

別紙 2

経費の負担区分は、次のとおりとする。

1 経費の負担区分

	発注者	受注者	備考
(1) 給食施設費	○		給食施設の償却費およびその営繕費
(2) 水道及び光熱費	○		給食業務において使用した上下水道料・電気料・ガス料
(3) 冷暖房空調費	○		給食施設等に係わる冷暖房および空調の諸費用
(4) 厨房機器設置および修繕費	○		厨房機器の購入設置・修理点検等に係わる費用
(5) 食器類および哺乳瓶等	○		食器 トレー 哺乳瓶 乳首 キャップ等の費用
(6) 電子カルテ・OA 機器費	○		発注者が設置したカルテ用端末およびプリンターの保守と消耗品（トナー）
(7) 通信費	○		発注者が設置した事務室電話の国内通話代
(8) 厨芥処理費	○		廃油を除く
(9) 厨芥処理費		○	廃油
(10) 人件費		○	受注者の従業員に対する一切の人件費（発注者の施設に勤務する従業員の募集費も含む）
(11) 保健衛生費		○	受注者の被服およびクリーニング・検便・健康診断・常備薬等の費用
(12) 交通費		○	受注者の従業員が必要とする諸交通費
(13) 教育研修費		○	受注者の従業員に対する教育研修に要する諸費用および研究開発のための諸費用
(14) 福利厚生費		○	受注者の従業員に対する福利厚生の諸費用
(15) 通信連絡費		○	給食業務および運営管理に必要な電話代・FAX（設置費用含む）・郵便代・インターネット代等
(16) 事務用品費および諸雑費		○	受注者の行う給食業務・運営管理に係わる事務用品およびその他の諸雑費
(18) 防鼠・防虫費	○		給食施設（事務室・休憩室含む）の鼠・昆虫の発生状況の定期点検および防鼠・防虫のための駆除施行の費用
(19) 給食材料費		○	給食に要する一切の食材費および粉ミルク代
(20) 本社経費		○	本社および支社に係わる諸管理費用等
(21) 諸官公庁手続き関係費		○	諸官公庁手続き等に要する一切の費用
(22) 受注者の持ち込み機材		○	受注者が給食業務に必要な OA 機器・事務用机など

(23) 調理器具類その他購入費	○	○	※ 1
------------------	---	---	-----

※ 1 (23) 調理器具類その他購入費は下表に示すとおりとする。

	発注者	受注者
食器類	食器・トレイ・箸・スプーン・ ほ乳瓶・乳首・キャップ	食札・使い捨て食器・保存容器・保 存用ビニール袋・アルミカップ等
調理器具等	はかり、残飯用ごみ容器 ポット	包丁・まな板・鍋・やかん・ザル・ ボール・フライパン・しゃもじ・コ ンテナ・各種検査キット（水道水含 む）・キッチンタイマー・温度計・ 塩分濃度計・ゴミ袋・使い捨て手 袋・マスク・ アルミホイル・ラップ・キッチンペ ーパー・スポンジ・たわし等 清掃用具
洗剤類	トイレ用手洗い石鹼 トイレ用アルコール	洗剤類・漂白剤・リンス剤・スケ ール除去剤・食器用消毒剤・手指消毒 用アルコール・殺虫剤等
事務用品		献立用紙・食札用紙・調乳用シー ル・食数集計用紙発注用紙・文房 具・メモ用紙・付箋紙・ペーパー スライドカッター・ 持ち込み OA 機器用紙・FAX 用紙
その他	調乳用軟水装器用の食塩	