

簡易公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公表

次のとおり技術提案書の提出を招請します。

令和2年6月15日
千葉市病院事業管理者
寺井 勝

1 業務概要

- (1) 業務名 千葉市立新病院整備基本計画策定支援及び基本設計業務委託
- (2) 業務内容 千葉市立新病院整備に係る基本計画策定支援及び基本設計
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和3年9月30日まで

2 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、単独企業、共同企業体、共同事業体（以下、「共同企業体等」という。）とし、それぞれ次に掲げる要件すべてを満たしている必要があります。なお、共同企業体等のいずれにおいても、協力会社を使用することは可能です。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しない者であること。
 - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者
 - イ 当該業務の参加表明書提出日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者
 - ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者
 - エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画認可決定がなされていない者
 - オ 千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（昭和60年8月1日施行）及び千葉市建設工事請負業者等指名停止措置要領（平成29年5月23日施行）に基づく指名停止措置等を技術提案書の提出日から契約の締結日までの間に受けている者
 - カ 千葉市内において、都市計画法(昭和43年法律第100号)に違反している者
 - キ 法人税並びに消費税及び地方消費税を完納していない者
 - ク 千葉市内に本店又は営業所等を有する者にあつては、千葉市税（延滞金を含む。）を完納していない者
 - ケ 千葉市内に本店又は営業所等を有する者で、個人住民税の特別徴収を行うべき者にあつては、個人住民税の特別徴収を行っていない者
 - コ 千葉市暴力団排除条例（平成24年千葉市条例第36号）第9条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者
- (2) 令和2・3年度千葉市入札参加資格者名簿に登録されている者であること。なお、未登録の場合は、参加表明書の提出時に、令和2・3年度千葉市入札参加資格者名簿への登録申請の完了を証する書類を提出すること。
- (3) 平成27年度以降に委託期間を含み、参加表明書提出日までに完了している一般病床250床以上の病院（医療法（昭和23年法律第205号）第11条の5第1項に規定する「病院」をいう。以下、「病院」という。）の新築（建て替えを含む。）の基本設計に係る業務の元請実績（共同企業体等での実績の場合は代表者であった場合のものに限る。）を有し、令和2・3年度千葉市測量・コンサルタント入札参加資格者名簿に「建築：建築一般」として登録されていること。なお、共同企業体等の場合は、企

業体の代表者が当該実績を有すること。

- (4) 平成27年度以降に委託期間を含み、参加表明書提出日までに完了している一般病床250床以上の病院の新築（建て替えを含む。）の基本計画策定に係る業務の元請実績（共同企業体等での実績の場合は代表者であった場合のものに限る。）を有すること。

なお、共同企業体等の場合は、構成する企業のいずれかが当該実績を有すること。

- (5) 共同企業体等にあたっては、次の要件を満たしていること。

ア すべての構成員が（1）及び（2）の要件を満たしていること。

イ 共同企業体等に関する協定書を締結していること。

ウ 各構成員は、ほかの共同企業体等の構成員として又は単独で本プロポーザルに参加していないこと。

3 技術提案書提出者の選定基準（一次審査）・技術提案書の特定基準（二次審査）

- (1) 技術提案書提出者の選定基準（一次審査）

※詳細は別紙「簡易公募型プロポーザル（一次審査）選定基準」による

評価項目			評価の着目点	配点
一次審査選定基準	基本計画 (20点)	企業の実力 (6点)	企業の同種業務の実績	20
		担当チームの能力 (14点)	主任技術者（管理技術者）及び主任担当技術者の同種業務実績	
	基本設計 (80点)	企業の実力 (24点)	企業の技術者数、有資格者数、同種業務実績、受賞実績	80
		担当チームの能力 (56点)	主任技術者（管理技術者）及び主任担当技術者の資格・経験、同種業務実績、繁忙度	
	一次審査 合計			100

※「主任技術者（管理技術者）」とは、業務の管理及び統轄等を行う者をいう。

※「主任担当技術者」とは、主任技術者の下で各分担業務分野における担当技術者を総括する役割を担う者をいう。

(2) 技術提案書の特定基準（二次審査）

※詳細は別紙「簡易公募型プロポーザル（二次審査）特定基準」による

評価項目			評価の着目点	配点
二次審査特定基準	基本計画 (30点)	課題に対する提案 (25点)	課題1－1	15
			課題1－2	10
		担当チームの能力 (5点)	主任技術者（管理技術者）及び主任担当技術者の同種業務実績	5
	基本設計 (120点)	課題に対する提案 (100点)	課題2－1	50
			課題2－2	20
			課題2－3	30
		担当チームの能力 (20点)	主任技術者（管理技術者）及び主任担当技術者の同種業務実績等	20
	共通	業務の実施方針・体制		5
		業務の工程計画		5
	二次審査 合計			

4 事業者選定

(1) 選定委員会

技術提案の特定にかかわる審査は、下記の選定委員会で行う。

ア 委員会名 千葉市立新病院整備基本計画策定支援及び基本設計業務委託に関する建設コンサルタント等選定委員会

イ 委員長 病院局次長

ウ 委員 病院局：市立海浜病院長、市立青葉病院長、経営企画課長、経営企画課事業調整担当課長、管理課人事・定数担当課長
都市局：建築部長、営繕課長、建築設備課長

(2) 優先交渉権者・次点者の決定方法

ア 委員9名の評価点の合計が最も高い提案者に優先交渉権を与え、その次に評価点が高い提案者を次点者とする。

イ 委員9名の評価点の合計が最も高い提案者が複数あった場合は、以下の順に優先交渉権者を決定する。

(1) 「基本設計 課題に対する提案」の評価点が高い提案者

(2) 「基本計画 課題に対する提案」の評価点が高い提案者

(3) (1) 及び (2) においても決定しない場合は、委員会の議による。

ウ 次点者となる提案者が複数あった場合は、上記イを準用して決定する。

5 手続等

- (1) 本プロポーザルに係る書類の提出等のスケジュール
下表のとおり実施する。

No.	書類等	期限・期間 (いずれも令和2年)		提出・ダウンロード・ 通知等
		自	至	
1	プロポーザル手続開始の公表及び 公表に伴う書式のダウンロード	6月15日(月) 10:00	—	市ホームページ(病院局)からダウンロード
2	一次審査に係る質問の受付	6月15日(月)	6月22日(月) 17:00	担当部局あてにメール
3	一次審査の質問に係る回答の公開	6月26日(金)	—	市ホームページにて公開
4	一次審査に係る参加表明の受付	—	6月29日(月) 17:00	担当部局あてにメール
5	技術提案提出要請 (選定通知)	7月13日(月) (予定)	—	選定者あてに通知
6	非選定通知	7月13日(月) (予定)	—	非選定者あてに通知
7	一次審査結果の公表	7月13日(月) (予定)	—	市ホームページにて公開
8	参考資料(敷地測量図、両市立病院図面、基本構想策定にあたっての委託成果品等)の提供	一次審査結果の公表の翌日	8月24日(月)	希望者は担当部局あてにメール
9	二次審査に係る質問の受付	一次審査結果の公表の翌日	7月20日(月) 17:00(予定)	担当部局あてにメール
10	二次審査の質問に係る回答の公開	7月24日(金) (予定)	—	市ホームページにて公開
11	二次審査技術提案の提出	—	8月24日(月) 17:00(予定)	担当部局あてに郵送
12	プレゼンテーション (ヒアリング含む)	8月31日(月)(予定)		該当者あてに通知
13	特定者への通知	プレゼンテーションの翌開 庁日以降速やかに	—	特定者あてに通知
14	非特定通知			非特定者あてに通知
15	二次審査結果の公表			市ホームページにて公開

(2) 担当部局提出・照会先

住 所 〒260-0026 千葉市中央区千葉港2番1号
(千葉中央コミュニティセンター)

担 当 部 局 千葉市病院局経営企画課事業調整班

電 話 番 号 043(245)5741

F A X 043(245)5257

E-m a i l kikaku.H0@city.chiba.lg.jp

(3) 質問書についての補足

ア 口頭による質問は不可とする。

イ 質問は、文書(様式指定)をメールに添付の上、送信すること。

なお、文書には回答を受ける窓口担当の部署、氏名、電話、FAX 番号及び電子メールアドレスを併記すること。

(4) 参加表明書及び技術提案書作成様式、記載上の留意事項及び問い合わせ先

別紙「参加表明書作成要領」及び「技術提案書作成要領」のとおり。

問い合わせ先は上記(2)に同じ。

(5) 参加表明書の提出

(1)に記載の期間内に様式に記載の上、(2)まで電子メールにより提出すること。

(電子メール送付の後電話連絡をすること)。

(6) 技術提案書の提出

(1)に記載の期間内に、紙(正本:押印したもの)及び電子データ(Microsoft Word 形式、Microsoft Excel 形式又はPDF 形式)を記録したCD-ROM(又はDVD-ROM)にて各1部作成し、(2)まで郵送とします。郵送する際には、封筒表面に「千葉市立新病院整備基本計画策定支援及び基本設計業務委託 技術提案書 在中」と朱書きし、簡易書留の扱いとすること。なお、事故等による未着について、発注者は責任を負わない。

紙の技術提案書については、副本として10部作成し、正本・副本ともに容易に散逸しない程度にホチキス等で止めること。

(7) プレゼンテーション(二次審査)

プレゼンテーションの日時、場所、留意事項等は、技術提案書の提出者の選定後、選定者宛てに通知する。

6 契約方法

(1) 契約の締結

ア 優先交渉権者の決定後は、優先交渉権者より見積書を徴し、詳細な業務の内容及び契約条件について協議・合意した後に、委託限度額の範囲内で随意契約により契約を締結するものとする。

イ 上記アの交渉が不成立の場合には、市は順次次点以下の企業と交渉を行い、契約を締結するものとする。

7 契約条件等

- (1) 支払条件
完了払い
※前払金を含め、令和2年度中の支払は行わない。
- (2) 契約書
契約にあたっては、契約書を2通作成し、各1通を保有する。
- (3) 契約保証金
要する。ただし、千葉市契約規則第29条に該当する場合は免除とする。
- (4) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- (5) 委託限度額（予算）
200,000,000円（消費税及び地方消費税相当額込み）

8 その他

- (1) 無効となる参加表明書又は技術提案書
参加表明書又は技術提案書が次の条件に該当すると判断された場合には、失格とする。
 - ア 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
 - イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
 - ウ 作成要領に指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの
 - エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
 - オ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの
 - カ 参加表明書もしくは技術提案書に虚偽の記載をし、あるいはその他不正の行為があった場合
 - キ 追加として提出されたもの及び修正として提出されたもの
 - ク 提案が他の提出者と複数項目にわたり酷似しているもの
 - ケ 提出者が委員会の委員に不当な働きかけを行った場合
- (2) 受注資格の喪失
本件業務を受注した建設コンサルタント等（協力を受ける他の建設コンサルタント等を含む。）が建設業と資本・人事面等において関連があると認められる場合、当該関連を有する建設業の企業は、本件業務に係る工事の入札に参加し又は当該工事を請負うことができないことがある。
- (3) 非選定及び非特定理由の説明
技術提案書の提出者として選定されなかった者及び技術提案書を提出した者のうち、技術提案を特定されなかった者に対して、その旨及びその理由を書面により通知する。
- (4) 公表
特定された技術提案書は、全部又は一部をホームページ上で公開することがある。
- (5) その他
 - ア 参加表明書、技術提案書の作成、提出及びヒアリングに要する費用の支払いはない。
 - イ 技術提案書の内容から提出者名が判別できる表現を使用しないこと。
 - ウ 参加表明書及び技術提案書の提出後の差替え及び再提出は、発注者から提出書類の補正を指示するなどの場合を除き、できない。また、参加表明書及び技術提案書に記載した配置予定の技術者は、病休、死亡、退職等特別な場合を除き、変更できない。
 - エ 技術提案書の作成のために発注者より受領した資料は、発注者の了解なく公表・

使用することはできない。
オ 提出された参加表明書及び技術提案書は、技術提案の提出者の選定及び技術提案の特定以外に提出者に無断で使用しないものとする。

9 担当部局、資料等入手先、提出先、その他情報等一覧

(1) 担当部局

住 所 〒260-0026 千葉市中央区千葉港2番1号
担 当 部 局 千葉市病院局経営企画課事業調整班
電 話 番 号 043(245)5741
F A X 043(245)5257
E-m a i l kikaku.HO@city.chiba.lg.jp
ホームページ <https://www.city.chiba.jp/byoin/index.html>

(2) 資料等入手（ダウンロード）先

ホームページ（千葉市病院局）
URL : <https://www.city.chiba.jp/byoin/index.html>

(3) 提出先

千葉市病院局経営企画課事業調整班
E-m a i l kikaku.HO@city.chiba.lg.jp

(4) 書類等の授受について

- ア 担当部局の受信の都合上、ファイルは5MBを限度として作成し、これを超えるときは分割して送信すること。
- イ 担当部局からの発信は、Eメールによる送信及びホームページからのダウンロードを併用する。
- ウ 送信されたデータは事務局でプリントし、審査等に使用する。
- エ Eメール送信後は電話にてその着信を確認すること。(TEL 043-245-5741)
- オ データはPDF化して、提出すること。
- カ 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。
- キ 技術提案のデータ名には、提出者を識別できるファイル名とし、データそのものは、識別できる内容は含まないこと。