体制【様式 8】

・基本計画策定支援及び基本設計に係るもの : A 3 版横置き片面 合計 1 枚以内

イ 課題【任意様式】

・基本計画策定支援に係る課題 1－1～2 : A 4 版横置き片面 合計 10 枚以内

・基本設計に係る課題 2－1～3 : A 3 版横置き片面 合計 4 枚以内

ウ 業務の工程計画【様式 9】

・基本計画策定支援及び基本設計に係るもの : A 3 版横置き片面 合計 1 枚以内

エ 主任技術者（管理技術者）・主任担当技術者の同種業務実績写真等【様式 10】

・基本設計に係るもの : A 3 版横置き片面 合計 1 枚以内

(2) 技術提案課題は別紙「技術提案書課題説明書」に記載の下記 5 項目に関する提案とする。

ア 基本計画策定支援

(課題 1－1) 基本計画策定支援の実施について

(課題 1－2) 意向調査及び合意形成支援の実施について

イ 基本設計

(課題 2－1) 誰もが快適で、職員にとっても働きやすい病院

(課題 2－2) 災害に強い病院

(課題 2－3) 将来の変化にも対応でき、効率性・経済性の高い病院

(3) 技術提案書作成に当たっては、以下の事項に留意すること。

基本設計に係る課題 2－1～3 に対する提案書への視覚的表現（イラスト・図・表、写真等）については、文章を補完するために必要な範囲において認める。

2 プレゼンテーション（ヒアリングを含む。）の実施

技術提案書の提出者に対し、ヒアリングを実施する。

ア 開催日 令和 2 年 8 月 31 日（月）（予定）

イ 場 所 〒260-0026 千葉市中央区千葉港 2 番 1 号

千葉中央コミュニティセンター 10 階 病院局経営企画課内会議室

ウ 出席者 様式第 4－1 号及び様式第 4－3 号において届け出た主任技術者 2 人を含み、4 人までとする。

エ 内 容 「1 技術提案書の内容（1）ア～ウ」に対するプレゼンテーション及びプレゼンテーションに対する質疑応答並びに技術提案書等に対するヒアリング。

オ 時 間 60 分程度（予定）

（プレゼンテーション 30～40 分※、質疑応答及びヒアリング 20 分程度）

※それぞれの課題に対するプレゼンテーションの時間配分は自由とする。

カ プレゼンテーションで使用する資料について

説明にあたっては、事前に提出した技術提案書にのみ基づくこととし、追加資料の配付、説明用パネル・模型の利用等は認めない。

キ 留意事項

- (ア) 発注者が用意するパソコン及びプロジェクターにてPDFファイルの映写を行う。
- (イ) プレゼンテーションの開催日、場所、時間のほか、集合場所、集合時間等の詳細については、技術提案書の提出要請時に、提出者へ電子メールにて別途通知する。