

千葉市病院局債権者登録(変更)届出書 記載要領

千葉市病院局と取引をする事業者の方などは、債権者登録をする必要があります。

「債権者登録届出書」を記載、押印をして、取引を予定されている担当病院事務局職員・担当課職員に提出してください。

- ・個人の届出は、「団体名」欄を氏名に読み替え、「代表者職・氏名」欄は使用しないでください。個人に限り印に代え署名（フルネーム）も可です。
- ・該当する□は項目を■に塗りつぶすか、✓等を付けてください。

1 提出日

提出日を記入してください。

年 月 日
千葉市病院局債権者登録（変更）届出書

2 届け出欄

【新規で届け出る場合】

- ・届出の登録適用日を記載してください。
- ・□は項目を■に塗りつぶすか、✓等を付けてください。

千葉市病院局からの公金の支払いについて、下記のとおり 令和2年4月1日 付で	
☒	登録を届け出ます。(新規)
☐	取引先コード _____ で登録済みの内容の変更を届け出ます。(変更)
変更内容は下記に記載のとおりです。下記に記載のないものは変更ありません。	

【内容の変更を届け出る場合】

- ・届出の変更適用日（実際に変更があった日）を記載してください。
- ・□は項目を■に塗りつぶすか、✓等を付けてください。
- ・取引先コードが分からない場合は、取引をされている担当病院事務局職員・担当課職員にお問い合わせください。

千葉市病院局からの公金の支払いについて、下記のとおり 令和2年4月1日 付で	
☐	登録を届け出ます。(新規)
☒	取引先コード 0001234 で登録済みの内容の変更を届け出ます。(変更)
変更内容は下記に記載のとおりです。下記に記載のないものは変更ありません。	

3 届出者欄

- ・下記の区分により、氏名・住所等を記入してください。

請求等の委任の有無に関わらず、法人・団体の場合、届出者は常に代表権限のある者になります。

届出者の区分	団体名	代表者職・氏名	住所	団体の印	代表者の印
法人	法人の名称	代表者の職・氏名 (契約等の委任の有無に関わらず、団体の代表者。例：株式会社の場合は代表取締役、法人格のない団体の場合は会則等による会長等)	法人代表の所在地	法人・団体印等を併用する場合は、押印	必ず押印してください
個人事業主、法人格のない団体	団体等の名称		団体本部の所在地		
個人	氏名記入	使用しません	本人の住所	押印又は署名(フルネーム)。自動印不可。	

- ・内容の変更の場合も、届出者欄は変更部分のみでなく、すべて記載・押印してください。
- ・団体名のフリガナには法人の種類(か)等)を入れないでください。
- ・代表者職・氏名のフリガナには役職(リジチヨウ等)を入れないでください。
- ・自動印(いわゆるシャチハタ)は使えません。
- ・千葉市病院局を相手とする契約・請求・受領に使用する名称・印影等は、②届出者欄、③委任の有無欄で用いたもので統一してください。

【届出者】 ※委任の有無に関わらず、代表者が届け出てください。

※変更の場合も、【届出者】の欄は記載・押印してください。

(フリガナ)	アオバカイヒンショウジ	団体印				
団体名	株式会社 青葉海浜商事					
(フリガナ)	アオウミ タロウ	代表者印				
代表者の職・氏名	代表取締役 青海 太郎					
住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 東京都目黒区〇〇1-2-3 〇〇ビル102号					
Tel	000-0000-0000	Fax	000-0000-0000	e-mail	ppp@cc.ccc	自動印は使えません 契約書等に使うものと 同じ印(委任事項がない場合)

4 委任の有無欄

・本欄は、委任状を兼ねています。

・契約・請求・受領のすべてを届出者の名義、届出者印・署名欄に使用した印・署名で行う場合は「委任事項はありません。」を■に塗りつぶすか、✓等を付けてください。

【委任の有無】※該当箇所にチェック(☑)、委任事項がある場合は受任者の記載・押印をお願いします。

☒ 委任事項はありません。契約・請求・受領すべて上記申請者名義・印影を使用します。

☐ 【 ☐ 契約 ☐ 請求 ☐ 受領 】を下記の者に委任します。

・契約・請求・受領の一部又は全てを支店等に委任する場合は、委任する項目を■に塗りつぶすか、✓等を付けたうえで、受任者の団体印、代表者印の押印をして下さい。

(例) 契約・請求・受領全てを委任する場合

【委任の有無】※該当箇所にチェック(☑)、委任事項がある場合は受任者の記載・押印をお願いします。

☐ 委任事項はありません。契約・請求・受領すべて上記申請者名義・印影を使用します。

☒ 【 ☒ 契約 ☒ 請求 ☒ 受領 】を下記の者に委任します。

・受任者が2者以上である場合（請求・受任が別々の受任者である場合など）は、欄外にその旨加筆して、本欄に倣った別紙により受任事項及び受任者を明らかにしてください。

代表者	契約者	請求者	受領者	委任行為
A	A	A	A	なし
	A	A	B	A から B へ受領権限を委任
	A	B	A	A から B へ請求権限を委任
	A	B	B	A から B へ請求・受領権限を委任
	B	B	A	A から B へ契約・請求権限を委任
	B	B	B	A から B へ契約・請求・受領権限を委任

・千葉市病院局を相手とする契約・請求・受領に使用する名称・印影等は、【届出者】欄、【委任の有無】欄で用いたもので統一してください。

5 受任者欄

- ・受任者の氏名・住所等を記入してください。
- ・受任事項又は受任者に変更があった場合は、変更後の情報を記載してください。
- ・委任有で登録済みになっている場合は、受任者に変更があったときだけでなく、委任者を変更し受任者に変更がないときも委任事項の変更（委任者の変更）に当たりますので、該当欄を■に塗りつぶすか、✓等を付け、改めて本欄を記載、押印をして最新の委任関係を明らかにしてください。

【受任者】※委任者（代表者）が変更し受任者に変更のない場合も、【受任者】の欄は改めて記載・押印してください。（本欄は委任状を兼ねており、委任関係の変更に当たるため。）

（フリガナ）	アオバカイヒンショウジ	チバシテン	団体印	
団 体 名	株式会社 青葉海浜商事 千葉支店			
（フリガナ）	チバ	イチロウ	代表者印	
代表者の職・氏名	支店長 千葉 一郎			
住 所 〒	〇〇〇-〇〇〇〇			自動印は使えません 契約書等に使うものと同じ印(委任事項がない場合)
	千葉県千葉市中央区〇〇4-5			
	〇〇ビル6階			

6 振込先口座欄(表面)

- ・受領の委任がない場合は【届出者】名義の口座です。受領の委任がある場合は【受任者】名義の口座です。
- ・振込先がゆうちょ銀行口座の場合は、読替後の支店・口座番号を記入してください。
- ・口座番号は右詰で記入してください。
- ・法人等の略称はP 7「法人等略語一覧表」のとおりです。
- ・法人等の略称以外は、銀行の通帳等に記載のとおりすべて転記してください。
- ・一つの債権者登録につき複数の口座を登録して事業等により振込先を使い分けることもできます。複数の口座を登録するときは、表面に通常使用する口座を記入し、裏面に特定の用途で用いる口座を記入してください。

【振込先口座】※複数口座の登録を希望する場合は、裏面も記載してください。

銀行名	千葉	支店名	蘇我	預金種別	☒ 普通預金 ☐ 当座預金							
金融機関コード	（※記載不要）	支店コード	（※記載不要）	口座番号	0	0	0	0	0	0	0	
口座名義 (半角カナ)	カ)アバカイヒンショウジ チバシテンチウ チバ イチロウ											

7 振込先口座欄(裏面)

- ・特定の事業用等、用途に応じて主として使う口座のほかに複数の口座を登録することが可能です。
その場合は、裏面に記入して下さい。
- ・通常使用する口座以外の口座を登録するときは、口座の用途を簡潔に記入し、使い分け方が明確に分かるようにして下さい。(例：〇〇契約委託金受領 等)
- ・表面の【振込先口座】欄に倣って記載して下さい。欄が足りない場合は、複写して下さい。

8 その他

(1) 共同企業体の登録

- ・共同企業体の登録にあたっては、登録情報と協定書、市との契約・請求・受領口座名義等との間に齟齬がないように注意して下さい。
- ・確認のため、届出書に協定書の写しを添付して下さい。
- ・次頁に、下記の協定書例による記載見本を掲載します。

【協定書例】

(名称)

第x条 当共同企業体は、木田・森山建設共同企業体と称する。

(事業所の所在地)

第x条 企業体は、事務所を千葉市〇区〇〇町〇番地〇に置く。

(構成員の住所及び名称)

第x条 企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地 千葉市〇区〇〇町〇番地〇

商号又は名称 株式会社木田

所在地 千葉市△区△△町△番地△

商号又は名称 森山電機株式会社

(代表構成員の名称)

第x条 企業体は、株式会社木田を代表構成員とする。

(代表構成員の権限)

第x条 代表構成員は、第x条に規定する事業に関し、請負代金の請求、受領の権限を有するものとする。

(取引金融機関)

第x条 企業体の取引金融機関は、春風銀行すずな支店とし、共同企業体の名称を関した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

xx年x月x日

代表構成員所在地又は住所 千葉市〇区〇〇町〇番地〇

商号又は名称 株式会社木田

代表者職氏名 代表取締役 木田太郎

構成員所在地又は住所 千葉市△区△△町△番地△

商号又は名称 森山電機株式会社

代表者職氏名 代表取締役 森山良子

千葉市使用欄	() 病院／() 課 (担当:)	取引先コード							
--------	---------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--

○年 ○月 ○日

千葉市病院局債権者登録（変更）届出書

あて先 千葉市病院局企業出納員

千葉市病院局からの公金の支払いについて、下記のとおり 令和 △ 年 △ 月 △ 日 付で

- ☒ 登録を届け出ます。（新規）
- ☐ 取引先コード _____ で登録済みの内容の変更を届け出ます。（変更）
変更内容は下記に記載のとおりです。下記に記載のないものは変更ありません。

【届出者】※委任の有無に関わらず、代表者が届け出てください。

※変更の場合も、【届出者】の欄は記載・押印してください。

(フリガナ) キダ・モリヤマケンセツキョウドウキギョウタイ 団 体 名 木田・森山建設共同企業体		団体印 			
(フリガナ) キダ キダ タロウ 代表者の職・氏名 代表者 株式会社木田 代表取締役 木田 太郎		代表者印 			
住 所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地〇					
Tel	000-0000-0000	Fax	000-0000-0000	e-mail	ppp@cc.ccc

【委任の有無】※該当箇所をチェック(☑)、委任事項がある場合は受任者の記載・押印をお願いします。

- ☒ 委任事項はありません。契約・請求・受領すべて上記申請者名義・印影を使用します。
- ☐ 【 ☐ 契約 ☐ 請求 ☐ 受領 】を下記の者に委任します。

【受任者】※委任者（代表者）が変更し受任者に変更のない場合も、【受任者】の欄は改めて記載・押印してください。（本欄は委任状を兼ねており、委任関係の変更に当たるため。）

(フリガナ) _____ 団 体 名 _____		団体印
(フリガナ) _____ 代表者の職・氏名 _____		代表者印
住 所 〒 _____		

【振込先口座】※複数口座の登録を希望する場合は、裏面も記載してください。

銀行名	春風	支店名	すずな	預金種別	☒ 普通預金 ☐ 当座預金
金融機関コード	(※記載不要)	支店コード	(※記載不要)	口座番号	0 2 3 4 2 3 4

(2) 法人等略語一覧表

法人略語

種類	カナ
株式会社	カ
有限会社	ユ
合名会社	メ
合資会社	シ
合同会社	ド
医療法人	イ
医療法人社団	イ
医療法人財団	イ
財団法人	ザイ
一般財団法人	ザイ
公益財団法人	ザイ
社団法人	シヤ
一般社団法人	シヤ
公益社団法人	シヤ
宗教法人	シユウ
学校法人	ガク
社会福祉法人	フク
更正保護法人	ホゴ
相互会社	ソ
特定非営利活動法人	トクヒ
独立行政法人	ドク
地方独立行政法人	チドク
弁護士法人	ベン
有限責任中間法人	チュウ
無限責任中間法人	チュウ
行政書士法人	ギョ
司法書士法人	シホウ
税理士法人	ゼイ
国立大学法人	ダイ
農事組合法人	ノウ

営業所略語

種類	カナ
営業所	エイ
出張所	シュツ

事業略語

種類	カナ
連合会	レン
共済組合	キョウサイ
協同組合	キョウクミ
生命保険	セイメイ
海上火災保険	カイジヨウ
火災海上保険	カサイ
健康保険組合	ケンポ
国民健康保険組合	コクホ
国民健康保険団体連合会	コクホレン
社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
厚生年金基金	コウネン
従業員組合	ジュウクミ
労働組合	ロウクミ
生活協同組合	セイキョウ
食糧販売協同組合	シヨクハンキョウ
国家公務員共済組合連合会	コウキョウレン
農業協同組合連合会	ノウキョウレン
経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
共済農業協同組合連合会	キョウサイレン
漁業協同組合	ギョキョウ
漁業協同組合連合会	ギョレン
公共職業安定所	シヨクアン
社会福祉協議会	シヤキョウ
特別養護老人ホーム	トクヨウ
有限責任事業組合	ユウクミ