

別紙 4

提出帳票類

- 1 従業員名簿
- 2 履歴書、管理栄養士・栄養士・調理師の免許証（写）、配属名簿
新規配属者は上記のものに加え健康診断書、検便成績表を添付すること
- 3 患者受託責任者届および「財団法人医療関連サービス振興会指定患者受託責任者資格者」の資格証明書（写し）
- 4 組織図、緊急連絡網および職務分担表
- 5 仕様書に基づいた標準作業書（作業工程ごとのマニュアル・調乳マニュアル等）
- 6 従業員の勤務割り予定表および実施表
- 7 給食業務作業日誌
- 8 残食調査
- 9 検食簿
- 10 給食施設清掃計画書および実施記録簿
- 11 食材料等の購入および使用状況に関する帳簿
- 12 給食実績および調乳実績
- 13 献立表（予定・実施）
- 14 非常食の献立表および備蓄記録
- 15 調理従事者の日常健康管理記録
- 16 腸内細菌検査結果
- 17 水質検査記録
- 18 調理検収記録・室温（湿度）記録・冷蔵冷凍設備温度記録・中心温度測定記録・調理工程時間管理記録等
- 19 その他（行政機関等からの調査・監査がある場合の関係帳票やあらかじめ提出を求められた書類等）