

入札説明書

令和3年10月25日千葉市病院局公告第17号及び令和3年11月2日千葉市病院局公告第18号により公告した千葉市立病院総合維持管理業務委託の入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書による。

1 制限付一般競争入札に付する事項

(1) 委託件名

千葉市立病院総合維持管理業務委託

(2) 履行場所

千葉市中央区青葉町1273番地2外 千葉市立青葉病院

千葉市美浜区磯辺3丁目31番1号 千葉市立海浜病院

(3) 履行期間

令和4年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 委託案件の仕様等

仕様書等に定めるとおり

2 制限付一般競争入札参加資格

制限付一般競争入札に参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていなければならない。

(1) 令和2・3年度千葉市委託入札参加資格の審査を受け、資格を有すると認められている者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しないものであること。

ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者

イ 当該入札日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始の決定がなされていないもの

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画の認可の決定がなされていないもの

オ 千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（昭和60年8月1日施行）に基づく指名停止措置等を入札参加資格申請期限の日から入札日までの間に受けている者

カ 千葉市内において、都市計画法（昭和43年法律第100号）に違反している者

(3) 平成23年度から令和2年度までに、250床以上の同一病院において2年以上連続し、設備運転管理・定期点検業務、清掃業務及び警備業務を含む総合維持管理業務の元請けとして履行した実績を有する者。

(4) 一般財団法人医療関連サービス振興会による医療関連サービスマーク（院内清掃業務）認定を受けていること。

(5) 共同企業体による参加にあたっては、次のすべての要件を満たしていること。

ア 共同企業体に関する協定書を締結していること。

イ すべての構成員が、単体又は他の共同企業体の構成員として本件入札に参加していないこと。

ウ すべての構成員が(1)及び(2)の要件を満たしていること。

エ 代表構成員が、単体として(3)の要件を満たしている又は代表構成員であった共同企業体が(3)の要件を満たしていること。

オ 清掃業務を担当する構成員が(4)の要件を満たしていること。

カ 代表構成員の出資比率が、構成員のうち最大であること。

3 入札参加資格確認申請書の提出

制限付一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書及び関係資料を提出し入札参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 提出方法 公告の日から令和3年11月12日(金)午後5時00分(必着)までに持参又は書留郵便により提出すること。持参による場合は、日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時00分から午後5時00分までとする。

(2) 提出場所 〒260-8722
千葉市中央区千葉港2番1号 千葉中央コミュニティセンター10階
千葉市病院局経営企画課総務班

(3) 提出書類

ア 入札参加資格確認申請書

イ 元請け業務履行実績確認資料(実績を確認できる契約書、仕様書の写し等。)

ウ 一般財団法人医療関連サービス振興会による医療関連サービスマーク(院内清掃業務)認定証書の写し

エ 誓約書

共同企業体による参加にあたっては、以下の書類も併せて提出すること。

オ 共同企業体協定書の写し

カ 共同企業体構成員一覧表

キ 委任状(共同企業体)

(4) 確認通知 令和3年11月16日(火)までに申請者に入札参加資格確認結果通知書を発送する。

4 現場見学会

入札参加資格の確認を受けた者で希望する者に対し、管理する施設や設備機器等を見学する現場見学会を実施する。

(1) 日時(予定)

令和3年11月18日(木)、19日(金)

午前10時00分から午後4時00分

(2) 内容

希望者ごとに各病院1時間程度、院内及び病院敷地内を案内する。

(3) 申込

入札参加資格確認申請書提出時に、現場見学会の参加希望を確認する。入札参加資格の確認後、日程調整のうえ個別に日時や集合場所等を連絡する。

なお、1社あたりの参加人数は3人までとする。

5 仕様書等に関する質問

(1) 受付期間

令和3年11月22日(月)から令和3年11月24日(水)午後5時00分まで

(2) 提出方法

後記10の契約事務担当課に電子メールで提出すること。

(3) 質問に対する回答

令和3年12月3日(金)までに受付期間中に受付したすべての質問内容及び回答を、入札参加資格を確認したすべての者に電子メールで回答する。

6 入札手続等

(1) 開札の日時及び場所

ア 日時 令和3年12月10日(金) 午前10時00分

イ 場所 千葉市中央区千葉港2番1号 千葉中央コミュニティセンター10階
千葉市病院局会議室

(2) 入札方法

※本件は郵便等による非参集型入札とする。

※入札書等は後記10の契約事務担当課へ令和3年12月9日(木)午後5時00分(必着)までに持参又は書留郵便により提出すること。持参による場合は、日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時00分から午後5時00分までとする。

<留意事項>

- ・期限までに提出先に到着しない場合は失格とする。
- ・郵送により提出する場合、書留郵便によらない場合は失格とする。
- ・郵便入札に要する費用については、すべて入札参加者の負担とする。
- ・入札書等は、二重封筒(内封筒及び外封筒)により送付すること。
- ・内封筒には必ず、発注案件名、入札者の商号又は名称及び代表者職氏名を記載し、入札参加資格申請時に登録した使用印鑑で封緘(糊付け、封印)すること。
- ・入札書等の入った外封筒の表には、朱書きで「入札書在中」と記載すること。

(3) 入札書に記載する金額

入札金額は、本業務に係る一切の諸経費を含め見積もること。

なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 入札時の提出書類

入札の際には、入札書のほか、以下の書類を提出すること。書類の提出がない場合、内容が不明瞭である場合又は要件を満たさない場合は、当該入札は無効とする。

ア 入札内訳書

入札内訳書には、入札金額の算定根拠とした各業務ごとの見積金額を記載することとし、各業務ごとの見積金額の合計が入札金額となるようにすること。

イ 統括責任者届出書、副統括責任者届出書

統括責任者は、250床以上の病院で、複数の業務を取りまとめた総合維持管理業務等の統括業務経験を3年以上積んだ者を選任すること。

副統括責任者は、250床以上の病院で、設備運転管理・定期点検、清掃又は警備のいずれかの業務責任者経験を3年以上積んだ者を選任すること。

なお、統括責任者及び副統括責任者は直接雇用関係にある者とし、健康保険被保険者証の写し等の雇用関係が確認できる書類を添付すること。併せて実務経験証明書を添付すること。

(5) 入札保証金

要（ただし、千葉市病院局契約規程の規定によりその例によることとされる千葉市契約規則第8条に該当する場合は、免除とする。）

(6) 最低制限価格 有

(7) 落札者の決定方法

千葉市病院局契約規程の規定によりその例によることとされる千葉市契約規則第10条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で、最低制限価格以上の価格で入札をした者のうち、最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

なお、落札者となるべき同価の入札を行った者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定することとし、該当者へ別途通知する。

(8) 無効となる入札

千葉市病院局契約規程の規定によりその例によることとされる千葉市契約規則第16条の規定に該当する入札

8 再度入札の実施

(1) 開札において予定価格に達する価格の入札がなく、落札者がいないときは、再度入札を行う。

(2) 再度入札の回数は、1回とする。

(3) 再度入札には、初回の入札に参加しなかった者、初回の入札で無効・失格とされた者又は初回の入札価格が最低制限価格を下回った者は参加できない。

(4) 再度入札を実施する際は、参加が可能な者へ別途通知する。

9 契約の手続等

(1) 契約保証金

要（ただし、千葉市病院局契約規程の規定によりその例によることとされる千葉市契約規則第29条に該当する場合は、免除とする。）

(2) 契約書作成の要否

要

(3) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(4) 契約条項等の閲覧

千葉市病院局契約規程等は、後記 10 の契約事務担当課で閲覧できる。

10 契約事務担当課

〒260-8722 千葉市中央区千葉港2番1号

千葉市病院局経営企画課総務班

電話 : 043-245-5749

電子メール : kikaku.HO@city.chiba.lg.jp